

**ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA**  
**OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIČA**  
**CRES**

Šetalište 20. travnja 56

51557 Cres

Telefon: 571 211, Telefax broj: 571 136

e-mail: [os-cres@os-fpetrica-cres.skole.hr](mailto:os-cres@os-fpetrica-cres.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA**  
**ŠKOLSKU GODINU 2025. / 2026.**

Broj učenika:

<b>RAZRED</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>BROJ ODJELA</b>
I. - IV.	82	5
V. - VIII.	103	8
PRO 1	3	1
PRO 2	2	1
OOS	3	1
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>193</b>	<b>16</b>
Glazbeni odjel	30	1
<b>UKUPNO I.- VIII. + GO</b>	<b>223</b>	<b>17</b>

Broj djelatnika: a) ravnatelj: 1  
b) učitelja razredne nastave: 7  
c) učitelja predmetne nastave: 24  
d) stručnih suradnika: 3  
e) učitelj rehabilitator: 2  
f) ostalih djelatnika: 11

Ravnatelj škole: Josip Pope, mag.prim.educ.

## SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada .....	5
1.1. Podaci o školskom području .....	5
1.2. Prostorni uvjeti .....	5
1.2.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima .....	6
1.2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene.....	8
1.2.3. Pregled radnog prostora matične zgrade .....	9
1.2.4. Dograđeni dio.....	11
1.2.5. Ostali prostori škole .....	12
1.2.6. Rekapitulacija.....	12
1.3. Plan adaptacije .....	14
1.3.1. Plan dogradnje i izgradnje novog šk.prostora .....	14
1.4. Vanjski prostor .....	14
1.4.1. Stanje školskog okoliša.....	14
1.4.2. Plan uređenja okoliša.....	14
2. Zaposleni djelatnici u školi.....	15
2.1. Podaci o učiteljima.....	15
2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	16
2.3. Podaci o ostalim djelatnicima.....	17
3. Organizacija rada škole.....	18
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	18
3.2. Raspored učenika putnika po relacijama i razredima.....	20
3.3. Organizacija smjene .....	21
3.4. Kalendar rada škole.....	22
3.5. Suradnja s roditeljima i raspored izvannastavnih aktivnosti.....	23
4. Raspored sati, dežurstvo učitelja.....	25
5. Godišnji nastavni plan i program rada škole .....	30
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima .....	30
5.2. Plan i program izvanučioničke nastave .....	31
5.3. Plan izbornih predmeta u školi .....	44
5.4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja .....	46
5.5. Nastava u kući .....	47
5.6. Dopunska nastava.....	48

5.7. Dodatna nastava.....	49
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava.....	50
5.9. Plan uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti .....	51
5.10. Glazbeni odjel .....	52
5.11. Škola za život.....	53
5.12. Nacionalni ispiti .....	53
6. Plan kulturne i javne djelatnosti škole .....	54
7. Izleti i ekskurzije .....	55
8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	55
9. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika .....	56
9.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine .....	56
10. Prehrana učenika .....	59
11. Prijevoz učenika .....	59
12. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole.....	60
12.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole.....	61
12.2. Podaci o učiteljima pripravnicima .....	65
12.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima .....	65
13. Planovi stručnog usavršavanja i osposobljavanja .....	66
13.1. Planovi rada stručnih aktiva .....	67
13.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredna nastava.....	67
13.1.2. Plan rada stručnog aktiva prirodoslovno matematičkog područja.....	69
13.1.3. Plan rada stručnog aktiva jezično umjetničkog područja .....	69
13.2. Teme internog stručnog usavršavanja .....	70
13.3. Sintetički prikaz programa rada razrednih vijeća .....	71
13.4. Plan i program rada učiteljskog vijeća.....	72
13.5. Plan i program rada razrednika 1. – 8. razreda .....	74
13.6. Plan rada Vijeća roditelja.....	75
13.7. Plan rada Školskog odbora.....	75
13.8. Plan rada ravnatelja škole .....	77
13.9. Plan i program rada računovodstva .....	80
13.10. Plan i program rada tajništva .....	81
13.11. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga .....	83
13.12. Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga .....	91

13.13. Plan i program rada školskog knjižničara .....	99
13.14. Plan rada kućnog majstora .....	107
13.15. Plan rada spremačica .....	108
13.16. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost i zaštitu .....	109
14. Plan i program rada produženog boravka učenika – putnika .....	110
15. Rad produženog boravka .....	113
15.1. Plan i program rada produženog boravka učenika 1. i 3. razreda .....	113
15.2. Plan i program rada produženog boravka učenika 1., 2. i 4. razreda .....	131
16. Školski preventivni program .....	149
ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM.....	158

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Mreža osnovnog školstva na području općine Cres ove školske godine ostala je nepromijenjena u odnosu na proteklu školsku godinu. Područna škola u Orlecu je od školske godine 2002./2003. privremeno zatvorena, a od 2012./2013. školske godine i Područna škola Martinšćica. Od školske godine 2016./2017. privremeno je zatvorena Područna škola Valun.

Osnovna škola Frane Petrića u Cresu je matična škola kojoj pripadaju upisna područja naselja Filozići, Beli, Merag, Loznati, Orlec, Valun, Stivan, Martinšćica i Vidovići.

Udaljenost spomenutih naselja od Cresa relativno je velika, naročito se to odnosi na Martinšćicu (28 km), Vidoviće (29 km), Stivan (24 km), Filoziće i Beli (22 km), dok su nešto bliži Valun (15 km), Orlec (12 km) i Loznati (7 km). Ni s jednim od navedenih mjesta nije uspostavljena svakodnevna autobusna linija. Velika udaljenost pojedinih mjesta i raširenost prostora bitno poskupljuje cijenu školovanja učenika, izraženu kroz cijenu prijevoza.

### **1.2. PROSTORNI UVJETI**

Zgrada matične škole Frane Petrića u Cresu sagrađena je koncem 1978. godine, a nastavni proces u njoj se počeo odvijati na početku 1979. godine.

Prilikom samog projektiranja zgrade vodilo se računa o tada važećim pedagoškim normativima, a dijelom su i premašeni, iz razloga što se dugoročno planiralo inkorporiranje odjela Srednje škole te zbog učenika iz Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres kojima je potrebno više prostora po učeniku od predviđenog standarda.

U polaznom konceptu, a i dovršenjem gradnje planirano je da se nastavni proces u školi organizira po sustavu specijaliziranih učionica, što je prilikom puštanja zgrade u uporabu i realizirano.

Školska zgrada kao prostor predstavlja optimalne uvjete za rad.

Područna škola Valun – Školske godine 2002./2003. reaktiviran je rad PŠ u Valunu koja optimalno pruža mogućnosti realizacije plana i programa za razrednu nastavu. Učionički prostor je udoban, prilagođen za potrebe 15 učenika. Školske godine 2016./2017. ponovo je privremeno zatvorena.

Područna škola Martinšćica - stariji objekt u koji su već uložena znatna financijska sredstva. Privremeno je zatvorena.

### **1.2.1. OPREMLJENOST ŠKOLE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA**

Škola je dostatno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama koja olakšavaju realizaciju nastavnog plana i programa. Tijekom ove godine namjeravamo nastaviti s popunjavanjem knjižnog fonda školske knjižnice lektinom i stručnom literaturom.

Škola planira iz vlastitih sredstava učiniti sljedeće:

1. Sprave za školsku sportsku dvoranu.
2. Kupnja klima uređaja.
3. Kupnja prijenosnih računala za učitelje.
4. Kupnja stolnih računala za potrebe rada informatičke učionice.

Popis nastavnih sredstava:

<b>Red.broj</b>	<b>Naziv nastavnog sredstva</b>	<b>Broj sredstava</b>
1.	Televizor u boji	1
2.	Grafoskop	2
3.	Gramofon	1
4.	Dijaprojektor	2
5.	Radioprijemnik	3
6.	Radiokazetofon	1
7.	CD player	4
8.	LCD projektor	8
9.	Komplet zbirki vježbe iz fizike za 7. i 8. r	10
10.	Fotoaparat - digitalni	2
11.	Računalo za upravu škole	7
12.	Pisač računala	1
13.	Računalo u kabinetu informatike	24
14.	Računalo u kabinetu ili učionici učitelja	1
15.	Pisaći stroj	1
16.	Mikroskop monokularni	4
17.	Uređaj za elektrolizu vode	2
18.	Flex – kamera	1
19.	Set udaraljki, 2 gitare, bubnjevi	1
20.	Sportska oprema	1
21.	Program aSc Rasporedi	1
22.	Razglasni uređaj	2
23.	Prijenosno računalo	35
24.	Laser pisač	9
25.	Interaktivna ploča, oprema	18
26.	Digitalna kamera	1
27.	3D printer	1
28.	Mikroskop svjetlosni	1
29.	Videokonferencijski komplet	1
30.	Printer za print A3 u boji	1
31.	Dron	1

**1.2.2. PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GODINI 2025./2026. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, spec.učion.,knjižnica, kabinet,dvorana i sl)	BR.	VELIČINA U m <sup>2</sup>	Namjena u smjenama po razredima i predmetima			Šifra stanja ( 1,2,3 )	
			prva	druga	treća	opća oprema	didaktička
<u>RAZREDNA NASTAVA</u>							
2.RAZRED:	1	59	2.a	-	-	3	3
4.RAZRED:	1	55,76	4.a	-	-	3	3
3.RAZRED:	1	54.40	3.a	-	-	3	3
1.RAZRED:	1	40.80	1.b	-	-	3	3
1.RAZRED:	1	36.72	1.a	-	-	3	3
<u>PREDMETNA NASTAVA</u>							
HRVATSKI JEZIK	1	50.47	5.,7.r	-	-	3	3
HRVATSKI JEZIK	1	47	6.,8. r			3	3
LIKOVNA KULTURA	1	67.64	5.-8. r	-	-	3	3
GLAZBENA KULTURA	1	72.68	5.-8. r	-	-	3	3
ENGLLESKI JEZIK	1	55.70	4.-8. r	-	-	3	3
MATEMATIKA	1	47.60	5.,8. r	-	-	3	3
PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA	1	57.56	5.-8. r	-	-	3	3
VJERONAUKE	1	39.85	1.-8. r	-	-	3	3
FIZIKA – MATEMATIKA	1	58.46	5.-8. r	-	-	3	3
POVIJEST	1	54.40	5.-8. r	-	-	3	3
GEOGRAFIJA	1	54.40	5.-8. r	-	-	3	3
TEHNIČKA KULTURA	1	49.37	5.-8. r	-	-	3	3
GLAZBENI ODJEL	1	49.37	1.-6.r	-	-	3	3
TJELESNA I ZDR. KULTURA (V)	1	444.80	1.-8. r			3	3
TJELESNA I ZDR. KULTURA (M)	1	80.24	1.-8. r	-	-	3	3
PROSTOR ODGAJATELJA	1	17,64	1.-8. r	-	-	1	1
PRO	1	17,64	1.-8. r	-	-	2	3
KUHINJA I BLAGOVAONICA	1	180	1.-8. r	-	-	2	
OOS	1	37	1.-8. r	-	-	3	3
VALUN - PŠ	1	33	1.-4. r	-	-	2	2
ORLEC - PŠ	1	53	1.-4. r	-	-	2	2
MARTINŠĆICA - PŠ	1	57	1.-4. r	-	-	2	2
<b>UKUPNO:</b>	<b>26</b>	<b>1871.5</b>					

### 1.2.3. PREGLED RADNOG PROSTORA MATIČNE ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE FRANE PETRIĆA, CRES S PRIKAZOM POVRŠINE POJEDINOG PROSTORA

1. Zbornica.....	52,14 m <sup>2</sup>
2. Tajništvo .....	14,81 m <sup>2</sup>
3. Ured pedagoga .....	14,81 m <sup>2</sup>
4. Ured ravnatelja.....	25,38 m <sup>2</sup>
5. Ured računovodstva.....	20,52 m <sup>2</sup>
6. Ured socijalnog pedagoga .....	24,42 m <sup>2</sup>
7. Prostor razglasa.....	11,88 m <sup>2</sup>
8. Učionica HJ.....	47,60 m <sup>2</sup>
9. Soba za pripremu nastave ( učiteljski ).....	14,52 m <sup>2</sup>
10. Učionica geografije .....	48,96 m <sup>2</sup>
11. Učionica HJ ( do kabineta ).....	54,40 m <sup>2</sup>
12. Učionica EJ ( gornja ).....	55,70 m <sup>2</sup>
13. Učionica gitare .....	9,68 m <sup>2</sup>
14. Arhiva škole .....	28,88 m <sup>2</sup>
15. Učionica povijesti .....	54,40 m <sup>2</sup>
16. Učionica srednje škole .....	54,40 m <sup>2</sup>
17. Kabinet za učitelje srednje škole.....	12,00 m <sup>2</sup>
18. Učionica srednje škole .....	47,00 m <sup>2</sup>
19. Učionica mlađih razreda II. r. ....	59,00 m <sup>2</sup>
20. Učionica mlađih razreda IV. r. ....	55,76 m <sup>2</sup>
21. Spremište čistačica.....	24,75 m <sup>2</sup>
22. Sanitarije međukat do učionica srednje škole .....	20,30 m <sup>2</sup>
23. Hodnik međukat ( učionice srednje škole, kabinet sr.škole ).....	50,47 m <sup>2</sup>
24. Stepenište prema povijesti.....	5,60 m <sup>2</sup>
25. Hodnik ulaza u upravu .....	11,84 m <sup>2</sup>
26. Hodnik uprave.....	20,40 m <sup>2</sup>
27. Hodnik ispred uprave .....	63,00 m <sup>2</sup>
28. Hodnik hol.....	117,90 m <sup>2</sup>
29. Hodnik ispred EJ do kabineta .....	19,36 m <sup>2</sup>

30. Hodnik ispred učionica geografije i HJ .....	21,25 m2
31. Tribine ispred uprave .....	33,75 m2
32. Hodnik do sanitarija .....	18,62 m2
33. Sanitarija do gornjeg ulaza na tribine .....	15,81 m2
34. Sanitarije personalne .....	12,00 m2
35. Garderoba učitelja .....	12,80 m2
36. Stepenište prema kemiji.....	24,00 m2
37. Hodnik od velikih stepenica do likovne kulture.....	148,50 m2
38. Sanitarije prizemlje.....	38,70 m2
39. Spremište na ulazu tribina dvorane za tj.kult.....	5,29 m2
40. Spremište prve pomoći .....	10,24 m2
41. Tribine dvorane više namjena .....	33,75 m2
42. Učionica kemije i biologije .....	57,56 m2
43. Učionica mlađih razreda .....	40,80 m2
44. Učionica mlađih razreda .....	36,72 m2
45. Učionica matematika.....	47,60 m2
46. Učionica klavira.....	13,80 m2
47. Ured logopeda .....	12,00 m2
48. Učionica fizike-matematike .....	58,46 m2
49. Učionica mlađih razreda .....	54,40 m2
50. Učionica glazbene kulture.....	72,68 m2
51. Učionica likovne kulture .....	67,64 m2
52. Sanitarije do likovne kulture .....	32,19 m2
53. Učionica tehničke kulture .....	49,37 m2
54. Učionica glazbenog odjela.....	49,37 m2
55. Kabinet tehničke kulture .....	15,00 m2
56. Foto laboratorij.....	6,60 m2
57. Hodnici prizemlje-svi .....	275,80 m2
58. Blagovaonica .....	83,00 m2
59. Kuhinja.....	97,00 m2
60. Učionica vjeronauka.....	39,85 m2
61. Učionica OOS .....	37,00 m2
62. Prostor odgajatelja iz Doma.....	17,64 m2

63. Učionica PRO .....	17,64 m2
64. Garderobe učenika .....	68,72 m2
65. Dvorana više namjena .....	148,50 m2
66. Pozornica dvorane više namjena .....	21,75 m2
67. Spremište na pozornici 2 .....	17,80 m2
68. Hol ispred stare knjižnice .....	32,00 m2
69. Dvorana za tjelesnu kulturu-velika .....	444,80 m2
70. Dvorana za tjelesnu kulturu-mala.....	80,24 m2
71. Gledalište na tribinama dvorane .....	135,98 m2
72. Spremište dvorane za sprave .....	15,17 m2
73. Soba za učitelja tjelesne kulture.....	14,82 m2
74. Hodnik ulaza nastavnika .....	3,30 m2
75. Sanitarija nastavnika .....	5,25 m2
76. Garderoba učenika-muška.....	20,60 m2
77. Sanitarije u garderobi za muškarce.....	7,15 m2
78. Garderoba ženska .....	25,70 m2
79. Sanitarije u ženskoj garderobi.....	7,17 m2

#### **1.2.4. DOGRAĐENI DIO ŠKOLE**

1. Informatička učionica.....	47,20 m2
2. Sanitarija za invalide.....	2,60 m2
3. Hodnik dolje.....	49,45 m2
4. Stubište.....	13,30 m2
5. Sanitarije dolje.....	2,70 m2
6. Knjižnica.....	82,60 m2
7. Hodnik gore.....	30,30 m2
8. Zbornica.....	14,85 m2
9. Sanitarije za učenike.....	7,90 m2
10. Sanitarije za učitelje.....	5,50 m2
11. Učionica III. razred.....	47,20 m2
12. Učionica IV. razred.....	47,20 m2

### 1.2.5. OSTALI PROSTORI ŠKOLE

1. Kotlovnica škole .....	47,60 m2
2. Radionica kućnog majstora.....	95,00 m2
3. Dvorište škole .....	900,00 m2
4. Nogometno igralište .....	1.300,00 m2
5. Školski vrt .....	2.500,00 m2
6. Plinska stanica .....	10,36 m2

**U K U P N O : .....** **4.852,96 m2**

### 1.2.6. REKAPITULACIJA

#### Matična škola

1. Učionice sa specijaliziranim kabinetima.....	1.088,55 m2
2. Dvorana za tjelesni odgoj sa svim prostorima osim sanitarija i prostora nastavnika .....	725,79 m2
3. Uredi ( 6 ).....	111,82 m2
4. Kabineti za nastavnike ( 8 ).....	98,42 m2
5. Sanitarije ( 8 ).....	138,02 m2
6. Hodnici - svi .....	747,17 m2
7. Spremišta i garderobe ( 6 ) .....	168,48 m2
8. Kuhinja i blagovaona ( 1 ) .....	180,00 m2
9. Dvorana više namjena sa tribinama i holom ispred knjižnice ( 1 ) .....	235,00 m2
10. Prostor odgajatelja, učionica PRO ( 2 ) .....	35,28 m2
11. Stepeništa ( 2 ) .....	29,60 m2
12. Zbornica ( 1 ) .....	52,14 m2
13. Kotlovnica škole ( 1 ) .....	47,60 m2
14. Radionica kućnog majstora ( 1 ) .....	95,00 m2
<b>U K U P N O :.....</b>	<b>3.752,87 m2</b>

**Dograđeni dio škole:**

1. Učionice (3).....	141,60 m <sup>2</sup>
2. Sanitarije (4).....	18,70 m <sup>2</sup>
3. Hodnici.....	79,75 m <sup>2</sup>
4. Stubište.....	13,30 m <sup>2</sup>
5. Knjižnica.....	82,60 m <sup>2</sup>
6. Zbornica.....	14,85 m <sup>2</sup>
UKUPNO:.....	350,80 m <sup>2</sup>

**Područna škola Orlec:**

- učionica .....	53,00 m <sup>2</sup>
- sanitarije .....	7,00 m <sup>2</sup>
U K U P N O :.....	60,00 m <sup>2</sup>
- stan u školi Orlec .....	53,00 m <sup>2</sup>

**Područna škola Martinšćica:**

- učionica .....	42,00 m <sup>2</sup>
- sanitarije .....	8,00 m <sup>2</sup>
- hodnik .....	7,00 m <sup>2</sup>
U K U P N O :.....	57,00 m <sup>2</sup>
- stan u školi Martinšćica.....	66,00 m <sup>2</sup>

**Područna škola Valun:**

- škola .....	33,00 m <sup>2</sup>
- stan u školi .....	33,00 m <sup>2</sup>
U K U P N O :.....	66,00 m <sup>2</sup>

Područne škole ukupno učioničkog prostora ..... 143,00 m<sup>2</sup>

**ŠKOLA UKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA:**

a) Matična škola.....	3.752,87 m <sup>2</sup>
b) Dograđeni dio škole.....	350,80 m <sup>2</sup>
c) Područne škole.....	143,00 m <sup>2</sup>
U K U P N O :.....	4.246,67 m <sup>2</sup>

### 1.3. PLAN ADAPTACIJA

Škola je uspješno završila energetska obnovu školske zgrade uz potporu osnivača te su završeni radovi uređenja školske sportske dvorane. U planu je adaptacija školske kuhinje.

#### 1.3.1. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA

Kako je završena dogradnja prostora škole za potrebe Srednje škole Ambroza Haračića, zaokružena je cjelina prostora te se za sada ne planiraju nova ulaganja.

### 1.4. VANJSKI PROSTORI

#### 1.4.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m <sup>2</sup>	OCJENA STANJA
1. Dvorište škole	900 m <sup>2</sup>	potrebno uređenje
2. Školski vrt	2.500 m <sup>2</sup>	potrebno uređenje
3. Nogometno igralište	1.300 m <sup>2</sup>	zadovoljavajuće
<b>UKUPNO</b>	<b>4.700 m<sup>2</sup></b>	

Na navedenim površinama uloženi su veći angažman koji se odnosi na uređenje školskog vrta, njegovu kultivaciju i izradu cijele koncepcije tog prostora.

#### 1.4.2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA

Uređen je prostor ispred škole i zadovoljava pedagoške standarde sa svrhom sigurnijeg i ugodnijeg pristupa školi i provođenja odmora ispred škole. Planira se održavanje postojećeg stanja.

## 2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2025./2026. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
Lucija Bravdica	Mag prim. educ.	VII/I	Razredna nastava
Ljiljana Holik	Mag prim. educ.	VII/I	Razredna nastava
Irena Ferarić	Mag prim. educ.	VII/I	Razredna nastava
Gordana Novak Utmar	Nastavnik razredne nastave	VI/I	Razredna nastava
Mladenka Kučić	Profesor hrvatskog jezika	VII/I	Hrvatski jezik
Dafne Flego	Mag.educ.philol.croat.et angl.	VII/I	Engleski jezik
Valentina Bartol Bojić	Mag. educ.biol. et chem.	VII/I	Biologija,Kemija,Priroda
Sanda Kolaković	Mag.prim.educ.	VII/I	Geografija
Marijela Nedić	Profesor povijesti i hr.jez.	VII/I	Povijest
Sanja Miočić	Profesor kineziologije	VII/I	TZK
Dubravka Buničić	Mag.paed.relig.et catech.	VII/I	Vjeronauk
Mirjana Sušić	Profesor matematike i infor.	VII/I	Inform.,Matemat.
Sonja Pokupec Salković	Profesor talijanskog i njem.	VII/I	Talijanski jezik
Mirjana Honjek Utmar	Profesor engleskog i hr. jez.	VII/I	Engleski jezik
Ida Surdić	Prof.hrv.j. i knjiž.	VII/I	Hrvatski jezik
Mateja Jurjako	Profesor matematike i infor.	VII/I	Matematika
Ljiljana Filipas	Diplomirani teolog	VII/I	Vjeronauk
Mirjana Mikičić Flego	Mag.mus.	VII/I	Solfeggio, Klavir
Dianora Fučić	Profesor povijesti i hr.jez.	VII/I	Klavir
Ivan Stanojević Grčar	Dipl.ing. fizike	VII/I	Fizika
Kristina Šober Vetma	Oecc.	VI/I	HJ, EJ,Bio,Kem, Pri
Marija Bravarić	Mag.rehab.educ.	VII/I	Učitelj rehabilitator
Gloria Arapović	Profesor likovne kulture	VII/I	Likovna kultura
Filip Flego	Dipl. gitarist	VII/I	Gitara
Magda Toić	Dizajner unutarnje arhitekture	IV	Glazbena kultura
Maja Medarić	Mag.prim.educ.	VII/I	Razredna nastava
Petar Đakulović	Prof. politehnike i informatike	VII/I	Tehnička kultura
Kristina Hržić	Prof. pedagogije i informatike	VII/I	Informatika
Tina Fornarić Žic	Moderni strani jezici	VI/I	Učitelj rehabilitator

## 2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

<b>Ime i prezime</b>	<b>Struka</b>	<b>Stupanj stručne spreme</b>	<b>Predmet koji predaje</b>
Josip Pope	Mag.prim.educ.	VII/1	-
Željka Matovinović	Profesor pedagogije	VII/1	-
Ira Cupać-Marković	Socijalni pedagog	VII/1	-
Antonela Dunković	Mag.educ.philol.croat.	VII/1	-

Iz priloženih tabela vidljivo je da nastava nije u cijelosti stručno zastupljena.

### 2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme
Jelena Sudar	Bacc.admin.publ.	VŠS
Leonora Poropat	Knjigovođa	SSS
Sanja Nemčević	Kuharica	SSS
Robert Sablić	Graditelj drvenih brodova	SSS
Iva Jurasić	Kuharica	SSS
Nada Ilić	Prodavačica	SSS
Diana Alavanja	Osnovna škola	NKV
Vanja Živković	Prodavač	SSS
Milvija Vlajsavljević	Samostalni slastičar	SSS
Ozrenka Mašić	Nastavnik razredne nastave	VŠS
Ivančica Toić	Mag.prim.educ.	VSS
Ivana Jedretić	Diplomirani teolog	VSS
Martina Bakić	Poljoprivredni tehničar	SSS
Sanja Rogović	Profesor hrvatskoga jezika	VSS
Ivana Jurasić	Ing. brodogradnje	VŠS
Rozana Mužić	Mag. teologije	VSS
Ema Kukuljan	Sanitarni tehničar	SSS
Iva Erkapić	Mag.prim.educ.	VSS
Elena Čipak	Prodavač	SSS
Danijela Rupčić	Gimnazija	SSS
Željka Radanović	Samostalni kuhar	SSS

### 3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	učenika	odjela	djevojčica	darovitih	putnika		razrednik
					3-5 km	preko 5 km	
<b>1.a</b>	13	1	8			3	Ljiljana Holik
<b>1.b</b>	12	1	7			1	Maja Medarić
<b>2.a</b>	17	1	8			1	Gordana Novak Utmar
<b>3.a</b>	20	1	10			6	Irena Ferarić
<b>4.a</b>	20	1	6			3	Lucija Bravdica
<b>1. – 4.</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>39</b>			<b>14</b>	
<b>OOS</b>	3	1	/			1	Marija Bravarić
<b>5.a</b>	13	1	7				Mirjana Honjek Utmar
<b>5.b</b>	13	1	6			5	Ida Surdić
<b>6.a</b>	12	1	6			2	Mladenka Kučić
<b>6.b</b>	12	1	7				Sanja Miočić
<b>7.a</b>	12	1	6			2	Marijela Nedić
<b>7.b</b>	13	1	6				Gloria Arapović
<b>8.a</b>	16	1	6			1	Dafne Flego
<b>8.b</b>	12	1	7			3	Kristina Hržić
<b>PRO 1</b>	3	1	1				Kristina Šober Vetma
<b>PRO 2</b>	2	1	1				Tina Fornarić Žic
<b>5. – 8.</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>53</b>			<b>14</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>193</b>	<b>16</b>	<b>92</b>			<b>28</b>	
<b>GLAZBENI ODJEL</b>	30	1	15			4	Mirjana Mikičić Flego
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b>223</b>	<b>17</b>	<b>107</b>				

RAZRED	učenika	odjela	djevojčica	darovitih	putnika	
					3-5 km	preko 5 km
<b>1.</b>	25	2	15	-	-	4
<b>2.</b>	17	1	8	-	-	1
<b>3.</b>	20	1	10	-	-	6
<b>4.</b>	20	1	6	-	-	3
<b>1. – 4.</b>	<b>82</b>	<b>5</b>	<b>39</b>	-	-	<b>14</b>
<b>OOS</b>	3	1	-	-	-	1
<b>5.</b>	26	2	13	-	-	5
<b>6.</b>	24	2	13	-	-	1
<b>7.</b>	25	2	12	-	-	2
<b>8.</b>	28	2	13	-	-	4
<b>PRO 1</b>	3	1	1	-	-	-
<b>PRO 2</b>	2	1	1			-
<b>5. – 8.</b>	<b>111</b>	<b>11</b>	<b>53</b>	-	-	<b>13</b>
<b>GLAZBENI ODJEL</b>	30	1	15	-	-	4
<b><u>UKUPNO</u></b>	<b>223</b>	<b>17</b>	<b>107</b>	-	-	<b>27</b>

Iz tabelarnog prikaza vidljiv je broj učenika, odjela, učenika putnika, te broj djevojčica. Za primijetiti je da su stariji razredi nešto brojniji u odnosu na mlađe razrede, što je rezultat većeg broja učenika - korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres.

### 3.2. RASPORED UČENIKA PUTNIKA PO RELACIJAMA I RAZREDIMA

RAZRED	RELACIJA PUTOVANJA	UDALJENOST	BROJ UČENIKA
3. razred	Beli - Cres	22	2 učenika
5. razred	Beli - Cres	22	1 učenica
8. razred	Filovići - Cres	22	1 učenica
4. razred	Merag - Cres	14	1 učenik
3. razred	Loznati - Cres	7	1 učenica
5. razred	Loznati - Cres	7	2 učenika
7. razred	Loznati - Cres	7	1 učenica
8. razred	Loznati - Cres	7	1 učenica
3. razred	Orlec - Cres	12	1 učenica
4. razred	Orlec - Cres	12	1 učenik
5. razred	Orlec - Cres	12	1 učenica
8. razred	Orlec - Cres	12	1 učenik
1. razred	Valun - Cres	15	3 učenika
3. razred	Valun - Cres	15	2 učenika
4. razred	Valun - Cres	15	1 učenica
5. razred	Valun - Cres	15	1 učenik
6. razred	Valun - Cres	15	1 učenica
7. razred	Valun - Cres	15	1 učenica
8. razred	Valun - Cres	15	1 učenica
1. razred	Vidovići - Cres	29	1 učenica
4. razred	Stivan - Cres	24	1 učenica
2. razred	Martinšćica - Cres	28	1 učenik

Prijevoz učenika putnika organiziran je kao i prošle školske godine, učenici se ove godine organizirano prevoze još iz mjesta Belej i Vidovići. Imamo jednog učenika koji putuje iz naselja Merag, a prijevoz je organiziran na način da ga roditelji prevoze. Ove školske godine broj učenika putnika ostao je isti u odnosu na prošlu školsku godinu. Njih je 27 iz 10 mjesta koja gravitiraju matičnoj školi Cres. I ove školske godine imamo tri linije za učenike putnike. U smjeru Valuna, Orleca i Loznata prevozi se 19 učenika, u smjeru Vidovići, Stivan, Martinšćica 3 učenika te u

smjeru Filozici, Beli 4 učenika. Za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je prihvata, kao jedan vid produženog boravka, od završetka nastave do polaska autobusa (2 sata dnevno).

U dosadašnjoj praksi prijevoz učenika putnika i produženi boravak kvalitetno je odrađivan. Tomu se nadamo i u ovoj godini.

### **3.3. ORGANIZACIJA SMJENE**

Svi učenici škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Ovakav raspored rada predstavlja pozitivnu pedagošku okolnost kako za učenike tako i za učitelje.

U popodnevnoj smjeni odvija se nastava Glazbenog odjela, djelomično nastava izbornih predmeta – Informatike i Talijanskog jezika te izvannastavne kao i izvanškolske aktivnosti. Izborna nastava Vjeronauka u potpunosti se održava u jutarnjoj smjeni u sklopu redovne nastave.

Ovako optimalna organizacija rada škole u jutarnjoj smjeni pozitivno djeluje na ostvarivanje pedagoških rezultata rada.

Iz tabelarnog prikaza o broju učenika i razrednih odjela uočljivo je da broj učenika iz Cresa nije povećan u usporedbi s prethodnom godinom. Upisana su dva odjela učenika 1. razreda i dva razredna odjela 5., 6., 7. i 8. razreda te jedan odjel drugog, trećeg i četvrtog razreda.

Učenici korisnici Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres integrirani su u mlađa i starija razredna odjeljenja. Njihov broj varira po razredima, a za sada se kreće do 3 učenika u odjelu.

Ističemo da se u jutarnjoj smjeni odvija najveći dio nastavnog procesa u školi, osim nastave Informatike i Talijanskog jezika, koja se djelom realizira u popodnevnoj smjeni. Također se u popodnevnoj smjeni organizira rad izvannastavnih aktivnosti.

### 3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE 2025./2026. ŠKOLSKE GODINE

OBRAZOVNO RAZDOBLJE	MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ NASTAV. DANA	BROJ PRAZNIKA	NAPOMENA
<b>PRVO POLUGODIŠTE</b> 8.9.2025. – 23.12.2025.	IX.	22	17	-	Nastava počela 8. rujna 2025.
	X.	23	23	-	
	XI.	19	18	1	
	XII.	21	17	2	
	<b>IX. – XII.</b>	<b>85</b>	<b>75</b>	<b>3</b>	
<b>DRUGO POLUGODIŠTE</b> 12.1.2026. – 12.6.2026.	I.	20	15	2	Nastava završava 12. lipnja 2026.
	II.	20	20	-	
	III.	22	20	-	
	IV.	21	18	1	
	V.	20	20	1	
	VI.	20	9	2	
<b>I. – VI.</b>	<b>123</b>	<b>102</b>	<b>6</b>		
	VII.	23	-	-	
	VIII.	20	-	1	
		<b>43</b>	-	<b>1</b>	
<b>CIJELA KALENDARSKA GODINA</b>		<b>251</b>	<b>177</b>	<b>10</b>	

**Nastavna godina** započela je radom 8. rujna 2025. godine.

**Zimski odmor** učenika počinje 24. prosinca 2025. godine, a završava 9. siječnja 2026. godine.

**Proljetni odmor** učenika počinje 30. ožujka 2026. godine, a završava 6. travnja 2026. godine.

**Ljetni odmor** učenika počinje 15. lipnja 2026. godine.

**Dopunski rad** bit će 15. lipnja do 19. lipnja 2026. godine.

**Popravni rok** bit će 24. i 25. kolovoza 2026. godine.

### 3.5. SURADNJA S RODITELJIMA I RASPORED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Slijedi tabelarni prikaz konzultacija razrednika s roditeljima te raspored izvannastavnih aktivnosti.

UČITELJ	KONZULTACIJE S RODITELJIMA	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
Mladenka Kučić	ponedjeljak u 17.00 sati	-
Dafne Flego	ponedjeljak u 17.00 sati	ponedjeljak, 15.30-16.15 <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u>
Magda Toić	-	srijeda, 17.00-18.30 <u>Pjevački zbor</u> ponedjeljak, 17.00-18.30 <u>Glazbena radionica</u>
Dubravka Buničić	-	četvrtak, 17.00-18.30 <u>Volonterska skupina-srce u akciji</u> srijeda, 17.00-18.30 <u>Domaćinstvo</u>
Irena Ferarić	ponedjeljak u 17.00 sati	utorak, 14.00-14.45 <u>Ritmika</u>
Gordana Novak Utmar	utorak u 11.00 sati	četvrtak, 14.15-15.00 <u>Sportska grupa</u>
Ljiljana Holik	ponedjeljak u 16.00 sati	ponedjeljak, 15.-15.45 <u>Abakus Soroban</u>
Mirjana Honjek Utmar	srijeda u 11.00 sati	ponedjeljak, 16.15-17.45 <u>English plus</u>
Kristina Šober Vetma	svakodnevno, po potrebi	četvrtak, 13.30 – 14.15 <u>Mini vrt za zelenu školu</u>
Mirjana Mikičić Flego	srijeda u 17.15 sati	-
Marijela Nedić	četvrtak u 9.55 sati	petak, 12.40-13.25 <u>Eko patrola</u>

Sanja Miočić	petak u 10.45 sati	srijeda, 13.30-14.15 <u>Odbojka</u> ponedjeljak, 13.30-14.15 <u>Jedrenje</u>
Gloria Arapović	srijeda u 13.30 sati	srijeda, 16.30 -18.00 <u>Likovna grupa - stariji razredi</u> srijeda, 18.00-18.45 <u>Svijet kroz objektiv</u>
Valentina Bartol Bojić	-	utorak, 13.30 – 14.15 <u>Eko grupa</u>
Marija Bravarić	ponedjeljak u 12.35 sati	-
Maja Medarić	utorak u 14.45 sati	utorak, 14.00 – 14.45 <u>Ritmika - starija</u>
Lucija Bravdica	ponedjeljak u 17.00 sati	četvrtak, 15.00 – 16.15 <u>Dramska grupa</u>
Petar Đakulović	-	ponedjeljak, 13.30 – 14.15 <u>Modelarstvo</u>
Kristina Hržić	utorak u 15 sati	srijeda, 14.00 – 14.45 <u>Kibernetička skupina</u>
Ljiljana Filipas	-	srijeda, 14.30 – 15.15 <u>Noina arka</u>
Ida Surdić	srijeda u 11.00 sati	ponedjeljak, 17.00 – 17.45 <u>Literarno-dramska skupina</u>
Antonela Dunković	-	Petak, 12.40 – 13.25 <u>Mladi knjižničari</u>
Tina Fornarić Žic	petak u 8 sati	-

#### 4. RASPORED SATI

#### RASPORED SATI STARIJIH RAZREDA

	SAT	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO	
										5.r/6.r	7.r
P O N E D J E L J A K	1.	INF	EJ	GEO	TZK	MAT	HJ	KEM	HJ	HJ	HJ
	2.	INF	HJ	MAT	HJ	GEO	MAT	KEM	TZK	HJ	HJ
	3.	HJ	INF	TZK	MAT	LK/TK	TK/LK	GEO	KEM	MAT	MAT
	4.	EJ	INF	HJ	VJ	LK/TK	TK/LK	MAT	KEM	EJ	EJ
	5.	LK/TK	TK/LK	GK	EJ	HJ	POV	HJ	MAT	PRI	BIO
	6.	LK/TK	TK/LK	TJ	TJ	POV	EJ	GK	VJ	PRI*	BIO
	Poslije podne							15.30-17.00 TJ			
U T O R A K	1.	MAT	EJ	POV	HJ	KEM	FIZ	TZK	GEO	GK	GK
	2.	POV	MAT	HJ	GK	KEM	FIZ	GEO	TZK	TK	TK
	3.	VJ	TZK	LK/TK	TK/LK	FIZ	KEM	POV	HJ	MAT	MAT
	4.	EJ	HJ	LK/TK	TK/LK	FIZ	KEM	HJ	POV	GEO	GEO
	5.	HJ	POV	PRI	VJ	EJ/NjJ	TZK	LK/TK	TK/LK	HJ	FIZ
	6.	TJ	TJ	PRI	EJ	TZK	VJ	LK/TK	TK/LK		FIZ
	Poslije podne					17.30-19.00 INF		16-17.30 INF			
S R I J E D A	1.	EJ	POV	HJ	EJ	HJ	GEO	BIO	MAT	MAT	MAT
	2.	HJ	EJ	MAT	GEO	MAT	EJ	BIO	HJ	POV	POV
	3.	POV	MAT	EJ	HJ	TZK	HJ	MAT	BIO	LK	LK
	4.	GK	VJ	INF	MAT	EJ/NjJ	POV	HJ	BIO	TZK	TZK
	5.	TZK	HJ	INF	POV	GK	MAT	VJ	EJ	GEO*	GEO
	6.	MAT	TZK	TJ	TJ	VJ	SRO	EJ	GEO		
	Poslije podne					15.30-17.00 TJ					
Č E T V R T A K	1.	HJ	MAT	HJ	MAT	BIO	EJ	TZK	VJ	POV	POV
	2.	MAT	HJ	VJ	HJ	BIO	GEO	MAT	POV	TZK	TZK
	3.	PRI	GEO	EJ	INF	HJ	TZK	VJ	MAT	MAT	MAT
	4.	PR/GE	GE/PR	MAT	INF	EJ/NjJ	HJ	POV	HJ	EJ	EJ
	5.	GEO	PRI	POV	TZK	MAT	GK	HJ	EJ	HJ	HJ
	6.	TJ	TJ	TZK	POV	GEO	MAT	EJ	GK		
	Poslije podne										
P E T A K	1.	VJ	GK	GEO	MAT	HJ	MAT	FIZ	EJ	INF	KEM
	2.	HJ	MAT	EJ	GEO	VJ	BIO	FIZ	MAT	INF	KEM
	3.	TZK	HJ	VJ	HJ	MAT	BIO	MAT	FIZ	EJ	EJ
	4.	MAT	VJ	MAT	PRI	POV	HJ	EJ	FIZ	HJ	HJ
	5.	SRO	SRO	HJ	PRI	SRO	VJ	SRO	SRI	SRO	SRO
	6.			SRO	SRO						

## RASPORED SATI MLADIH RAZREDA

### 1.a – LJILJANA HOLIK

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	MAT	PID	HJ	HJ
2.	EJ	VJ	TZK	MAT	TZK
3.	MAT	HJ	MAT	EJ	INF
4.	LK	TZK	HJ	VJ	INF
5.	SRO	PID	GK	DOP	DOD
6.					

### 1.b – MAJA MEDARIĆ

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	PID	HJ	VJ	HJ
2.	MAT	HJ	TZK	EJ	TZK
3.	EJ	MAT	VJ	PID	INF
4.	LK	TZK	MAT	HJ	INF
5.	SRO	GK	DOD	MAT	DOP
6.					

### 2.a – GORDANA NOVAK UTMAR

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	HJ	MAT	MAT	INF	TZK
2.	PID	HJ	PID	INF	HJ
3.	LK	HJ	EJ	HJ	MAT
4.	SRO	VJ	TZK	TZK	EJ
5.	VJ	GK	DOP	MAT	DOD

**3.a – IRENA FERARIĆ**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	HJ	VJ	INF	HJ	TZK
2.	MAT	EJ	INF	VJ	HJ
3.	PID	MAT	MAT	GK	EJ
4.	LK	TZK	HJ	TZK	MAT
5.	SRO	HJ	PID	DOP	DOD
6.					

**4.a – LUCIJA BRAVDICA**

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
1.	MAT	INF	TZK	EJ	MAT
2.	HJ	INF	MAT	TZK	GK
3.	PID	EJ	HJ	MAT	HJ
4.	PID	HJ	VJ	HJ	LK
5.	TJ	PID	TJ	VJ	SRO
6.		DOD		DOP	

## RASPORED SATI POSEBNOG RAZREDNOG ODJELA 2

Razrednik: Tina Fornarić Žic

### 3. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	H J	V J	INF	H J	TZK
2.	MAT	MAT	MAT	V J	H J
3.	SRO	H J	H J	G K	MAT
4.	L K	TZK	PID	TZK	PID
5.					
6.					

### 5. razred

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	H J	H J	H J	H J	V J
2.	MAT	MAT	MAT	MAT	H J
3.	SRO	V J	INF	PRI	TZK
4.	PRI	INF	G K	T K	DRU
5.	L K	DRU	TZK	T K	DOM
6.	L K	DOM			

## RASPORED SATI ODGOJNOOBRAZOVNE SKUPINE

OOS 11 – 15

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Jezik i komunikacija
2.	Vještine svakodnevnog života	Jezik i komunikacija	Vještine svakodnevnog života	Matematičke vještine	Jezik i komunikacija
3.	Matematičke vještine	Socijalne vještine	Tjelesna i zdravstvena kultura	Vještine svakodnevnog života	Tjelesna i zdravstvena kultura
4.	Jezik i komunikacija	Vještine svakodnevnog života	Likovna i glazbena kultura	Jezik i komunikacija	Socijalne vještine
5.	Socijalne vještine		Likovna i glazbena kultura	Socijalne vještine	Vještine svakodnevnog života
6.				SRO	

## OOS 16 – 21

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Upoznavanje uže i šire okoline
<b>2.</b>	Izobrazba u obavljanju poslova	Hrvatski jezik i komunikacija	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
<b>3.</b>	Matematičke vještine	Izobrazba u obavljanju poslova	Skrb o sebi	Izobrazba u obavljanju poslova	Izobrazba u obavljanju poslova
<b>4.</b>	Upoznavanje uže i šire okoline	Izobrazba u obavljanju poslova	Likovna i glazbena kultura	Hrvatski jezik i komunikacija	Socijalizacija
<b>5.</b>	Izobrazba u obavljanju poslova	Matematičke vještine	Likovna i glazbena kultura	Domaćinstvo	Izobrazba u obavljanju poslova
<b>6.</b>		Domaćinstvo		SRO	

## DEŽURSTVO UČITELJA

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
<b>1.</b>	RN (1.a,1.b,2.a,3.a,4.a)	M. Medarić	I. Ferarić	L. Bravdica	G. N. Utmar
<b>2.</b>	M. H. Utmar	Lj. Holik	Lj. Filipas	S. P. Salković	K. Š. Vetma
<b>3.</b>	I. Surdić	D. Buničić	M. Sušić	D. Flego	V. B. Bojić
<b>4.</b>	G. Arapović	M. Kučić	M. Nedić	K. Hržić	M. Jurjako
<b>5.</b>	P. Đakulović	M. Toić	S. Miočić	S. Kolaković	I. S. Grčar

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)

PREDMET	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	140	140	140	140	175	2310
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	490
Engleski jezik	70	70	70	70	70	105	105	105	105	105	105	105	105	105	1295
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1960
Priroda						52.5	52.5	70	70					70	315
Biologija										70	70	70	70		280
Kemija										70	70	70	70		280
Fizika										70	70	70	70		280
Priroda i društvo	70	70	70	70	105										385
Povijest						70	70	70	70	70	70	70	70	70	630
Geografija						52.5	52.5	70	70	70	70	70	70	70	595
Tehnička kultura						35	35	35	35	35	35	35	35	35	315
TZK	105	105	105	105	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	1120
Informatika						70	70	70	70					70	350
UKUPNO	630	630	630	630	630	840	840	875	875	910	910	910	910	875	11095

## 5.2 PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.

### 1.a razred

Učiteljica: Ljiljana Holik

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN	Sveta misa za početak školske godine Aktivnosti na otvorenom Promet – Od doma do škole Ususret jeseni – osjećam, čujem, vidim jesen – šetnja
LISTOPAD	Priroda se mijenja Obilježavanje Dječjeg tjedna Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Posjet pekari Jesenske promjene u gradu Brzo trčanje do 20 m Elementarne igre
STUDENI	Znakovi opasnosti na ulici, mjere zaštite Šetnja gradom – hodanje i trčanje Elementarne igre
PROSINAC	Naše mjesto Kretanje ulicom – prometni znakovi Blagdanski ugođaj grada
SIJEČANJ	Zima – osjećam, čujem, vidim zimu – šetnja Zima u mom gradu – zimske radosti Igre u prirodi Sudjelovanje u prometu – Ponašanje učenika u prometu
VELJAČA	Vrijeme je maškara – Sudjelovanje u maskirnom plesu Promet u mjestu Elementarne igre
OŽUJAK	Ususret proljeću – osjećam, vidim, čujem proljeće – šetnja Proljeće u prirodi Kako se ponašamo na različitim javnim mjestima u različitim situacijama Elementarne igre
TRAVANJ	Naše zdravlje Briga za okoliš škole radi očuvanja našeg zdravlja – uz Dan planeta Zemlje Brzo trčanje do 20 m Proljeće – igre u prirodi
SVIBANJ	Čistoća okoliša – Uređenje okoliša škole

	Cjelodnevni izlet uz more Bliži se ljeto – Raskoš prirode
LIPANJ	Naše mjesto Ususret ljetu Igre u prirodi

## **1.b razred**

Učiteljica: Maja Medarić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	Sвета misa za početak školske godine Aktivnosti na otvorenom Promet – put od kuće do škole Ususret jeseni – osjećam, čujem, vidim jesen – šetnja
LISTOPAD	Priroda se mijenja Obilježavanje Dječjeg tjedna Dan zahvalnosti za plodove zemlje – posjet pekari Jesenske promjene u gradu – sakupljanje lišća u svrhu kreativnih radova Elementarne igre
STUDENI	Znakovi opasnosti na ulici, mjere zaštite Šetnja gradom – hodanje i trčanje Elementarne igre
PROSINAC	Mjesto u kojem živim Kretanje ulicom – prometni znakovi Blagdanski ugođaj grada
SIJEČANJ	Zima – osjećam, čujem, vidim zimu – šetnja
VELJAČA	Vrijeme je maškara – sudjelovanje u maskirnom plesu Elementarne igre
OŽUJAK	U susret proljeću – osjećam, vidim, čujem proljeće – šetnja Oprezno u prometu – ponašanje pješaka u prometu Elementarne igre
TRAVANJ	Naše zdravlje Briga za okoliš škole radi očuvanja našeg zdravlja – uz Dan planeta Zemlje Proljeće – igre u prirodi Muzej s kreativnim radionicama

SVIBANJ	Čistoća okoliša – Uređenje okoliša škole Cjelodnevni izlet uz more Moje slobodno vrijeme – zabavni sadržaji
LIPANJ	Ususret ljetu Igre u prirodi

## **2.a razred**

Učiteljica: Gordana Novak Utmar

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	Sвета misa za početak školske godine Aktivnosti na otvorenom Promet – Od doma do škole Ususret jeseni – osjećam, čujem, vidim jesen – šetnja Upoznajem svoje mjesto
LISTOPAD	Promet u gradu Obilježavanje Dječjeg tjedna Dan zahvalnosti za plodove zemlje – posjet pekari Jesenske promjene u gradu Cresu
STUDENI	Zračna luka Ćunski, posjet Šetnja gradom Cresom – hodanje i trčanje Elementarne igre
PROSINAC	Promjene u prirodi, zima Kretanje ulicom – prometni znakovi Advent u Cresu
SIJEČANJ	Zima – osjećam, čujem, vidim zimu – šetnja Igre u prirodi Sudjelovanje u prometu – ponašanje učenika u prometu
VELJAČA	Karnevalska povorka gradom Mjesto u kojem živim, šetnja Posjet gradonačelniku Cresa Elementarne igre
OŽUJAK	Ususret proljeću – osjećam, vidim, čujem proljeće – šetnja Upoznajemo zanimanja u mjestu, vatrogasci Kulturne ustanove grada Elementarne igre
TRAVANJ	Životinje u mjestu, posjet PZ Cres Briga za okoliš škole radi očuvanja našeg zdravlja – uz Dan planeta Zemlje

	Brzo trčanje do 20 m Proljeće – igre u prirodi
SVIBANJ	Čistoća okoliša – Uređenje okoliša škole Cjelodnevni izlet uz more (otok Krk) Bliži se ljeto – osjeti, vidi
LIPANJ	Igre uz more i u moru Ususret ljetu Igre u prirodi

### **3.a razred**

Učiteljica: Irena Ferarić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	PID – Glavne i sporedne strane svijeta; Snalaženje u prostoru; Stajalište i obzor TZK – Preskakivanje duge vijače; Dodavanje i hvataje lopte (R) HJ – Jesen u mjestu
LISTOPAD	PID - Podneblje, vremenska obilježja; Plan mjesta HJ – Moj zavičaj LK – Reljef – niski, visoki i udubljeni reljef TZK – Osnovno dodavanje i hvatanje lopte s dvije ruke u mjestu (K)
STUDENI	PID – Promet – vrste prometa i prometnih sredstava Vode zavičaja – odlazak do obližnjeg Pišća – voda stajaćica; HJ – Glagoli – igramo se i učimo TZK – Igre; Hodanja i trčanja HJ - Školska knjižnica – Čudnovate zgrade šegrta Hlapića, Ivana Brlić Mažuranić
PROSINAC	HJ – U susret zimi PID – Božić – sudjelujemo u dobrotvornim akcijama Posjet izložbi u muzeju TZK – Igre; Hodanja i trčanja
SIJEČANJ	PID – Promjena stanja vode Sadašnjost, prošlost, budućnost – posjet muzeju Film u školskoj knjižnici – Vlak u snijegu TZK – Elementarne igre

VELJAČA	<p>HJ – MK – Enciklopedija – posjet gradskoj knjižnici</p> <p>Običaji maskiranja u mome zavičaju</p> <p>PID – Moj zavičaj u prošlosti – kulturno - povijesni spomenici</p> <p>TZK - Penjanja; Skakanja; Ritmično pretrčavanje prepreka</p>
OŽUJAK	<p>PID – Moj zavičaj u prošlosti - posjet gradskom muzeju</p> <p>HJ – Proljeće u mome mjestu</p> <p>LK – Crtačka tekstura – List</p> <p>TZK – Igre u prirodi; Preskakanje prirodnih prepreka</p>
TRAVANJ	<p>PID – Zdravlje – tjeļovjeŹba i boravak u prirodi</p> <p>HJ – Poruka planeta Zemļje – stvaralačko pisanje</p> <p>TZK - Dodavanje i hvatanje lopte u mjestu (R); Brzo trćanje</p> <p>do 40 m iz visokog starta;</p> <p>Slobodna igra</p>
SVIBANJ	<p>PID – Pravilne Źivotne navike – Źetnja u prirodi; TjeļovjeŹba</p> <p>PID – Jadransko more</p> <p>LK – Komplementarni kontrast – Trešnja</p> <p>TZK – Hodanja; Trćanja; Igre</p> <p>Jednodnevni Źkolski izlet</p>
LIPANJ	<p>TZK- Preskakivanje duge vijaće; Slobodna igra (R);</p> <p>Vućenje i potiskivanje suvjeŹbaća na različite načine bez pomagala</p> <p>PID – Źivjeti zdravo</p>

#### **4.a razred**

Ućiteljica: Lucija Bravdica

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŹAJ</b>
RUJAN	<p>Sveta misa za poćetak Źkolske godine</p> <p>Aktivnosti na otvorenom</p> <p>Ususret jeseni – osjećam, ćujem, vidim jesen –</p>

	šetnja
LISTOPAD	Priroda se mijenja Obilježavanje Dječjeg tjedna Jesenske promjene u gradu – sakupljanje lišća u svrhu kreativnih radova Elementarne igre Posjet Astronomskom centru - Rijeka
STUDENI	Znakovi opasnosti na ulici, mjere zaštite Živi svijet u moru Šetnja gradom – hodanje i trčanje Elementarne igre
PROSINAC	Mjesto u kojem živim Kretanje ulicom – prometni znakovi Blagdanski ugođaj grada
SIJEČANJ	Zima – osjećam, čujem, vidim zimu – šetnja
VELJAČA	Vrijeme je maškara – sudjelovanje u maskirnoj šetnji gradom Elementarne igre
OŽUJAK	Ususret proljeću – osjećam, vidim, čujem proljeće – šetnja Kulturna i prirodna baština našeg mjesta Elementarne igre Udruga Ruta - radionice
TRAVANJ	Naše zdravlje Briga za okoliš škole radi očuvanja našeg zdravlja – uz Dan planeta Zemlje Proljeće – igre u prirodi Posjet Muzeju – kreativna radionica Sportski susret
SVIBANJ	Čistoća okoliša – uređenje okoliša škole Cjelodnevni izlet uz more Moje slobodno vrijeme – zabavni sadržaji Moj zavičaj Sportski susret u Lošinj
LIPANJ	Ususret ljetu Igre u prirodi EKO kviz

## **HRVATSKI JEZIK – 5. razred**

Učiteljica: Ida Surdić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	Šetnja gradom Cresom – upoznajem svoj grad kroz nastavu Hrvatskoga jezika
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige, Posjet Gradskoj knjižnici
VELJAČA	Posjet Creskom muzeju
OŽUJAK	Odlazak u kino u Rijeku
TRAVANJ	Knjižnica/Medijska kultura – školska knjižnica

## **HRVATSKI JEZIK – 6. razred**

Učiteljica: Mladenka Kučić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
LISTOPAD	Hrvatski jezik i komunikacija: opisivanje vanjskog prostora – neposredna stvarnost
PROSINAC	Kultura i mediji, filmska umjetnost, Art kino, projekt ŠUK
VELJAČA	Kultura i mediji – priča kao podloga za drugu vrstu medija: izložbe – posjet muzeju
OŽUJAK	Književnost i stvaralaštvo Pjesnička slika – neposredna stvarnost

## **HRVATSKI JEZIK – 7. razred**

Učiteljica: Ida Surdić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
LISTOPAD	Posjet gradskoj knjižnici
SIJEČANJ	Posjet Creskom muzeju
OŽUJAK	Šetnja gradom Cresom – upoznajem svoj grad kroz nastavu Hrvatskoga jezika
TRAVANJ	Nastava u prirodi

## **HRVATSKI JEZIK – 8. razred**

Učiteljica: Mladenka Kučić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	D.Cesarić, Oblak - <i>alegorija</i>
OŽUJAK	Povijest hrvatskoga jezika, Posjet samostanu sv. Frane s učenicima, Senjski misal <i>kulturni spomenici u našem mjestu</i>
TRAVANJ	Čitanje obavijesnih tekstova – javno oglašavanje obavijesti

## **KEMIJA – 7. razred**

Učiteljica: Valentina Bartol Bojić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
STUDENI	Plaža Karaula - Primjena stečenog znanja na određivanju vrsta smjese. Donošenje zaključka da je more homogena vrsta smjese. Provesti pokus kristalizacije s uzorkom mora te zaključiti da isparavanjem i kristalizacijom razdvajamo sastojke homogene smjese. Računanjem masenog udjela sastojaka primijeniti matematičko znanje.

## **POVIJEST – 5. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet gradskom muzeju
SVIBANJ	Upoznavanje antičke baštine zavičaja – obilazak lokaliteta

## **POVIJEST – 6. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet gradskom muzeju ovisno o postavi muzeja
Veljača	Odlazak u samostan sv.Frane u Cresu
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Šetnja gradom – upoznavanje srednjovjekovnih građevina i renesansnih građevina u suradnji s Gradskim muzejom

## **POVIJEST – 7. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet gradskom muzeju ovisno o postavi muzeja
PROLJEĆE 2025.	Šetnja Napoleonovim putem

## **POVIJEST – 8. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Posjet gradskom muzeju ovisno o postavi muzeja

## **VJERONAUKE**

Vjeroučiteljica: Ljiljana Filipas

<b>MJESEC</b>	<b>RAZRED</b>	<b>SADRŽAJ</b>
PROSINAC		Božić – blagdan Isusova rođenja
OŽUJAK		Isusova muka i smrt

	<b>1. RAZRED</b>	
SVIBANJ		Marija – uzor našim majkama

PROSINAC	<b>3. RAZRED</b>	Bog je došao među ljude
OŽUJAK		Križni put na Kalvariji
SVIBANJ		Moja prva sveta pričest

PROSINAC	<b>4. RAZRED</b>	Posvuda je Betlehem
OŽUJAK		Djela ljubavi i milosrđa
SVIBANJ		Moja župna zajednica

## **VJERONAUK**

Vjeroučiteljica: Dubravka Buničić

RUJAN	<b>2. RAZRED</b>	Mi gradimo prijateljstvo
STUDENI		Naša zahvalnost pokojnicima
PROSINAC		Mudraci traže Isusa
OŽUJAK		Korizma
SVIBANJ		Moja župa Marija – Isusova i naša majka
PROSINAC	<b>5. RAZRED</b>	Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine – Božić
TRAVANJ		Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine – Uskrs
SVIBANJ		Kršćanska molitva - oblici, načini i vrijeme molitve
PROSINAC	<b>6. RAZRED</b>	Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Božić Pastiri Kristove Crkve Redovnici u Crkvi

TRAVANJ		Sakramenti kršćanske inicijacije Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine – Uskrs
TRAVANJ		Liturgijski predmeti, jezik i glazba, Kršćanski simboli i kratice

PROSINAC		Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Božić
TRAVANJ	<b>7. RAZRED</b>	Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Uskrs Pomirenje s Bogom i ljudima

RUJAN		Kršćanski celibat
PROSINAC		Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Božić
SIJEČANJ	<b>8. RAZRED</b>	Pokrštenje Hrvata i ulazak u zajednicu kršćanskih naroda
TRAVANJ		Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Uskrs
SVIBANJ		Sudjelovanje u životu župne zajednice

### **Posebni razredni odjel 1**

Razrednik: Kristina Šober Vetma

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
SIJEČANJ	Posjet Gradskoj knjižnici: Moja najdraža knjiga
TRAVANJ	Posjet Creskom muzeju: Posjet događanju prema programu muzeja
SVIBANJ	Terenska nastava: Povezati izlazak u prirodu s nastavnim sadržajima iz predmeta Priroda/Biologija (fotosinteza, vodeni ciklus...)

## Posebni razredni odjel 2

Učitelj rehabilitator: Tina Fornarić Žic

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	Sveta misa za početak školske godine Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći Odlazak na sladoled
LISTOPAD	Obilježavanje prvog dana jeseni – šetnja, sakupljanje prirodnih materijala za izradu likovnih radova Aktivnosti na otvorenom Dan zahvalnosti za plodove zemle, Dan kruha Obilazak ustanova u zajednici (pošta, vatrogasci, interpretacijski centar...)
STUDENI	Posjet groblju povodom Dana spomena na mrtve Odlazak na sok – naručivanje željenog napitka uz podršku Šetnja gradom, prepoznavanje građevina u mjestu
PROSINAC	Obilježavanje prvog dana zime – šetnja prirodom, uočavanje promjena Blagdanski ugođaj grada – šetnja
SIJEČANJ	Zima u mome gradu – promatranje promjena u prirodi
VELJAČA	Sudjelovanje u karnevalskim običajima u gradu Posjet Gradskoj knjižnici
OŽUJAK	Ususret proljeću – šetnja, promatranje biljaka, prepoznavanje proljetnica Svjetski dan voda – šetnja uz more Šetnja gradom – upoznavanje ulica i trgova u mjestu
TRAVANJ	Kako se ponašamo na različitim javnim mjestima Obilježavanje Dana planeta Zemlje – šetnja i razgovor o čuvanju okoliša
SVIBANJ	Obilježavanje Svjetskog dana muzeja – posjet Creskom muzeju Piknik
LIPANJ	Ususret ljetu – šetnja i razgovor o promjenama u prirodi Odlazak u slastičarnicu

## Odgojnoobrazovna skupina

Učitelj rehabilitator: Marija Bravarić

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ</b>
RUJAN	Sвета misa za početak školske godine Odlazak na sok
LISTOPAD	Ususret jeseni – šetnja, skupljanje prirodnih materijala za izradu radova Aktivnosti na otvorenom Dan kruha Obilazak mjesta u zajednici (pošta, vatrogasci, knjižnica...)
STUDENI	Znakovi opasnosti na ulici, mjere zaštite Odlazak na sok – naručivanje željenog napitka uz podršku Posjet groblju
PROSINAC	Blagdanski ugođaj grada – šetnja
SIJEČANJ	Zima u mome gradu – promatranje promjena
VELJAČA	Sudjelovanje u karnevalskoj povorci
OŽUJAK	Ususret proljeću – šetnja, promatranje biljaka Svjetski dan vode – šetnja uz more Vrtlarenje u školskom dvorištu
TRAVANJ	Kako se ponašamo na različitim javnim mjestima Posjet muzeju Kako čuvamo svoj okoliš Odlazak na sok
SVIBANJ	Odlazak kod frizera Piknik
LIPANJ	Ususret ljetu – šetnja Odlazak u slastičarnicu

### 5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI

NAZIV PROGRAMA	RAZRED	BROJ UČ.	IME IZVRŠITELJA PROGRAMA	SATI TJEDNO	GOD.
<b>VJERONAUK</b>	1.a	10	Lj.Filipas	2	70
	1.b	8	Lj.Filipas	2	70
	2.a	16	D.Buničić	2	70
	3.a	17	Lj.Filipas	2	70
	4.a	18	Lj.Filipas	2	70
	<b>UKUPNO 1.- 4.</b>	<b>69</b>		<b>10</b>	<b>350</b>
	5.a	12	D.Buničić	2	70
	5.b	9		2	70
	6.a	7		2	70
	6.b	10		2	70
	7.a	9		2	70
	7.b	6		2	70
	8.a	12		2	70
	8.b	8		2	70
<b>UKUPNO 5. - 8.</b>	<b>73</b>		<b>16</b>	<b>560</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>142</b>		<b>26</b>	<b>910</b>	
<b>INFORMATIKA</b>	7.	5	M. Sušić	2	70
	8.	8	K. Hržić	2	70
	1.a	12	K. Hržić	2	70
	1.b	10	K. Hržić	2	70
	2.a	16	K. Hržić	2	70
	3.a	15	K. Hržić	2	70
	4.a	19	K. Hržić	2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>85</b>		<b>14</b>	<b>490</b>	
<b>TALIJANSKI JEZIK</b>	4.	16	S.Pokupec Salković	2	70
	5.	21		2	70
	6.	14		2	70
	7.	6		2	70
	8.	17		2	70
<b>UKUPNO</b>	<b>74</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	

Izbornu nastavu škola organizira iz tri izborna predmeta – Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika. U izbornu nastavu Vjeronauka uključeno je 142 učenika, u izborni program nastave Informatike uključeno je 85 učenika. U nastavu izbornog predmeta Talijanskog jezika uključeno je 74 učenika.

#### 5.4. UČENICI S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA

Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađeni su za 19 učenika temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja, a na osnovi Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju čl. 6. Za učenike kojima je izdato rješenje o školovanju primjerenim oblikom sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, naveli smo broj određenog članka.

Broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja odražava stanje na početku školske godine, što ne znači da se neće mijenjati tijekom školske godine s obzirom na prijem učenika u Centru za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres kroz cijelu školsku godinu.

RAZRED	PROGRAM			
	Redovni program uz individualizirane postupke članak 5 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke članak 6 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju	Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke članak 6.6. Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju(u pro)	Poseban program članak 8, 9 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju
1. razred	1	-	-	-
2. razred	-	-	-	-
3. razred	1	1	-	-
4. razred	1	2	-	-
5. razred	3	2	-	-
6. razred	3	-	-	-
7. razred	6	2	-	-
8. razred	3	3	-	-
PRO 1	-	-	3	-
PRO 2	-	-	-	2
OOS	-	-	-	3
UKUPNO:	18	10	3	5

Po jedan učenik 1., 3. i 4. razreda, po tri učenika petog, šestog i osmog te šest učenika sedmog razreda, ukupno 18 učenika, školuju se redovnim nastavnim programom uz individualizirane postupke i metode rada, sukladno čl. 5 Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u razvoju. Jedan učenik u 3., po dvoje učenika u 4., 5. i 7. razredu te troje učenika u 8. razredu, ukupno njih 10, školuju se po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke sukladno članku 6 Pravilnika. Od drugog polugodišta prošle školske godine imamo Posebni razredni odjel i kojem se školuju učenici u trećem i petom razredu, a imaju rješenje o školovanju temeljem članka 8 Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u razvoju, posebnim programom u Posebnom razrednom odjelu učenika 1.- 8. razreda uz učitelja rehabilitatora.

U Posebnom razrednom odjelu 5.- 8. razreda školuje se ukupno tri učenika po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja u posebnom razrednom odjelu članak 6 stavak 6 navedenog Pravilnika, po jedan učenik u petom, šestom i sedmom razredu. U Odgojnoobrazovnoj skupini školuju se troje učenika sukladno članku 9. Pravilnika.

Ukupno je u školi 36 učenika koji se školuje primjerenim oblikom školovanja.

Treba spomenuti da od ukupnog broja učenika koji se školuju primjerenim oblikom školovanja, njih 12 su korisnici Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres.

## **5.5. NASTAVA U KUĆI**

Nastava u kući kao oblik nastave nije organizirana, a niti ne planiramo.

## 5.6. DOPUNSKA NASTAVA

<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED</b>	<b>BR. UČ.</b>	<b>BR.SATI GODIŠNJE</b>	<b>IMENA UČITELJA IZVRŠITELJA</b>
HRVATSKI JEZIK	5., 7. 6., 8. PRO	11 12 2	35 35 35	Ida Surdić Mladenka Kučić Kristina Šober Vetma
MATEMATIKA	6., 8. 5., 7.	13 13	35 35	Mirjana Sušić Mateja Jurjako
ENGLISKI JEZIK	5. - 8.	8	35	Dafne Flego
POVIJEST	5. – 8.	9	70	Marijela Nedić
GEOGRAFIJA	5.- 8.	8	35	Sanda Kolaković
FIZIKA	7., 8.	11	35	Ivan Stanojević Grčar
KEMIJA/BIOLOGIJA	7., 8.	7	35	Valentina Bartol Bojić
PRIRODA	PRO	2	35	Kristina Šober Vetma
HRVATSKI I MATEMATIKA	1.a 1.b 2.a 3.a 4.a	2 2 2 5 5	35 35 35 35 35	Ljiljana Holik Maja Medarić Gordana Novak Utmar Irena Ferarić Lucija Bravdica
<b>UKUPNO</b>	<b>1. – 8.</b>	<b>112</b>	<b>595</b>	

Dopunska nastava se organizira za one učenike koji imaju potrebu za nadoknadom gradiva zbog izgubljenog broja sati (bolesti i sl.) i za one učenike koji imaju potrebu za dodatnim objašnjenjem nastavnih sadržaja. Broj učenika je približan pa kao takav može i varirati.

## 5.6. DODATNA NASTAVA

PREDMET	RAZRED	BR. UČ.	BROJ SATI	IME UČITELJA
MATEMATIKA	1.a	10	35	Ljiljana Holik Maja Medarić Gordana Novak Utmar Irena Ferarić Lucija Bravdica
	1.b	6	35	
	2.a	4	35	
	3.a	4	35	
	4.a	4	35	
<b>UKUPNO</b>	<b>1. – 4.</b>	<b>28</b>	<b>175</b>	
MATEMATIKA	6., 8.	8	35	Mirjana Sušić Mateja Jurjako
	5.,7.	10	35	
FIZIKA	7., 8.	2	35	Ivan Stanojević Grčar
KEMIJA	7., 8.	6	35	Valentina Bartol Bojić
ENGLISKI JEZIK	7., 8.	3	35	Dafne Flego
POVIJEST	7.	3	35	Marijela Nedić
GEOGRAFIJA	5. - 8.	4	35	Sanda Kolaković
<b>UKUPNO</b>	<b>5. - 8.</b>	<b>36</b>	<b>245</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>1. - 8.</b>	<b>64</b>	<b>420</b>	

Ovaj vid nastave za tekuću školsku godinu ponudili smo iz Matematike za učenike razredne nastave, a izvodit će ga svi učitelji kojima je rješenjem o godišnjim zaduženjima rada određeno da imaju dodatni oblik nastave.

Za učenike predmetne nastave organizirana je dodatna nastava iz Geografije, Matematike, Fizike, Kemije, Engleskog jezika i Povijesti.

Radom grupa dodatnog rada omogućit će se učenicima produblivanje i proširivanje sadržaja iz navedenih predmeta.

## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

Naziv aktivnosti ili grupe	Br. učenika	Plan.god. br.sati	Imena učitelja izvršitelja
1. Pjevački zbor	32	70	Magda Toić
2. Glazbena radionica + instrumenti	1	105	Magda Toić
3. Likovna grupa	5	70	Gloria Arapović
4. Jedrenje	2	35	Sanja Miočić
5. Odbojka	16	35	Sanja Miočić
6. Eko grupa	15	35	Valentina Bartol Bojić
7. Volonterska skupina – srce u akciji	11	70	Dubravka Buničić
8. Domaćinstvo	11	70	Dubravka Buničić
9. Ritmika	17	35	Irena Ferarić
10. Eko patrola	4	35	Marijela Nedić
11. Građanski odgoj i obrazovanje	8	35	Dafne Flego
12. Noina arka	8	35	Ljiljana Filipas
13. Abakus Soroban	4	35	Ljiljana Holik
14. Mini vrt za zelenu školu	3	70	Kristina Šober Vetma
15. Modelarstvo	4	35	Petar Đakulović
16. Ritmika	12	35	Maja Medarić
17. Dramska grupa	8	35	Lucija Bravdica
18. Kibernetička grupa	18	35	Kristina Hržić
19. English Plus	11	70	Mirjana Honjek Utmar
20. Sportska grupa	7	35	Gordana Novak Utmar
21. Literarno dramska grupa	23	35	Ida Surdić
22. Mladi knjižničari	7	35	Antonela Dunković
23. Svijet kroz objektiv	4	35	Gloria Arapović

Iz priložene tablice vidljivo je da škola nudi učenicima široku lepezu izvannastavnih aktivnosti u cilju što organiziranijeg provođenja slobodnog vremena.

Voditelji sekcija vode računa o realizaciji planiranih sadržaja, a naročito o realizaciji odgojne komponente tih sadržaja. Princip uključivanja učenika u sekcije je da se učenici ne uključuju u više od dvije aktivnosti.

### 5.9. PLAN UKLJUČENOSTI UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	1.a	1.b	2.a	3.a	4.a	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PRO1	PRO2	UKUPNO
TEČAJ ENGL. J.		1														1
NOGOMET	1	1	7	4	1		5		3	1	2	6	3			34
KOŠARKA	5	5	6	8	8	1	1	5	4	6	1	4	2			56
ŠAH		2	3	2	1	1	2		2		2					15
TENIS		1				1									1	3
MINISTRANTI					6		5					2	1			14
CRKVENI ZBOR						1	2				1	2				6
JIU JITSU	1	1	2	2	6		2	1	2	1	4					22
RUKOMET	8	2		2	6	6	2	2			4		2			34
JEDRENJE					2							1				3
JAHANJE													1			1
BOČANJE													1			1
KARATE										1						1

Obzirom na razvijenost sredine i mogućnosti koje ona pruža za organizaciju izvanškolskih aktivnosti, ove školske godine organizirano rade u tablici navedene aktivnosti. Smatramo da je dovoljan broj učenika uključen, a aktivnosti su stručno i pedagoški vođene. Najviše djece je uključeno u trening košarke, njih 56, slijede nogomet i rukomet s po 34 učenika, Jiu Jitsu trenira 22 učenika, slijedi šah s 15 učenika, ministranti s 14 učenika, crkveni zbor sa 6 učenika, tenis i jedrenje s po 3 učenika, te tečaj engleskog jezika, jahanje, boćanje i karate s po jednim učenikom.

## 5.10. GLAZBENI ODJEL

U sklopu Osnovne škole Frane Petrića djeluje Glazbeni odjel. Cilj je omogućiti darovitim učenicima s izraženim glazbenim sklonostima i sposobnostima sustavno stjecanje znanja i razvoj vještina u području sviranja glasovira, klarineta i gitare. Javnim nastupima promicati glazbu te unaprijediti glazbenu kulturu sredine u kojoj škola djeluje.

Osnovno glazbeno obrazovanje namijenjeno je djeci osnovnoškolskog uzrasta i traje šest godina. Optimalna dob za upis u glazbenu školu jest drugi, odnosno treći razred osnovne škole.

Nastava u odjelu se odvija prema Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole i to kao individualna (nastava instrumenta) i grupna (solfeggio). Kao skupno muziciranje, koje je kao predmet obvezan za sve učenike od 3. do 6. razreda, priznaje se zbor ili instrumentalna grupa osnovne škole.

Nastava se odvija u popodnevnoj smjeni u učionici Glazbenog odjela (solfeggio i klavir, Mirjana Mikičić-Flego, prof.), u učionici Glazbene kulture (nastava klarineta, Marta Nikolić), u učionici klavira (nastava klavira, Dianora Fučić) i u učionici gitare (nastava gitare, Filip Flego, prof.).

Tijekom školske godine svi učenici javno nastupaju na tradicionalnom Koncertu pod maskama i Završnom koncertu. Učenici Glazbenog odjela će s pojedinim prigodnim glazbenim točkama sudjelovati na priredbama osnovne škole kada iste budu organizirane.

Suradnja s roditeljima odvija se redovito tijekom cijele školske godine ( primanje roditelja jedan sat tjedno i na roditeljskim sastancima).

Učitelji su dužni stručno se usavršavati te sudjelovati na stručnim vijećima i seminarima prema vremeniku AZOO i HDGPP-a.

Razrednica je Mirjana Mikičić-Flego, prof. U odjelu se glazbeno obrazuje 30 učenika, a u tablici koja slijedi je prikazan raspored broja učenika odjela.

RAZRED	KLAVIR	KLARINET	GITARA	UKUPNO
1.	8		1	9
2.	3	1	1	5
3.	5			5
4.	3		1	4
5.	2	1	3	6
6.	1			1
UKUPNO	22	2	6	30

## 5.11. ŠKOLA ZA ŽIVOT

U svim osnovnim školama Republike Hrvatske provodi se kurikularna reforma Škola za život. Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i implementirane su u nastavne predmete i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojnoobrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojnoobrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Ostvarivanje svih odgojnoobrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je.

## 5.12. NACIONALNI ISPITI

Naša je škola od samog početka organiziranja nacionalnih ispita uključena u provedbu. Bili smo jedna od 81 eksperimentalne škole koje su prve prihvatile ovaj oblik vrednovanja znanja učenika. Od školske godine 2022./2023. u čitavoj Republici Hrvatskoj, u svim osnovnim školama, provode se nacionalni ispiti u osmim razredima u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja, a u suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih. Školske 2023./2024. godine počela je provedba nacionalnih ispita, pored osmih razreda, u četvrtim razredima.

Koordinatorica provedbe nacionalnih ispita u školi je školska pedagoginja.

Ove školske godine provedba je planirana prema uputama NCVVO.

## 6. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	SUDIONICI U REALIZACIJI	BROJ UČENIKA KOJI SUDJELUJU
1. Estetsko uređenje interijera škole	- tijekom cijele godine	članovi likovne grupe učenici starijih razreda učitelj likovne kulture	8
2. Natjecanja a) školska natjecanja b) Klok an bez granica c) Mat liga d) Atom liga	- siječanj-ožujak  -ožujak	sudionici natjecanja, učitelji voditelji Ž. Matovinović  sudionici natjecanja, M.Sušić, L.J.Holik, M.Jurjako, V:Bartol Bojić	30- 40
3. Vukovar u srcu	- 14.11.2025.	M.Nedić,I.Surdić, A.Dunković	Svi koji žele
4. Dani hrvatskog jezika	-11.-17.3.2026.	M.Kučić, I.Surdić, A.Dunković	12
5.Priredbe (Božićna priredba, Dan škole)	Prosinac, 25.4.2025.	L. Bravdica Učiteljice razredne nastave, Ž. Matovinović, I.Surdić, A.Dunković, Sanja Miočić,	35-40
6. Izložbe	- tijekom godine, prigodno	tematski vezane grupe izvannastavnih aktivnosti Gloria Arapović mlađi razredi, učiteljice	-
7. Školski list	- lipanj - tiskanje	Ida Surdić, učenici 1.-8. razreda	5
8. Web stranice škole	- tijekom godine	Mateja Jurjako	-

## **7. IZLETI I EKSKURZIJE**

Izlete i ekskurzije učenika planiramo za učenike svih razreda koje njihovi razrednici budu planirali. Organizirat će se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

## **8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Profesionalno informiranje učenika odvijat će se na dvije razine i to:

- a) razrednih odjela
- b) škole kao cjeline

Planom i programom sata razrednog odjela dat će se vremena informiranju učenika o zvanjima i zanimanjima u svim odjelima od 5.- 8. razreda, s naglaskom na odjele sedmih i osmih razreda.

Na razini Škole organizirat će se upoznavanje učenika, prvenstveno osmih razreda o načinu upisa u srednju školu te zanimanjima koja učenici mogu upisati.

Održat će se sastanak s roditeljima učenika osmih razreda na kojem će ih školska pedagoginja upoznati s upisnim kriterijama, programima i planovima upisa, rokovima i ostalim relevantnim činjenicama za odabir zanimanja i škole te održati predavanje na temu elektroničkog upisa u srednju školu.

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - odjelom za profesionalno usmjeravanje obavit će se anketiranje učenika i specijalistički pregledi za one učenike koji imaju zdravstvene smetnje.

U sklopu programa informiranja organizirat će se na satovima razrednog odjela predavanje školskog pedagoga o zvanjima i zanimanjima.

## 9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

U svrhu normalnog razvitka psihofizičkih sposobnosti i zdravlja učenika, škola će organizirati:

- izlaske u prirodu i druge rekreacijske aktivnosti,
- sistematske preglede učenika,
- rad školske kuhinje - prehrana u školi, uključivanje škole u projekte Shema školskog voća i Mlijeko u školama. Školski projekt Ručak za sve.

Zdravstvena zaštita učenika tijekom ove školske godine odvijat će se prema planu i programu Službe školske medicine, Ispostave Cres - Lošinj, prema programu koji slijedi.

### 9.1. Plan i program aktivnosti tima školske medicine u osnovnim školama, tijekom školske godine 2025./2026.

#### 1. Sistematski pregledi kroz školsku godinu:

##### RUJAN

**Sistematski pregled** – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja.

- a) **SISTEMATSKI PREGLED 8 r** i cijepljenje protiv difterije, tetanusa i pertusisa za učenike 8.r.
- b) Cijepljenje protiv HPV- a za učenice i učenike 8.-ih razreda, koje nije obvezno, a obavlja se nakon potpisa roditelja na obrascu informiranog pristanka.

##### LISTOPAD

Sistematski pregled za djecu **učenike 5.r. o.š**

U sklopu sistematskih pregleda obavljaju se i neki od screeninga ( rast i razvoj, oštrina vida, krvni tlak, bolesti lokomotornog sustava, gušavost, spolni razvoj, ponašanje i prilagodba na školu, rizične navike i ponašanje, mentalno zdravlje), te oralnog statusa za učenike 5.r., kod učenika osmih razreda utvrđivanje ev. kontraindikacija za odabir pojedinih zanimanja pri upisu u srednju školu i profesionalna orijentacija .

U sklopu sistematskih pregleda obrađuju se teme **zdravstvenog odgoja** sukladno uzrastu i programu.

Sistematski pregled je praćen i individualnim **savjetovanišnim radom**, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.

Sastavni dio sistematskog pregleda učenika osmih razreda je i **procjepljivanje** sukladno programu obvezne imunizacije.

## **STUDENI I PROSINAC**

**Screening pregledi (probiri)** kao zasebne preventivne aktivnosti u sklopu kojih se u rizičnoj populaciji prividno zdravih, pronalaze pojedinci u kojih se sumnja na neku bolest ili poremećaj. Probiri su ili mogu biti praćeni aktivnostima iz domene zdravstvenog odgoja, obvezne imunizacije i savjetovanišnog rada.

- a) probir visusa i vida na boje za ućenike 3.r.(I-II polugodište).
- b) probir kraljeŹnice i stopala za ućenike 6.r.(I-II polugodište),
- c) probir sluha za ućenike 7.r. (I-II polugodište) ,

## **SIJEĆANJ**

Cijepljenje 4 razreda protiv Difterije,tetanusu i pertusisa.

## **VELJAĆA I OŹUJAK**

**Sistematski pregled prije upisa u 1 razred i cijepljenje** protiv ospica, rubeole i zaušnjaka i dječje paralize za ućenike 1.r. ( pri upisu, te u I polug.),

### **2. Namjenski preventivni pregledi ( TIJEKOM CIJELE GODINE)**

- a) pregledi u svrhu **utvrđivanja primjerenog oblika školovanja** kada se za tim ukaŹe potreba ( npr. neuspjeh ućenika ili promjene u zdravstvenom stanju, koje zahtijevaju promjenu oblika školovanja)
- b) pregledi u svrhu utvrđivanja **sposobnosti za program iz TZK** (za svaki prekid pohađanja nastave TZK ili djelomičnu tj. potpunu, privremenu ili trajnu nesposobnost koje traju **duŹe od mjesec dana**, ućenik je, sukladno Zakonu, obvezan otići na pregled **nadleŹnom školskom lijećniku**. Ondje će se na osnovu pregleda i specijalistićke dokumentacije utvrditi sposobnost za pohađanje nastave TZK te dati odgovarajuća preporuka na lijećnićkoj potvrdi. NadleŹni školski lijećnik će izdati potvrdu sa preporukom o djelomićnoj ili potpunoj, privremenoj ili trajnoj nesposobnosti za pohađanje nastave TZK, na osnovu, koje nastavnićko vijeće donosi odluku. Za periode kraće od mjesec dana potvrde uz nadleŹnog školskog lijećnika, moŹe izdati i odabrani lijećnik ućenika.)
- d) pregledi u svrhu **procjene zdravstvenog stanja**, a obzirom na **sudjelovanje na školskim-športskim natjecanjima**,
- e) pregled u svrhu **utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti ućenika 8.r za upisu u određeno zvanje pri SŠ** uz izdavanje obrasca za tim profesionalne orijentacije pri Zavodu za zapošljavanje i / ili lijećnićke potvrde o sposobnosti ućenika za upis u SŠ. U iznimnim

slučajevima i liječničke svjedodžbe na zahtjev roditelja, a u svrhu upisa u SŠ, učenika sa većim zdravstvenim poteškoćama.

- f) **pregled prije cijepljenja** u svrhu utvrđivanja kontraindikacija ( privremenih ili trajnih)
- g) **ostali pregledi-** u svrhu utvrđivanja sposobnosti i kontraindikacija u vezi npr. odlaska na organizirani odmor i sl.

### **3. Mjere zaštite od zaraznih bolesti ( ( TIJEKOM CIJELE GODINE)**

#### **II - Sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti**

- a) kontrolni pregled prilikom pojave neke zarazne bolesti u školi ( npr. streptokokna infekcija)
- b) poduzimanje manjih protuepidemijskih intervencija (npr. prevencija pedikuloze...)
- c) suradnja sa djelatnicima škole, roditeljima i odjelom epidemiologije pri NZZZJ PGŽ

### **4. Zdravstveni odgoj**

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te prema potrebama i dogovoru proširuju se teme.

- a) 1.razred OŠ „Pravilno pranje zuba po modelu“ ( 1sat) **TRAVANJ**
- b) 3.razred OŠ „Skrivene kalorije“ (1 sat) **TRAVANJ**
- c) 5.razred OŠ „Promjene vezane uz pubertet i higijena“ (2 sata) **LISTOPAD**

Zdravstveni se odgoj provodi sa učenicima i roditeljima, sukladno potrebama i ev. prema dogovoru, a u obliku predavanja, radionica, interaktivnih igara i igraonica i dr.

Velik dio zdravstvenog odgoja se provodi u sklopu drugih preventivnih aktivnosti, npr. sistematskih pregleda, screeninga, cijepljenja, savjetovališnog rada i dr.

### **5. Savjetovališni rad (TIJEKOM CIJELE GODINE)**

- savjetovališni rad u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se sreću djeca, njihovi roditelji, staratelji i učitelji- prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, planiranje obitelji, zlouporaba droga i drg. oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.
- konzultacije s profesorima i stručnim suradnicima škole,
- aktivna skrb za učenike sa kroničnim poremećajima zdravlja,
- skrb o djeci sa rizicima po zdravlje ,
- skrb o djeci sa ometenošću u psihičkom ili fizičkom razvoju.

## 10. PREHRANA UČENIKA

Škola je organizirala prehranu u vidu marende za učenike, koja se sastoji od toplog napitka, sendviča, voća i drugih dodataka.

Od školske 2023./2024. godine marena je dostupna za sve učenike. Ministarstvo je organiziralo besplatan obrok za učenike. Škola nudi marendu prema preporuci nutricionista Nastavnog zavoda za javno zdravstvo koji određuju obroke primjerene djeci osnovnoškolskog uzrasta. Mliječni obrok je prilagođen, a vodi se računa i o kaloričnoj kvaliteti obroka. Uvedeno je 20 posto zastupljenosti u tjednom jelovniku vegetarijanska prehrana. Učenici odlaze na marendu tijekom jednog velikog odmora od 15 minuta. U vrijeme 1. odmora marendu uzimaju učenici od 1.- 5. razreda, u vrijeme 2. odmora učenici 6. – 8. razreda te učenici gimnazije.

Projektom Ručak za sve, ponuđen je učenicima ručak nakon nastave. Jelovnik se također sastavlja prema uputi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

## 11. PRIJEVOZ UČENIKA

Prijevoz učenika organiziran je iz 9 mjesta. Prevoze se učenici od 1. - 8. razreda i to 28 učenika. Prijevoz na dvije relacije je ugovoren putem županijskog ureda i obavlja ga kao i ranijih godina poduzeće "Arriva". Na relaciji Merag – Cres roditelji prevoze dijete. Relaciju Martinšćica – Stivan - Vidovići – Cres održava škola, školskim kombijem.

Učenici se prevoze iz dosta udaljenih mjesta (Vidovići 29 km, Martinšćica 28 km, Stivan 24 km, Beli i Filozići 22 km, Valun 15 km, Merag 14 km, Orlec 12 km i Loznati 7 km) što produžava boravak učenika izvan kuće i skraćuje im slobodno vrijeme.

Popis učenika putnika na str. 20.

Prijevoz učenika organiziran je na relaciji:

1. Vidovići - Martinšćica – Stivan - Cres s polaskom kombija iz Vidovića u 7.05 sati i povratak u 13.30 sati
2. Valun - Orlec - Loznati – Cres s polaskom autobusa iz Valuna u 7.15 sati i povratak u 13.30 sati
3. Filozići – Beli - Cres s polaskom iz Filozića u 6.50 sati i povratak u 13.30 sati.

Prva linija ima relaciju Cres – Loznati - Orlec – Valun i obratno, druga linija je na relaciji Cres- Stivan – Martinšćica - Vidovići i obratno, a treća linija je na relaciji Cres – Filozići - Beli i obratno. Škola ima vlastiti kombi pa organizira prijevoz učenika putnika na relaciji Cres- Stivan – Martinšćica - Vidovići i obratno.

## **12. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### **12.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

(tablica u prilogu)

Iz tabelarnog prikaza strukture zaduženja učitelja vidljiva su sva zaduženja po vrstama poslova i broju sati planiranih za te poslove u skladu s Pravilnikom o zaduženju učitelja. Oni učitelji koji nemaju punu satnicu dijelom su riješeni kroz popunu satnice sa Srednjom školom Ambroza Haračića iz Malog Lošinja.

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

R.b	IME I PREZIME	Predmet	Razred	Red nast	SRO	Dod.	Dop.	Izvan. Aktiv.	Pripreme	Posl. razrednika		Ostali Posl.	Sati iznad norme	Broj sati tjedno	Ukupno godišnje zaduženje
1.	Mladenka Kučić	H J	6.a,6.b,8.a,8.b	18	2		1			2	B1	17		40	2088
2.	Marija Bravarić	UČ.EDU	OOS	22	2					2		14	2	40	2088
3.	Tina Fornarić Žic	UČ.EDU	PRO 2	22	2					2		14		40	2088
4.	Dubravka Buničić	VJER.	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a, 8.b, PRO, 2.a	18				4			2	16		40	2088
5.	Dafne Flego	E J	6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,	18	2	1	1	1		2		17		40	2088
6.	Irena Ferarić	RN	3.a	16	2	1	1	1		2		19		40	2088
7.	Ljiljana Holik	RN	1.a	16	2	1	1	1		2		19		40	2088
8.	Ozrenka Mašić	PB	1.r i 3.r	25								15		40	2088
9.	Lucija Bravdica	RN	4.a	15	2	1	1	1		2		19		40	2088
10.	Maja Medarić	RN	1.b	16	2	1	1	1		2		19		40	2088
11.	Valentina Bartol Bojčić	BIO-KEM PRI	BIO 7.a,7.b,8.a,8.b, KEM 7.a, 7.b,8.a,8.b, PRI 5.a,5.b,6.a,6.b	21		1	1	1				16	2	40	2088
12.	Ida Surdić	H J	5.a,5.b,7.a,7.b	18	2		1	1		2		18		40	2088
13.	Mateja Jurjako	MAT	5.a, 5.b, 7.a,7.b, PRO	20		1	1					18		40	2088
14.	Mirjana Sušić	MAT. INF.	MAT 6.a,6.b,8.a,8.b INF 7.a,7.b	18		1	1				2	18		40	2088
15.	Sanda Kolaković	GEO	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	11		1	1					10	4	23	1200,6
16.	Ivan Stanojević Grčar	FIZ	7.a,7.b,8.a,8.b, PRO	10		1	1					8		20	1044
17.	Sonja Pokupec Salković	T J	4.,5.,6.,7.,8.,r	10							1	6	3	17	887,4

18.	Mirjana Honjek Utmar	E J	1.a,1.b,2.a,3.a,4.a,5.a,5.b,	16	2			2		2	3	17		40	2088
19.	Marijela Nedić	POV	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b, PRO	18	2	1	2	1				16		40	2088
20.	Gloria Arapović	L K	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO, OOS	11	2			3			2	15		40	2088
21.	Sanja Miočić	TZK	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO	18	2			2			2	16		40	2088
22.	Ljiljana Filipas	VJE	1.a,1.b,3.a,4.a	8				2				6		16	835
23.	Dianora Fučić	GO	Klavir 1.r,2.r,3.r,4.r,5.r	22								18		40	2088
24.	Mirjana Mikičić Flego	Glazbeni odjel	Klavir 1.r,3.r,4.r,6.r Solfeggio 1.,2.,3.,4.,5.,6.	22								18	1,5	40	2088
25.	Gordana Novak Utmar	RN	2.a	16	2	1	1	1		2		19		40	2088
26.	Ivančica Toić	PB	2.r i 4.r	25								15		40	2088
27.	Filip Flego	GO	Gitara 1.r,2.r,4.r,5.r	12,5								10,5		23	1200,6
28.	Petar Đakulović	TEH.	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b, PRO	9				1			1	9		20	1044
29.	Kristina Hržić	INF.	5.a,5.b,6.a,6.b,PRO,1.,2.,3.,4.,8.	20	2			2				16		40	2088
30.	Kristina Šober Vetma	PRI, KEM, BIO,HJ, GEO,EJ-PRO,	PRO 1	18	2		2	2				16		40	2088
31.	Magda Toić	GK	4.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO	10				3			2	12		27	1409,4
32.	Marta Nikolić	GO	Klarinet 2.r, 5.r,	3,25								3,75		7	365,4

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

R.broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Neposredni pedagoški rad	Ostali poslovi	Broj sati tjedno	Ukupno godišnje zaduženje
1.	Josip Pope	ravnatelj			40	2088
2.	Željka Matovinović	pedagog	25	15	40	2088
3.	Ira Cupać Marković	socijalni pedagog	25	15	40	2088
4.	Antonela Dunković	knjižničar	25	15	40	2088

## TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

R.broj	Ime i prezime	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Ukupno godišnje zaduženje
1.	Jelena Sudar	tajnica	40	2088
2.	Leonora Poropat	voditelj računovodstva	40	2088
3.	Robert Sablić	domar	40	2088
4.	Iva Jursić	kuharica	40	2088
5.	Sanja Nemčević	kuharica u produženom boravku	40	2088
6.	Dijana Alavanja	spremačica	20	1044
7.	Nada Ilić	spremačica	40	2088
8.	Vanja Živković	spremačica	40	2088
9.	Milvija Vlajsavljević	spremačica	40	2088
10.	Elena Čipak	spremačica	40	2088

11.	Željka Radanović	spremačica	40	2088
12.	Emma Kukuljan	pomoćnik u nastavi	40	2088
13.	Martina Bakić	pomoćnik u nastavi	27	1409,4
14.	Ivana Jurasić	pomoćnik u nastavi	30	1566
15.	Ivana Jedretić	pomoćnik u nastavi	40	2088
16.	Sanja Rogović	pomoćnik u nastavi	40	2088
17.	Danijela Rupčić	pomoćnik u nastavi	25	1305
18.	Rozana Mužić	pomoćnik u nastavi	26	1357,2
19.	Iva Erkapić	pomoćnik u nastavi	27	1409,4

## 12.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA

IME I PREZIME PRIPRAVNIKA	STRUKA	IME I PREZIME MENTORA	NAPOMENA
Lucija Bravdica	Mag.prim.educ.	Ljiljana Holik	

## 12.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	NAZIV POSLOVA KOJE OBAVLJA	BR. SATI TJED.	RADNO VRIJEME od-do
Josip Pope	Mag.prim.educ.	Ravnatelj	40	7-15
Željka Matovinović	Profesor pedagogije	Pedagog	40	8-14
Antonela Dunković	Mag. educ. philol. croat.	Knjižničar	40	Ponedjeljak 11-17, ut - pet 8-14
Ira Cupać-Marković	Socijalni pedagog	Socijalni pedagog	40	8-14
Jelena Sudar	Bacc.admin.publ.	Tajnik	40	7-15
Leonora Poropat	Ekonom.finac.djel.	Računovođa	40	7-15
Robert Sablić	Graditelj drvenih brodova	Kućni majstor	40	6-14
Sanja Nemčević	KV kuharica	Kuharica	40	6-14
Iva Jurasić	SSS	Kuharica	40	6-14
Milvija Vlajsavljević	SSS	Spremačica	40	13-21
Dijana Alavanja	NKV	Spremačica	20	17-21
Vanja Živković	SSS	Spremačica	40	13-21
Nada Ilić	SSS	Spremačica	40	13-21
Elena Čipak	SSS	Spremačica	40	6-14
Željka Radanović	SSS	Spremačica	40	13-21
Ivana Jedretić	SSS	Pomoćnik u nastavi	40	8-16
Ema Kukuljan	SSS	Pomoćnik u nastavi	40	8-16
Ivana Jurasić	VŠS	Pomoćnik u nastavi	30	8-14

Sanja Rogović	VSS	Pomoćnik u nastavi	24	8-16
Martina Bakić	SSS	Pomoćnik u nastavi	27	8-13
Danijela Rupčić	SSS	Pomoćnik u nastavi	25	8-13
Rozana Mužić	VSS	Pomoćnik u nastavi	26	8-13
Iva Erkapić	VSS	Pomoćnik u nastavi	27	8-13

### 13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Stručno usavršavanje učitelja zakonska je obaveza koja ulazi u obavezu svakog učitelja u okviru radnog vremena.

Permanentno usavršavanje učitelja organizirat će se na nivou škole (učiteljska vijeća, stručni aktiv i individualno), na nivou Županije u organizaciji županijskih ureda, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te ostalo.

Svaki djelatnik dužan je izraditi program individualnog stručnog usavršavanja u kojem će planirati usavršavanje na razini naše škole, sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i svojih stručnih aktiva. Svaki djelatnik također treba planirati i realizirati najmanje dva puta godišnje sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan škole – županijska stručna vijeća, seminari i slično.

VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJI	OBLIK USAVRŠAVANJA	IZVRŠITELJI
8.mjesec	- Pravilnik o obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	Učiteljsko vijeće	ravnatelj
9.mjesec	- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Godišnji izvedbeni kurikulumi - Pravilnici o ocjenjivanju učenika, izvanučioničkoj nastavi, pedagoškim mjerama i dr. - Prevencija nasilja među djecom i mladima	Učiteljsko vijeće	Ravnatelj, učitelji
	- Izrada Godišnjeg plana stručnog usavršavanja - Stručni aktiv u razrednoj nastavi, aktiv prirodoslovno matematičkog područja, aktiv	aktiv	učitelji učitelji 1. – 4. razreda predmetni

	jezično umjetničkog područja		učitelji
10. mjesec	- Upoznavanje s novom literaturom	aktivni	voditelji aktiva knjižničarka
11., 12., 1., 4. mjesec	- Aktivni RN, PM područja, JU područja - Stručni skupovi	Aktivni RN, PMP, JUP	voditelji aktiva voditelji stručnih skupova
2., 3., 4., 5., 6. mjesec	- Praćenje periodike - Aktivni i stručni skupovi - Predavanja	Aktivni i stručni skupovi Učiteljska vijeća	učitelji i knjižničarka voditelji aktiva i skupova učitelji i stručni suradnici
Tijekom godine prema vremeniku	Državni skupovi, Edukacije u organizaciji AZOO	Na razini županije i državnoj razini	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

### 13.1 PLANI RADA STRUČNIH AKTIVA

#### 13.1.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA – RAZREDNA NASTAVA

**Voditeljica aktiva: Gordana Novak-Utmar**

#### RUJAN

- Izbor voditelja za 2025./2026. godinu , učiteljica Gordana Novak-Utmar
- Izrada i usvajanje plana rada
- Priprema za početak školske godine, upute za rad
- Priprema priredbe za prijem prvašića
- Dogovor o slobodnim aktivnostima
- Razrada plana stručnog usavršavanja za šk.god.2025./2026.

#### LISTOPAD

- Priprema učenika za školska natjecanja iz matematike:  
MAT liga, Kolokan bez granica
- Obilježavanje Večeri matematike

## **STUDENI**

- Obilježavanje prigodnih datuma :
- Svi sveti, Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

## **PROSINAC**

- Analiza uspjeha učenika u 1. polugodištu te realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
- Primjeri dobre prakse za učenike po prilagođenom i individualiziranom programu
- Priprema Božićne priredbe

## **VELJAČA**

- Dogovor za obilježavanje zadnjeg dana Karnevala
- Planiranje jednodnevnih izleta
- Karneval u školi

## **OŽUJAK**

- Priprema za obilježavanje Dana Škole
- Dogovor o Eko projektnom danu

## **TRAVANJ**

- Obilježavanje Dana škole
- Obilježavanje Dana planete Zemlje

## **SVIBANJ**

- Podrška izdavačkih kuća (Školska knjiga, Profil, Alfa)

## **LIPANJ**

- Analiza uspjeha učenika u 2. polugodištu
- Realizacija nastavnog plana i programa po nastavnim predmetima
- Suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća

## **SRPANJ**

- Izrada GIK-ova za sljedeću školsku godinu
- Planiranje izvanučioničke i terenske nastave i jednodnevnih izleta.

### **13.1.2. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG PODRUČJA**

**Voditeljica aktiva: Sanja Miočić**

#### 1. SASTANAK – RUJAN 2025.

1. Izrada plana i programa rada SA za 2025./2026. godinu
2. Izvješća učitelja sa županijskih aktiva i stručnih skupova i plan usavršavanja
3. Zaduženja učitelja (dopunska, dodatna, izvannastavne aktivnosti)
4. Izrada GIK-a i IOOP-a
5. Planiranje projekata i terenske nastave
6. Razno

#### 2. SASTANAK – SIJEČANJ/VELJAČA 2026.

1. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva i termini stručnih usavršavanja
3. Školska natjecanja
4. Osvrt na provedene projekte u školi i planiranje projekata za 2. polugodište
5. Rasprava na temu/predavanje
6. Razno

#### 3. SASTANAK – LIPANJ 2026.

1. Analiza uspješnosti na kraju školske godine i realizacija plana i programa
2. Analiza natjecanja
3. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva i termini stručnih usavršavanja
4. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa
5. Osvrt na opremu u kabinetima i stručnu literaturu
6. Rasprava na temu/predavanje
7. Razno

### **13.1.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA JEZIČNO – UMJETNIČKOG PODRUČJA**

**Voditeljica aktiva: Dafne Flego**

#### RUJAN

1. Plan rada za školsku godinu 2025./2026.
2. Projekti u 1. polugodištu šk. god. 2025./2026.
3. Razno.

## **VELJAČA/OŽUJAK**

1. Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima
2. Izvještaj o ostvarenim školskim projektima i analiza rada u proteklom obrazovnom razdoblju
3. Projekti planirani Kurikulumom u 2. polugodištu šk. god. 2025./2026.
4. Predavanja i izvještaji sa stručnih usavršavanja
5. Razno.

## **LIPANJ**

1. Analiza rada u školskoj godini 2025./2026.
2. Predavanja i izvještaji sa stručnih usavršavanja
3. Razno.

## **13.2. TEME INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Rujan**

- Školski uspjeh učenika (ocjene, izostanci, pedagoške mjere) – podaci nakon analiza
- Školski kurikulum – izrada
- Godišnji plan i program rada škole – dostavljanje podataka.

### **Listopad**

- Unaprijeđenje rada u nastavi – samoanaliza
- Praćenje stručne literature – knjižničarka.

### **Prosinac**

- Školski uspjeh učenika (izostanci, pedagoške mjere) – podaci nakon analiza na kraju prvog polugodišta – samoanaliza.

### **Veljača**

- STEM – predavanje u organizaciji nakladničke kuće. Provedba planiranih projekata.

### **Ožujak**

- Vođenje pedagoške dokumentacije.

### **Svibanj**

- Samovrednovanje učitelja i kvalitete nastave.

### 13.3. SINTETIČKI PRIKAZ PROGRAMA RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Planiramo održati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća za sve razrede, dok će kod petih razreda biti održano pet sjednica razrednih vijeća.

Glavni dio obveza rada razrednih vijeća obuhvaćat će sljedeće aktivnosti:

- Izvršit će se analiza i struktura djece u odjelima petih razreda s osnovnim naznakama za svakog učenika u pogledu usvojenosti gradiva, sticanju navika, odgojnom momentu kod svakog učenika i druge bitne naznake, a koje su relevantne za daljnje praćenje učenika

- Izvršit će se planiranje pisanih provjera po odjelima i po predmetima, kao i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- Obavit će se detaljna analiza odgojne problematike po odjelima, a shodno tome i predložiti Učiteljskom vijeću i stručnoj službi mjere koje treba poduzimati

- Posvetit će se posebna pažnja suradnji s roditeljima

- Analiza realizacije programa i korelacije sadržaja nastavnih predmeta

- Na kraju svakog polugodišta bit će izvršena detaljna analiza uspješnosti i cjelokupnog stanja po odjelima

- Razradit će se pitanja i prijedlozi za Učiteljsko vijeće nakon svake kvartalne sjednice

- Razredna vijeća bavit će se ostalom aktualnom problematikom koja se ukaže tijekom školske godine.

### 13.4. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

RED. BR.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada škole za proteklu godinu</li> <li>- Razmatranje prijedloga globalne organizacije rada i zaduženja učitelja za školsku godinu 2025./2026.</li> <li>- Izrada kriterija ocjene vladanja</li> <li>- Vođenje e-dnevnika, upute za rad i dogovor za pružanje pomoći – administrator e-dnevnika</li> <li>- Uređivanje podataka e-matice – administrator e-matice</li> <li>- Utvrđivanje i prihvaćanje prijedloga izvannastavnih aktivnosti i drugih oblika rada s učenicima - predstavljanje Školskog kurikulumuma</li> <li>- Izvješće sa seminara stručnih aktiva i ostalih oblika usavršavanja nastavnika koje organizira AZOO</li> <li>- Ostali poslovi iz tekućeg života škole</li> <li>- Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu i Školskog kurikulumuma</li> </ul>	RUJAN
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza pedagoške situacije po razredima</li> <li>- Uvid u izradu GIK-a i planova i programa svih nastavnika</li> <li>- Analiza plana stručnog usavršavanja i osposobljavanja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>- Izrada plana nabave nastavnih pomagala</li> <li>- Utvrđivanje roka izvršenja administrativnih poslova učitelja</li> </ul>	LISTOPAD
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza obrazovne i odgojne situacije po razredima, analiza opservacionih materijala novoprimljenih učenika, korisnika Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres</li> <li>- Osvrt na provođenje nastave - ravnatelja i pedagoga</li> <li>- Ostali, nepredviđeni poslovi</li> <li>- Analiza realizacije plana i programa odgojnoobrazovnog rada po odjelima</li> <li>- Pripreme za provedbu Nacionalnih ispita</li> <li>- Ostala pedagoška pitanja koja budu aktualna</li> </ul>	STUDENI PROSINAC i SIJEČANJ

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Analiza stanja u učenju i ponašanju učenika po razrednim odjelima starijih razreda</li> </ul>	OŽUJAK
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole</li> <li>- Razmatranje pedagoških pitanja</li> <li>- Praćenje i vrednovanje učenika – nositelj ravnatelj škole</li> </ul>	TRAVANJ
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija poslova vezanih za upis učenika u I. razred – nositelj pedagog škole</li> <li>- Organizacija poslova vezanih za upis učenika u I. razred srednje škole - nositelj pedagog škole</li> <li>- Analiza stanja prolaznosti po odjelima pred kraj školske godine</li> <li>- Razmatranje ostalih aktualnih tema</li> </ul>	SVIBANJ
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po završetku nastavne godine Učiteljsko vijeće izvršit će globalnu analizu prolaznosti po razredima i odjelima na osnovu izvješća sa sjednica Razrednih vijeća</li> <li>- Utvrđivanje poslova i obveza za učitelje na kraju nastavne godine (administrativni poslovi, liste učenika za dopunski rad, priprema i podjela svjedodžbi)</li> </ul>	LIPANJ
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđivanje i razmatranje izvješća s popravnih ispita</li> <li>- Razmatranje uspješnosti i prolaznosti na kraju školske godine</li> <li>- Pripreme za novu školsku godinu.</li> </ul>	KOLOVOZ

### 13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. – 8. RAZREDA

POSLOVI I ZADAĆE	RAZRED	VRIJEME
<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>		
- Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika i razrednog vijeća	1. – 8.	- rujan
- Planiranje rada razrednog odjela	"	"
- Upis podataka u e-dnevnik i e-maticu	"	"
- Izrada popisa učenika za potrebe pedagoške dokumentacije	1. – 8.	"
- Praćenje učeničkih izostanaka	"	- kroz god.
- Pripremanje satova razrednika	"	"
- Pripremanje sjednica razrednog vijeća	1.- 8.	"
- Pripremanje roditeljskih sastanaka	"	"
- Vođenje zapisnika o sjednicama i roditeljskim sastancima	"	"
- Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	"	"
- Organizacija tjednih konzultacija za roditelje	"	"
- Briga o razrednoj i učeničkoj dokumentaciji	"	"
- Suradnja s ravnateljem, stručnom službom i upravom škole	"	"
- Ispunjavanje statističkih podataka na kraju 1. i 2. polugodišta	"	1. i 2. pol.
<b>ODGOJNO - OBRAZOVNE ZADAĆE</b>		
- Upoznavanje učenika s kućnim redom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika	1. – 8.	- rujan
- Unapređivanje socijalnih odnosa u razredu	5. – 8.	- rujan
- Analiziranje učenja i vladanja učenika	1. – 8.	- kroz god.
- Briga o lijepom ponašanju i ophođenju u školi	1. – 8.	"
- Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole	1. – 8.	- travanj
- Pripremanje i izvođenje predavanja za roditelje	"	"
- Pripremanje prigodnih tema za učenike	"	- kroz god.
- Organizacija i sudjelovanje u profesionalnom informiranju učenika	7., 8.	"
- Vođenje razredne dokumentacije	1.-8.	-- kroz god.

### 13.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
<b>RUJAN</b>	-Upoznavanje Vijeća roditelja sa Školskim kurikulumom te Godišnjim planom i programom rada škole, statističko izvješće o rezultatima rada protekle školske godine - Verificiranje novih članova Vijeća roditelja - Analiza pedagoških pitanja
<b>SIJEČANJ</b>	-Odgojna pitanja školske populacije od 5. - 8. razreda - Analiza pedagoških pitanja
<b>TRAVANJ</b>	-Predavanje iz područja odgoja
<b>LIPANJ</b>	-Pregled uspješnosti na kraju nastavne godine. -Ostala aktualna pitanja za iduću školsku godinu.

### 13.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ( SINTETIČKI PRIKAZ )

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST	VRIJEME RADA
1.	Razmatranje izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu	rujan
2.	Razmatranje i usvajanje izmjene, dopune akata škole i njihovo usklađivanje sa zakonskim odredbama Prihvatanje izmjena u službenim aktima škole	rujan
3.	Rješavanje kadrovske problematike - popuna natječaja-informacija	rujan
4.	Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću godinu	listopad
5.	Donošenje odluke o nabavki materijalnih sredstava za opremanje škole	tijekom godine
6.	Razmatranje materijalno - financijskog poslovanja škole	tijekom godine
7.	Upoznavanje s izvješćima vezanim za poslovanje škole	tijekom godine
8.	Donosi odluke o uvođenju rada dužeg od redovitog	tijekom godine

9.	Upoznavanje s prijedlogom potrebnih finacijskih sredstava za investiciono održavanje objekata područnih škola i dijelom matične škole	tijekom godine
10.	Školski odbor vodit će brigu o cjelokupnom poslovanju, radu i organizaciji škole, a u interesu podizanja kvalitete odgojno obrazovnog procesa	

## 13.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

Ravnatelj, kao neposredni pedagoški rukovoditelj škole, vodi brigu o organizaciji cjelokupnog života i rada škole, a posebno brigu o organizaciji nastave. U tijeku godine ravnatelj pruža pomoć učiteljima (posebno mlađim) ukazujući im na načine i metode rada, kao i pomoć razrednicima oko organiziranja roditeljskih sastanaka. Tijekom školske godine ravnatelj će posjećivati nastavu radi uvida u rad učitelja i praćenja napredovanja učenika. Svoju će pomoć pružati svim društvima i organizacijama škole, a napose kod stvaranja godišnjih programa rada.

Ravnatelj će raditi na slijedećim zadacima:

- planiranje i programiranje
- organizacioni poslovi
- pedagoško instruktivni i savjetodavni rad
- analitičko studijski rad
- analiza provedbe Školskog preventivnog programa – zaštita prava učenika, u slučaju potrebe prijava svakog kršenja prava djeteta nadležnim tijelima
- rad na upravnim i stručnim poslovima
- suradnja s organizacijama i institucijama izvan škole
- rad na pedagoškoj dokumentaciji
- rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa
- rad na ostalim nepredvidivim poslovima

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izrada izvješća za proteklu školsku godinu</li><li>- Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za 2025./2026. školsku godinu</li><li>- Priprema uvjeta za početak rada škole</li><li>- Izrada popisa učenika</li><li>- Pomoć pri izradi rasporeda sati i izradi Školskog kurikulumuma</li><li>- Prilagođavanje rasporeda sati i organizacije potrebama rasterećivanja</li><li>- Izrada strukture zaduženja učitelja</li><li>- Briga o raspisivanju natječaja za nepopunjena radna mjesta</li><li>- Priprema sjednica Učiteljskog vijeća</li><li>- Sjednica Vijeća roditelja - pripreme</li><li>- Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora</li><li>- Poslovi na zapošljavanju novih djelatnika</li></ul>

<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u dnevnu organizaciju rada škole</li> <li>- Prijem suradnika, roditelja, gostiju</li> <li>- Uvid i kontrola GIK-a i planova rada učitelja od 1. – 8. razreda</li> <li>- Stručne konzultacije s učiteljima</li> <li>- Konzultacije s odgajateljima Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres</li> <li>- Posjet nastavi s ciljem uvida u rad, realizaciju ciljeva i zadataka dotičnog predmeta</li> <li>- Sjednica Školskog odbora</li> <li>- Praćenje dopisa i stručne literature</li> <li>- Kontrola pedagoške dokumentacije koju vode učitelji</li> <li>- Praćenje rada administrativno tehničkog i pomoćnog osoblja</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uvid u financijsko poslovanje škole</li> <li>- Posjet nastavi mlađih i starijih razreda</li> <li>- Prisustvovanje roditeljskim sastancima</li> <li>- Priprema sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Analiza realizacije Plana i programa rada škole</li> <li>- Individulani razgovori s učenicima s teškoćama</li> <li>- Dogovori i upute sa stručnim suradnicima</li> <li>- Kontrola pedagoške dokumentacije</li> <li>- Praćenje rada svih zaposlenih</li> <li>- Ostali nepredvidivi poslovi</li> <li>- Posjet nastavi pripravnicima</li> <li>- Stručno usavršavanje za ravnatelje</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje dopisa, propisa i stručne literature</li> <li>- Posjet nastavi starijih razreda</li> <li>- Priprema održavanja sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Koordinacija rada za održavanje sjednica Razrednih vijeća</li> <li>- Uvid u financijsko poslovanje i nabava potrebnih materijalnih sredstava</li> <li>- Praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa rasterećenja</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled cjelokupne administracije</li> <li>- Pregled uvjeta rada svih prostorija</li> <li>- Održavanje sjednice Školskog odbora</li> <li>- Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>- Prisustvovanje seminarima i stručnim aktivima</li> <li>- Analiza materijalno financijskog poslovanja škole</li> <li>- Praćenje pedagoške literature</li> <li>- Analiza Godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>- Kontakti i razgovori s djelatnicima škole</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza plana rada stručnog usavršavanja</li> <li>- Uvid u tjednu i dnevnu organizaciju rada</li> <li>- Analiza rada sekcija slobodnih aktivnosti</li> <li>- Ostali neplanirani poslovi</li> </ul>

<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednica Učiteljskog vijeća, priprema i održavanje</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, suradnicima i roditeljima</li> <li>- Individualni rad s učenicima s teškoćama</li> <li>- Praćenje i analiza rada učitelja</li> <li>- Pregled e-dnevnika i pedagoške dokumentacije</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza poslovanja škole – materijalni troškovi i rashodi kuhinje</li> <li>- Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Analiza rada učitelja</li> <li>- Održavanje sjednice Školskog odbora</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi administrativno normativne naravi</li> <li>- Stručno usavršavanje - praćenje literature</li> <li>- Pregled prostorija škole i kontrola čistoće, urednosti, okoliša i snimak stanja objekta te narudžba popravaka</li> <li>- Suradnja s vanjskim subjektima</li> <li>- Sjednica Učiteljskog vijeća: analiza stanja prolaznosti i uspješnosti u odjelima</li> <li>- Dogovor i instrukcije s učiteljima</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održavanje sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća</li> <li>- Organizacija svih aktivnosti za kraj nastavne godine</li> <li>- Sjednica Školskog odbora</li> <li>- Priprema i prikupljanje podataka za izradu izvješća</li> <li>- Pojedinačni kontakti s roditeljima i učiteljima</li> <li>- Pregled cjelokupne administracije pedagoškog rada</li> <li>- Ostali nepredvidivi poslovi</li> <li>- Evaluacija cjelokupnog procesa rasterećenja i provedbe Škole za život</li> </ul>
<b>SRPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i provođenje godišnjeg odmora</li> <li>- Izrada plana uređenja školskog prostora</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema i organizacija popravnih ispita, sređivanje administracije</li> <li>- Izrada konačnog izvješća škole</li> <li>- Organizacija prvih sjednica Učiteljskog vijeća</li> <li>- Izrada globalne organizacije rada</li> <li>- Materijalna priprema za početak rada u novoj školskoj godini.</li> </ul>

### 13.9. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

REDNI BROJ	SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA	VRIJEME
1.	Organizacija knjigovodstva i druge propisane evidencije	tijekom cijele godine
2.	Samostalno vođenje knjigovodstvene i financijske evidencije	"
3.	Organizacija i obavljanje obračunavanja obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama	"
4.	Provjeravanje, utvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu	jednom mjesečno
5.	Izrada financijskih planova	permanent.
6.	Izrada godišnjeg izvješća za potrebe Ministarstva financija, Ureda za statistiku i Ministarstva znanosti i obrazovanja	po potrebi
7.	Izrada izvješća financijske naravi na osnovu traženja nadležnih organa	po potrebi
8.	Izrada statističkih izvješća	1 godišnje
9.	Izrada ostalih izvješća vezanih za financijsko poslovanje škole	1 godišnje
10.	Mjesečno izvješće stanja financijskog poslovanja radi praćenja godišnjeg financijskog plana škole	po potrebi jedanput mjesečno
11.	Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja	po potrebi

### 13.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
tijekom godine  rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi vezani uz odjavu i prijavu radnika u Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici te izrada ugovora o radu, prijava u Ured državne uprave</li> <li>- izrada pojedinačnih ugovora polaznika glazbenog odjela</li> <li>- izrada odluka školskog odbora</li> <li>- izrada i podjela tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika</li> <li>-poslovi oko organizacije i ustroja produženog boravka</li> </ul>
tijekom godine listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje potvrda učenicima i radnicima</li> <li>- ažuriranje kadrovske evidencije</li> <li>- izrada potrebnih statističkih podataka za Državni zavod za statistiku</li> </ul>
studeni tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija godišnjeg pregleda vatrogasnih aparata</li> <li>- izrada općih akata u skladu sa zakonskim promjenama</li> </ul>
prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada statističkih podataka vezanih uz kraj polugodišta</li> <li>- izrada plana klasifikacijskih oznaka</li> <li>- organizacija pregleda instalacija, strojeva i uređaja prema Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara</li> </ul>
siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zaključivanje urudžbenog zapisnika i otvaranje novog</li> <li>- izrada godišnjeg izvješća za Agenciju za zaštitu osobnih podataka</li> </ul>
veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ažuriranje matične evidencije radnika</li> </ul>
ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva</li> </ul>
travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana korištenja godišnjih odmora te pojedinačnih odluka</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- postupak odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva</li> <li>- nabava i priprema obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj školske godine</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela odluka o korištenju godišnjeg odmora</li> <li>- priprema pedagoške dokumentacije za kraj školske godine</li> <li>- izrada statističkih podataka na kraju nastavne godine</li> </ul>

srpanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pregled ostvarenih poslova u školskoj godini</li> <li>- izrada plana i programa rada za iduću školsku godinu</li> </ul>
kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i priprema obrazaca za početak školske godine</li> <li>- priprema natječaja za nova radna mjesta</li> </ul>
tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otprema i primanje pošte</li> <li>- izrada prijedloga pravnih akata: statuta, pravilnika, poslovnika, odluka, rješenja</li> <li>- praćenje i provođenje zakonskih propisa i odluka</li> <li>- osobno stručno usavršavanje</li> <li>- suradnja s učenicima, roditeljima i ostalim radnicima škole, Školskim odborom i Vijećem roditelja</li> <li>- suradnja sa školskom liječnicom</li> <li>- suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje u PGŽ, Gradom Cres, Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>

### **13.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA**

Rad pedagoga u školi podijeljen je na više područja:

- planiranje i programiranje
  - rad s učenicima
  - rad s učiteljima
  - rad s roditeljima
  - suradnja s lokalnom zajednicom, institucijama koje surađuju sa školom, ostalim sudionicima života i rada škole.
1. Planiranje i programiranje uključuje planiranje vlastita stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja, sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, programa građanskog odgoja i obrazovanja. Planira rad i sudjeluje u radu učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, aktiva škole. U ovim djelatnostima pedagog surađuje s ravnateljem škole i ostalim stručnim suradnicima škole. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, izrađuje plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju izrađuje socijalni pedagog s kojim upoznaje pedagoga, a plan rada s darovitom djecom pedagog. Članica je školskog povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika. Sudjelovanje u informatizaciji škole. Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika izrađuje u suradnji sa školskom ambulantom. Izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole te sudjelovanje u provedbi. Sređivanje pedagoške dokumentacije, vođenje e-matice (administrator imenika).
  2. Organizira postupak upisa djece u prvi razred, organizira učeničke radionice i dodatnu nastavu, edukativna i odgojna predavanja za učenike, a neka sam i održi. Provodi profesionalno informiranje u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje (ankete Zavoda za zapošljavanje), daje informacije o programima srednjih škola, provodi predavanja za učenike i roditelje s uputama o upisu u srednju školu. U stručnom timu sa socijalnim pedagogom provodi programe za djecu s teškoćama u razvoju i programe za darovitu djecu. Koordinira rad Vijeća učenika.
  3. U radu s učiteljima provjerava realizaciju rada učitelja (nazočnost na nastavi, realizaciju planova i programa, organizira zamjene i sl.). Analizira rezultate škole na područjima uspjeha, vladanja, popravnih ispita i sl. Organizira istraživački rad u školi i stručno usavršavanje učitelja.
  4. Organizira odgojna i edukativna predavanja za roditelje. Pruža savjetodavnu pomoć roditeljima pri zajedničkom iznalaženju rješenja problema.
  5. Surađuje s lokalnom zajednicom i svim zainteresiranim vanjskim sudionicima života i rada škole. Koordinira i provodi različite oblike aktivnosti u čijoj srži leži veza škola - javnost. Projekti i prezentacije škole kao cjeline ili njenih aktualnih segmenata rada u raznim prigodama.

PROGRAM RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
<p><b>RUJAN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika</li> <li>- Izrada školskog kurikula</li> <li>- Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i izrada</li> <li>- Prijem učenika prvog razreda i rad na formiranju razrednog odjela</li> <li>- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica )</li> <li>- Sudjelovanje u izboru učenika za dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti</li> <li>- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća te na stručnim aktivima škole</li> <li>- Organizacija timskog planiranja i programiranja s ciljem rasterećenja i korelacije</li> <li>- Dokumentacijska djelatnost - briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije, vođenje dokumentacije o osobnom radu</li> <li>- Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja</li> <li>- Suradnja izvan škole: Centar za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres, Centar za socijalnu skrb, Školska medicina, ostale strukture lokalne zajednice-po potrebi</li> <li>- Savjetodavni razgovori s roditeljima /po potrebi/</li> <li>- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica )</li> <li>- Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak školske godine</li> </ul>
<p><b>LISTOPAD</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i unapređivanje socijalnih odnosa u razrednim odjelima</li> <li>- Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja</li> <li>- Rad na odgojnoj problematici</li> <li>- Savjetodavni razgovori s roditeljima /po potrebi/</li> <li>- Sudjelovanje u izvođenju, raščlambi i praćenju odgojno – obrazovnog rada učitelja /tijekom godine/</li> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Bibliotečno - informacijska djelatnost - predlaganje stručne, metodičke i ine literature te drugih izvora za stručno usavršavanje</li> <li>- Planiranje praćenja i praćenje nastave</li> <li>- Izrada plana i programa rada internog stručnog usavršavanja</li> <li>- Praćenje nastave</li> </ul>

<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na odgojnoj problematici - praćenje i vrednovanje rezultata</li> <li>- Praćenje nastave</li> <li>- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje</li> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Pedagoško - instruktivni rad s učenicima</li> <li>- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u okviru profesionalnog informiranja učenika</li> <li>- Suradnja s Centrom za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres i školskim liječnikom /tijekom godine/</li> <li>- Praćenje i unaprjeđivanje nastave, izvannastavnih djelatnosti, rada Stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela</li> <li>- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>-</li> </ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredan rad s učenicima - individualni razgovori: slabiji rezultati u učenju, problemi u ponašanju /tijekom godine/</li> <li>- Analiza odgojnoobrazovnog rada na kraju 1. polugodišta</li> <li>- Savjetodavni rad s učiteljima na optimalnim rješenjima odgojne problematike</li> <li>- Stručno usavršavanje</li> <li>- Planirani razgovori s roditeljima za učenike slabijeg uspjeha</li> <li>- Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika:</li> <li>- suradnja sa ZZZ; rad s učenicima 8. razreda –</li> <li>- anketiranje, obrada rezultata</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u 1. polugodištu i pripreme za početak 2. polugodišta</li> <li>- Rad na upisnom postupke djece dorasle za 1. razred (rad u aplikaciji)</li> <li>- Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole</li> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</li> <li>- Savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Suradnja s vanjskim suradnicima</li> <li>- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica )</li> <li>- Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke, projektne, integrirane i terenske nastave</li> <li>- Koordinacija školskih natjecanja</li> <li>-</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstvena i socijalna zaštita učenika u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>- Pedagoško - instruktivni rad s učenicima i roditeljima</li> <li>- Rad na specifičnoj odgojnoj problematici u pojedinim razrednim odjelima</li> <li>- Praćenje stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>- Organizacija predavanja na sastancima stručnih tijela</li> <li>- Praćenje nastave</li> <li>- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Koordinacija školskih natjecanja</li> </ul>

<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika</li> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Savjetodavni, informativni rad i konzultacije sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.</li> <li>- Posjet grupama izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Stručno usavršavanje Praćenje nastave i analiza praćenja</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija roditeljskog sastanka u okviru profesionalnog usmjeravanja učenika</li> <li>- Rad na upisnom postupke djece dorasle za 1. razred</li> <li>- Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i Centrom za socijalnu skrb</li> <li>- Praćenje i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada</li> <li>- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: obilježavanje Dana škole</li> <li>- Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesionalno usmjeravanje učenika – suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i školskim liječnikom</li> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Upisni postupak u 1. razred / ispitivanje zrelosti, organizacija psihologijskog testiranja/</li> <li>- Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i stručnim tijelima</li> <li>- Pripreme za analizu uspjeha na kraju nastavne godine</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neposredan rad s učenicima</li> <li>- Upis u 1. razred - aplikacija</li> <li>- Rad u RV na kraju nastavne godine</li> <li>- Organizacija dopunskog rada, praćenje provedbe</li> <li>- Analiza uspjeha učenika i izrada izvješća</li> <li>- Pomoć pri upisu učenika osmih razreda u srednje škole</li> <li>- Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica)</li> </ul>
<b>SRPANJ, KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistička obrada podataka na kraju šk. godine</li> <li>- Raščlamba ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog rada</li> <li>- Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe nadležnih prosvjetnih ustanova</li> <li>- Sudjelovanje u organizaciji i provedbi popravnih ispita</li> <li>- Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije</li> <li>- Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikulumu u idućoj školskoj godini</li> <li>- Sudjelovanje na sjednicama i sastancima stručnih tijela.</li> </ul>

PRIKAZ RADA PEDAGOGA S PREGLEDOM PLANIRANE SATNICE PO PODRUČJIMA RADA:

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE
I.  <i>Ukupan broj sati: 135</i>	<p>PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJNO PLANIRANJE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentacija analize rezultata rada škole: Uspjeh učenika na kraju prethodne školske godine, usporedna statistika uspjeha, vladanja i izostanaka učenika, realizacija školskog kurikuluma prema sastavnicama</li> <li>2. Korištenje prethodnih evaluacija za daljnji razvoj rada škole</li> <li>3. Izrada godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>4. Izrada plana i programa stručnog suradnika pedagoga</li> <li>5. Rad na školskom kurikulumu, izrada dokumenta</li> <li>6. Sudjelovanje u izradi plana i programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika</li> </ol>	KOLOVOZ, RUJAN 2025.
II.  <i>Ukupan broj sati: 260</i>	<p>PRAĆENJE I INOVIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracija e-matice (kreiranje razrednih odjela te unos učenika prvog razreda i novih učenika)</li> <li>2. Suorganizacija produženog boravka i školske prehrane</li> <li>3. Suradnja sa šk. kuhinjom i tjedno praćenje izrade jelovnika</li> <li>4. Uvođenje i praćenje pripravnika u nastavi</li> <li>5. Savjetodavni uvidi u nastavni proces: razredna i predmetna nastava, uz konzultacije i pisani osvrt (prema planu posjeta)</li> <li>6. Podrška u integriranju ideja u odgojnoobrazovni proces</li> <li>7. Evaluacija nastavnog procesa, samovrednovanje</li> </ol>	RUJAN 2025.  RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.
III.	<p>SURADNJA S UČITELJIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad: kakvoća nastave, psihofizički razvoj učenika i individualne poteškoće</li> <li>2. Podrška i suradnja u odgoju i obrazovanju učenika s posebnim potrebama</li> <li>3. Organiziranje i rad u razrednim vijećima</li> <li>4. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</li> <li>5. Stručno predavanje za razredno/učiteljsko vijeće</li> <li>6. Suradnja s razrednicima</li> </ol>	RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.  SIJEČANJ- VELJAČA 2026.

<p><i>Ukupan broj sati: 260</i></p>	<p>7. Realizacija projekata i suradnja s učiteljima u projektima  8. Koordiniranje i suradnja s učiteljima u školskim natjecanjima  9. Suradnja sa stručnim suradnikom socijalnim pedagogom  10. Suradnja sa stručnim suradnikom knjižničarom  11. Vođenje Vijeća učenika</p>	
<p>IV.</p> <p><i>Ukupan broj sati: 160</i></p>	<p><b>SURADNJA S RAVNATELJEM I USTANOVAMA:</b></p> <p>1. Kreiranje stavova o školskim razvojnim planovima  2. Rješavanje tekućih pitanja i suradnja na zajedničkim zadacima (razredništvo, zaduženja učitelja)  3. Suradnja sa stručnim ustanovama:  Ambulanta školske medicine, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Služba za epidemiologiju, Centar za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres, Hrvatski zavod za zapošljavanje – Služba za profesionalno usmjeravanje, Centar za socijalnu skrb, PU Primorsko-goranska, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, CARNET  4. Suradnja sa kulturnim i sportskim organizacijama i udrugama</p>	<p>KOLOVOZ 2026.</p> <p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p>
<p>V.</p>	<p><b>RAD U STRUČNIM POVJERENSTVIMA:</b></p> <p>1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovi upisa djece u prvi razred:  Prijave i predupisi, sudjelovanje u pripremi instrumentarija za procjenu psihofizičke zrelosti, provedba dijela procjene i obrada podataka, koordiniranje članova povjerenstva, kreiranje baze podataka s rezultatima te formiranje razrednih odjela</li> <li>- Poslovi praćenja i opservacije učenika s posebnim potrebama</li> </ul> <p>2. Poslovi zdravstvene i socijalne zaštite učenika:  <i>Koordiniranje sa školskom zdravstvenom službom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje te priprema i održavanje predavanja iz zdravstvenog odgoja</li> <li>- Organiziranje sistematskih pregleda i cijepljenja u suradnji sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom</li> <li>- Praćenje školske prehrane, promocija zdravih navika u</li> </ul>	<p>VELJAČA-SRPANJ 2026.</p> <p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p> <p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p>

<p><i>Ukupan broj sati: 295</i></p>	<p>produženom boravku te mliječni obroci za redovne razredne odjele</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Poslovi profesionalnog usmjeravanja učenika: Suradnja sa Službom pri Zavodu za zapošljavanje (<i>učenici PP</i>), suradnja s razrednicima, anketiranje učenika, priprema i prezentacija materijala za učenike i roditelje, individualni razgovori, roditeljski sastanci</li> <li>4. Rad u Upisnom povjerenstvu za postupak elektroničkih upisa u srednje škole</li> <li>5. Rad u Povjerenstvu za organiziranje izleta, škola u prirodi i ekskurzija</li> <li>6. Rad u Povjerenstvu za stažiranje pripravnika</li> </ol>	<p>STUDENI I PROSINAC 2025.</p> <p>LIPANJ - SRPANJ 2026.</p> <p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p>
<p>VI.</p> <p><i>Ukupan broj sati: 195</i></p>	<p>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivnosti u sklopu praćenja učenika s posebnim potrebama</li> <li>2. Savjetodavni rad po potrebi učenika</li> <li>3. Ciljani odgojno-obrazovni rad, individualno i grupno s učenicima</li> <li>4. Promicanje kvalitetnih metoda učenja i usvajanja znanja za učenike 5.razreda</li> <li>5. Profesionalno informiranje učenika u 8. razredu</li> </ol>	<p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p> <p>LISTOPAD - STUDENI 2025.</p>
<p>VII.</p> <p><i>Ukupan broj sati: 260</i></p>	<p>RAD S RODITELJIMA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Savjetodavni rad na zahtjev roditelja</li> <li>2. Rad prema potrebi pedagoške intervencije</li> <li>3. Pomoć u suradnji roditelja i učitelja (medijacije)</li> <li>4. Roditeljski sastanci</li> <li>5. Zamolbe i upiti roditelja</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja</li> </ol>	<p>RUJAN 2025.- LIPANJ 2026.</p>
<p>VIII.</p> <p><i>Ukupan broj sati: 260</i></p>	<p>VREDNOVANJE REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza na kraju školske godine: Uspjeh učenika, vladanje i izostanci, pedagoške mjere, distribucija uspjeha, srednje ocjene po predmetnim područjima i razrednim paralelama, usporedni podatci</li> <li>2. Obrada podataka o realizaciji školskog kurikulumma</li> <li>3. Izrada izvješća o realizaciji rada pedagoga</li> <li>4. Uvid u pedagošku dokumentaciju, pregledi e-dnevnika</li> <li>5. Izrada izvješća za potrebe nadležnih tijela</li> <li>6. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole</li> </ol>	<p>KOLOVOZ 2026.</p> <p>SRPANJ 2026.</p> <p>SIJEČANJ I KOLOVOZ 2026.</p>

<p>IX.</p> <p><i>Ukupan broj sati: 263</i></p>	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I DRUGI ZADACI:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracija i uređivanje web stranice škole</li> <li>2. Izrada edukativnih materijala i brošura za roditelje i učenike</li> <li>3. Vođenje učeničkih dosjea (svi učenici, učenici PP, arhiva)</li> <li>4. Vođenje pedagoške dokumentacije po područjima i o osobnom radu</li> <li>5. Osobno permanentno usavršavanje</li> <li>6. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga osnovnih škola PGŽ</li> <li>7. Pohađanje i sudjelovanje u radu Vijeća stručnih suradnika pedagoga u višem zvanju mentora i savjetnika</li> <li>8. Pohađanje seminara u organizaciji Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje (županijski, državni)</li> <li>9. Podrška pri planiranju stručnog usavršavanja učitelja</li> </ol>	<p>RUJAN 2025. - KOLOVOZ 2026.</p>
<p><b>UKUPNO:</b> (Raspoređeno prema odgojno-obrazovnoj situaciji, razmjerno udjelu predviđenog broja sati po području rada)</p>		<p>2088 sati</p>

## **13.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA**

### **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

#### **1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj poteškoća u ponašanju**

- Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine
- U suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Cres – Lošinj, a na prijedlog stručne službe i učitelja, uključivanje učenika s teškoćama u učenju u program organiziranog učenja Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnica Cres.

#### **2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:**

- rješenje o primjerenom obliku školovanja
- teškoće u odrastanju
- rizike za razvoj poremećaja u ponašanju
- poteškoće/poremećaje u ponašanju

#### **3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**

- aktivnosti iz Školskog preventivnog programa za provedbu kojih je određen socijalni pedagog
- aktivnosti u suradnji s učiteljima, stručnom službom škole, roditeljima, vanjskim suradnicima

### **RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE**

#### *- Učenici s teškoćama u razvoju:*

- sazivanje sjednica Povjerenstva
- koordinacija s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ vezano za izdavanje uputnica i mišljenja
- izrada mišljenja za određivanje primjerenog oblika školovanja
- objedinjavanje nalaza i mišljenja učitelja, školskog liječnika, neuropedijatra, okuliste, logopeda, psihologa i po potrebi drugih stručnjaka
- izrada prijedloga Obrasca 4. članovima Povjerenstva na temelju svih pristiglih nalaza i mišljenja
- stalna suradnja i koordinacija Učiteljskog vijeća i Povjerenstva Škole tijekom školske godine
- suradnja s Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ - predsjednikom Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta i po potrebi s ostalim dionicima.

## **RAD NA POSLOVIMA KOORDINATORA POMOĆNIKA U NASTAVI**

- na početku školske godine 2025./2026. planira se angažman osam pomoćnika u nastavi za devet učenika; takva je situacija na početku školske godine, ali se mijenja tijekom školske godine jer su dva pomoćnika vezana uz korisnike Centra za pomoć u zajednici Mali Lošinj / Podružnica Cres, gdje se otpust i upis provode tijekom cijele školske godine.
- redovite konzultacije i razmjena informacija s roditeljima učenika koji imaju potporu pomoćnika u nastavi
- redovite konzultacije s edukatorom - rehabilitatorom u Odgojno obrazovnoj skupini i Posebnom razrednom odjelu te učiteljicama i predmetnim učiteljima u razredima u kojima nastavu polaze učenici koji imaju podršku pomoćnika u nastavi.
- redovite razmjene informacija s pomoćnicima u nastavi
- evidencija rada pomoćnika u nastavi - dnevni rada, mjesečna evidencija rada, tromjesečne izvještaje – potvrde o radu pomoćnika u nastavi i dostava podataka Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje u Primorsko goranskoj županiji
- redovita suradnja s koordinatorom u PGŽ za pomoćnike u nastavi
- podnošenje zahtjeva Primorsko goranskoj županiji na natječaj s obrazloženjima o potrebama za pomoćnicima u nastavi

## **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA**

- planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
- pripreme za neposredan rad
- suradnja s ravnateljem u cilju unapređenja odgojno obrazovnih procesa u školi
  - suradnja s članovima stručnog tima škole o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju, o izradi primjerenih programa za nadarene učenike, kreiranje sadržaja u cilju unapređenja individualnog i grupnog rada s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja kao i učenicima u riziku te globalnog kreiranja preventivnih sadržaja
  - suradnja s učiteljima o radu i postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća, savjetovanje pri izradi prilagođenih, posebnih i individualiziranih programa
  - suradnja s roditeljima kroz individualno savjetovanje, predavanja/radionice na roditeljskim sastancima i drugo
  - suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži, među ostalima sa Centrom za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Cres – Lošinj, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ -Školska medicina Cres/Lošinj, Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja. S ove tri ustanove suradnja je tijekom godine kontinuirana, a proširuje se tijekom školske godine i na druge ustanove kada se za tim pokaže potreba.
  - suradnja s ustanovama – školama u kojima učenici koji se školuju temeljem rješenja o primjerenom obliku školovanja nastavljaju školovanje, izrada izvješća i dostava drugih potrebnih informacija tim školama.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE**

- Individualno: edukacijski sadržaji i praćenje stručne literature.
- Grupno: sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, Županijskog stručnog vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te druge stručne organizacije.

### **OSTALI POSLOVI**

- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
- Sudjelovanje u radu stručnih tijela

### **VOĐENJE DOKUMENTACIJE**

- dnevnik rada
- osobna mapa učenika
- godišnje izvješće o radu
- izrada nalaza i mišljenja
- izvješća srednjim školama za učenike koji su se školovali po primjerenom obliku školovanja
- izrada mjera potpore za potrebe Osobnog kurikulumu za učenike koji se školuju temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama
- ostali administrativno statistički poslovi
- poslovi planiranja, obrade podataka

### ***Razrada plana kroz područja***

U OŠ Frane Petrića socijalni pedagog radi na poslovima edukacijske potpore (u nastavku EP) učenicima Škole kod kojih ta vrsta pedagoške podrške proizlazi iz Rješenja o primjerenom obliku školovanja, potom s učenicima za koje se taj vid potpore preporuča od stručne službe Škole ili zaključkom Razrednog ili Učiteljskog vijeća, kao i procjeni socijalnog pedagoga, a u dogovoru i suradnji s roditeljima učenika.

Neposredni rad socijalnog pedagoga tijekom tjedna organiziran je u radnom vremenu od 8 do 14 sati od ponedjeljka do petka.

### **Neposredan rad s učenicima**

#### **Edukacijska potpora (ERP)**

Rad s učenicima se organizira ovisno o potrebama učenika individualno ili grupno. Sociopedagoški rad se, osim s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku

školovanja, provodi i s učenicima koji pokazuju teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju te s učenicima koji sami zatraže podršku.

Edukacijska potpora direktno je vezana i za rad s učenikovim roditeljima, učiteljima, pedagogom, logopedom, psihologom, odgajateljima, ako se radi o štíćenicima Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnice Cres.

Rad učenika s rješenjima i njihovo globalno funkcioniranje prati se tijekom školske godine te ako se utvrdi da su se promijenile okolnosti u odnosu na vrijeme kada je rješenje doneseno ili su prestali uvjeti za primjereni oblik školovanja, pokreće se postupak revizije rješenja.

### **Rad na poslovima koordinatora nadležnog za rad pomoćnika u nastavi**

Izrada Plana i programa rada pomoćnika u nastavi, koordiniranje rada, suradnja s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorom u odgojno obrazovnoj skupini, posebnom razrednom odjelu te razrednim odjelima u kojima su pomoćnici u nastavi angažirani.

U školskoj godini 2025./2026. planira se angažman osam pomoćnika u nastavi za devet učenika, ali broj će se mijenjati jer je vezan uz učenike korisnike Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnice Cres, koji provode prijem i otpust učenika.

### ***Pregled poslova socijalnog pedagoga:***

#### **1. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima**

- Priprema individualnog didaktičkog pribora, nabava didaktičkih pomagala i materijala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima

Izrada individualnih programa rada za učenike s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji, a kojima je na temelju Rješenja o primjerenom obliku školovanja određena potpora.

### **Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**

Ovaj segment rada socijalnog pedagoga obuhvaća univerzalnu i selektivnu prevenciju i definiran je Školskim preventivnim programom koji se planira i realizira na temelju analize potreba za svaki razredni odjel zasebno te kroz ostale programe definirane Kurikulumom Škole.

Cilj Programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, treniranje i usvajanje životnih vještina i promicanje zdravih stilova života.

### **Rad u Stručnom povjerenstvu, a u cilju provedbe Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta-učenika**

- U sklopu rada Stručnog povjerenstva zadatak je socijalnog pedagoga stalna suradnja s članovima Učiteljskog vijeća i Povjerenstva tijekom školske godine

vezano za učenike s teškoćama u razvoju, pokretanje postupka za utvrđivanje primjernog oblika školovanja, izrada nalaza i mišljenja, prikupljanje mišljenja predmetnih učitelja, objedinjavanje podataka i upućivanje Uredu državne uprave na daljnje postupanje.

## **2. Rad s učiteljima, stručnom službom Škole i odgajateljima Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnica Cres**

- Suradnja u cilju praćenju socijalnih, odgojnih i obrazovnih postignuća učenika
- Suradnja s roditeljima, nastavnicima i stručnom službom škole vezano za pripremu dokumentacije i pokretanje postupka za učenike kod kojih se utvrdi potreba za utvrđivanjem/promjenom/ukidanjem primjerenog oblika školovanja
- Pojedinačne konzultacije i suradnja s učiteljima
- Suradnja s odgajateljima creske Podružnice Centra za pružanje usluga u zajednici, redovito dnevno informiranje odgajatelja o učenicima štitičenicima korisnicima Centra
- Savjetodavna pomoć učiteljima pri izradi individualnih odgojno obrazovnih programa
- Savjetodavni rad s roditeljima

## **3. Rad s roditeljima djece koja su uključena u edukacijsku potporu socijalnog pedagoga te rad s roditeljima čija djeca imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja**

- Upoznavanje roditelja o razlozima izricanja rješenja, informiranje o načinima provedbe rješenja, preporuke i poučavanje roditelja o načinima primjerenog rada i pomoći djetetu, upoznavanje roditelja s IOOP-om.
- Organiziranje predavanja s ciljem upoznavanja i senzibiliziranja roditelja za probleme učenika s posebnim potrebama te prepoznavanja teškoća kod vlastite djece kao i unapređenja roditeljske uloge

## **4. Ostali poslovi**

- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
- Zadaće i poslovi vezani uz početak i kraj školske godine
- Zadaci utvrđeni tijekom školske godine
- Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži
- Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Cres - Lošinj
- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje kod izrade mišljenja za učenike osmih razreda, a za potrebe profesionalne orijentacije
- Ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja
- Prisustvovanje sjednicama županijskih stručnih vijeća te državnom skupu socijalnih pedagoga/edukacijskih rehabilitatora

**Tabelarni prikaz rada s pregledom planirane satnice po područjima aktivnosti**

<b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>		<b>Sati godišnje 980</b>
1.1. –Dijagnostika i procjena teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju	-individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine - uključivanje učenika s teškoćama u učenju u program organiziranog učenja u Centru za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnica Cres.	
1.2.Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju: - rješenje o primjerenom obliku školovanja - rizike za razvoj problema u ponašanju: teškoće u odrastanju, učenju, probleme u ponašanju, emocionalne probleme - teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	* individualni rad i grupni rad - edukativna pomoć u svladavanju nastavnog programa učenicima s teškoćama u učenju - savjetodavni rad s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju	
1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju	- Aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi socijalni pedagog - Aktivnosti u suradnji s članovima Učiteljskog vijeća - Aktivnosti u suradnji s vanjskim suradnicima	
<b>2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE</b>		<b>Sati godišnje 100</b>
1. Učenici s teškoćama u razvoju  2. Upisi u 1. razred	- Stalna suradnja i koordinacija s članova Učiteljskog vijeća i Povjerenstva tijekom školske godine; izrada nalaza i mišljenja za Školsko povjerenstvo, objedinjavanje podataka /Obrazac 4; revizije postojećih rješenja  - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred i suradnja s predškolskom ustanovom	

<b>3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>		<b>Sati godišnje 793</b>
3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada Izrada godišnjeg programa rada, izrada mjesečnih programa, planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima, pripremanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju		
3.2. Pripreme za neposredan rad – priprema materijala i uvjeta za individualni rad na temelju plana i programa za svakog pojedinog učenika uključenog u edukacijsku potporu		
3.3. Suradnja s ravnateljem	1. planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju  3. dogovaranje o socijalno – pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, savjetodavni rad i održavanje predavanja i radionica na razrednim i učiteljskim vijećima, pomoć pri izradi prilagođenih i individualiziranih programa rada  4. dnevne konzultacije o radu i ponašanju učenika štíćenika Centra	
članovima stručnog tima škole		
učiteljima		
odgajateljima Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnica Cres		
3.4. Suradnja s roditeljima	1. individualno savjetovanje 2. grupni rad - predavanja/radionice od 1. do 8. razreda 4. po potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži	suradnja s ustanovama socijalne skrbi, školskom liječnicom i ostalim zdravstvenim ustanovama, Hrvatskim zavodom za socijalni rad Područni ured Cres – Lošinj, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, organizacijama civilnog sektora Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom	

3.6. Pomoćnici u nastavi	-Upućivanje zahtjeva za osiguranje potpore pomoćnika u nastavi -Koodinacija rada pomoćnika u nastavi: praćenje rada pomoćnika u nastavi, savjetovanje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima, evidencija rada pomoćnika u nastavi, dnevnicu rada, tromjesečne izvještaje ravnatelja o postojanju potpore pomoćnika u nastavi i suradnja s koordinatorom za pomoćnike u nastavi u Primorsko-goranskoj županiji / Upravi za odgoj i obrazovanje	
<b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>		<b>Sati godišnje 55</b>
Individualno	-planiranje i razvoj profesionalne karijere - praćenje stručne literature - edukacije on line, webinar	
Grupno	- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOM te druge stručne organizacije	
<b>5. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>		<b>Sati godišnje 100</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- dnevnik rada</li> <li>- osobne mape učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnje izvješće o radu</li> <li>- evidencija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>- školski preventivni program</li> </ul> </li> <li>- izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga za potrebe ustanova i institucija</li> <li>- analiza odgojno obrazovnih postignuća – izrada statistike</li> </ul>		
<b>6. OSTALI POSLOVI</b>		<b>Sati godišnje 60</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>2. poslovi vezani za početak i kraj školske godine</li> <li>3. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>4. sudjelovanje u radu stručnih tijela</li> <li>5. ostali administrativni poslovi planiranja i obrade podataka</li> <li>6. ostali poslovi prema nalogu ravnatelja</li> </ol>		
<b>UKUPNO</b>		<b>Sati godišnje 2088</b>

## 13.13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

### ZADAĆE I CILJEVI ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica jedan je od stupova odgojno-obrazovnog sustava, ali i knjižničkog sustava jer oblikuje, odgaja i obrazuje korisnika koji će osvijestiti i znati na koji način knjižnica može zadovoljiti njegove specifične potrebe tijekom cijeloga života. U školskoj se knjižnici prikupljaju, obrađuju i stavljaju u funkciju svi izvori znanja uz pomoć suvremene tehnologije te je ona **informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole, izvor informacija i znanja učenicima i učiteljima te potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima**. Učenici pronalaze u knjižnici mjesto gdje mogu potražiti pomoć, savjet ili čak oblik neformalnog obrazovanja.

Ciljevi rada i postojanja školske knjižnice su razvijanje čitalačke, informacijske i informatičke pismenosti te poučavanje i razvijanje strategija učenja. Školska knjižnica mjesto je promicanja čitateljskih navika i vještina, poučavanja načina pretraživanja, vrednovanja i korištenja informacija te organiziranja aktivnosti kojima se potiče suradnja učenika, učitelja, roditelja i ostalih djelatnika škole. Organizirane aktivnosti usmjeravaju se k razvijanju kritičkog mišljenja i kreativnosti, zatim k promicanju načela slobode mišljenja i izbora, toleranciji i uvažavanju različitih kultura, očuvanju kulturne baštine i identiteta zajednice te zavičajnog izričaja. Znanja, sposobnosti i umijeća za cjeloživotno učenje koje učenik razvije u okviru školske knjižnice omogućuju aktivno stjecanje kvalitetnog znanja različitih područja, potiču kritičko i stvaralačko mišljenje, izražavanje misli i spoznaja.

Školski je knjižničar metodički, didaktički i općenito pedagoški obrazovan kako bi u okruženju školske knjižnice prepoznao individualne i specifične potrebe svojih korisnika te djelovao u skladu s njima. Njegov je zadatak da svojim znanjem, iskustvom i kompetencijama stvara motivirajuću i sigurnu okolinu za boravak učenika, pritom im pruža podršku, često ima savjetodavnu ulogu i zadužen je za obrazovanje i ohrabrivanje učenika za pretraživanje različitih tradicionalnih i suvremenih informacijskih izvora. On analizira informacijske potrebe školske zajednice te potrebe i interese korisnika (učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole) povezane s građom, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, poučava korisnike korištenju knjižnice, poučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije te općenito u snalaženju u knjižničnom okruženju, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja, organizira i upućuje korisnike na kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti prema školskom programu, uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama, planira i provodi proračun te strateški planira buduće usluge i organizaciju knjižnične djelatnosti u specifičnom okruženju..

Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju: odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni knjižničarski rad i informacijsku djelatnost knjižnice, kulturnu i javnu djelatnost školske knjižnice, stručno usavršavanje, suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i

ravnateljem škole, sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva.

### Edukacija korisnika:

- upoznavanje učenika s načinom korištenja izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama
- razvoj čitateljskih i drugih (komunikacijskih, istraživačkih...) sposobnosti i vještina
- poticanje stvaralačkog mišljenja kroz obradu književnih djela na satovima lektire, korelacijama s ostalim predmetima te timskim radom na projektnoj, integriranoj ili interdisciplinarnoj nastavi
- izgrađivanje u učenika pozitivnog stava prema knjizi, knjižnici, građi i razvijanje njihovih komunikacijskih te istraživačkih sposobnosti
- učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
- knjižnične teme prema Planu i programu:

Razred	Tema	Ključni pojmovi	Obrazovna postignuća
1.	Knjižnica	školska knjižnica, školski knjižničar	upoznati školsku knjižnicu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige; razlikovati knjižnicu od knjižare
2.	Dječji časopisi	dječji časopisi, strip	upoznati dječje časopise, razlikovati ih od dnevnog tiska; razlikovati časopise prema vremenu izlaza; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa
3.	Knjižna građa	autor, ilustrator, prevoditelj; dijelovi knjige: naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik)	imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige i podatke o knjizi; savladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova; poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena
4.	Referentna zbirka	referentna zbirka, enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas	upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe radi proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju; razlikovati književno-

			umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te razvijati naviku služenja znanstveno-popularnim tekstom
5.	Informacijska pismenost	informacija, vrednovanje informacije, znanosti, struka, sažetak	uočiti područja ljudskoga znanja, prepoznati i imenovati znanost; pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć signature
6.	Organizacija i poslovanje školske knjižnice	klasifikacija, UDK	razumjeti sustav UDK; znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave
7.	Periodika u različitim medijima	Tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat	izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa; upoznati se s pravilima citiranja; usvojiti citiranje literature u tijeku pisanja samostalnog rada, usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo)
8.	Tipovi knjižnica	odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe	razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (NSK; narodna, specijalna, školska); samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima</li> <li>▪ sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje</li> <li>▪ izvođenje tema knjižničnog odgoja i obrazovanja i medijske kulture te obrada lektire</li> <li>▪ rad sa skupinom zainteresiranih učenika - izrada prigodnih plakata, obilježavanje važnih datuma, izrada knjižničnih pomagala i materijala za rad s učenicima, dokumentiranje aktivnosti, objavljivanje na školskoj mrežnoj stranici</li>   <li>▪ upućivanje učenika u rok vraćanja svih posuđenih knjiga na kraju školske godine</li> <li>▪ povrat udžbenika i narudžba udžbenika za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	knjižničarka	svibanj / lipanj
<p><b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD - INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada godišnjeg plana i programa rada (knjižnica, kulturne aktivnosti, nabava)</li> <li>▪ organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje</li> <li>▪ suradnja s učiteljima svih stručnih aktiva radi nabave novih naslova za potrebe nastave i lektire</li> <li>▪ informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici</li> <li>▪ suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke</li> <li>▪ revizija i otpis građe nakon revizije</li> <li>▪ pravilno obilježavanje otpisane građe</li>   <li>▪ poslovi nabave, obrade (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija), smještaja i zaštite knjižnične građe</li> <li>▪ praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>▪ čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>▪ oblikovanje i organizacija zbirke</li> <li>▪ narudžba i obrada knjižnične građe te zaštita knjiga</li> <li>▪ stručna obrada u računalnom knjižničnom</li> </ul>	knjižničarka	rujan i listopad



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svjetski dan čitanja naglas 16.2.</li> <li>- Međunarodni dan materinskog jezika 21.2.</li> <li>- Dan ružičastih majica 28.2.</li> <li>- Dani hrvatskog jezika 11.-17.3.</li> <li>- Dan broja Pi 13.4</li> <li>- Svjetski dan pripovijedanja 20.3.</li> <li>- Međunarodni dan dječje knjige 2.4.</li> <li>- Dan hrvatske knjige/Dan planeta Zemlje 22.4.</li> <li>- Svjetski dan knjige i autorskih prava 23.4.</li> <li>- Međunarodni dan muzeja 18.5.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ izrada prigodnih plakata, objave na panoima i mrežnoj stranici škole, info punktu Događajnica</li> <li>▪ organizacija književnih susreta u prvome i drugome polugodištu</li> <li>▪ prezentacija knjiga u knjižnici (aktivno sudjelovanje, recitiranje, citiranje, interpretativno čitanje ulomaka)</li> <li>▪ sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima poticanja čitanja</li> <li>▪ suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme</li> <li>▪ lektoriranje školskoga lista Vratak</li> <li>▪ suradnja s nakladnicima</li> </ul>		
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ individualno usavršavanje: praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, časopisa, biltena prinova nakladnika, OPAC-a i dr.</li> <li>▪ praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>▪ sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici</li> <li>▪ Proljetna škola školskih knjižničara (online)</li> <li>▪ suradnja s drugim knjižnicama i knjižničarima</li> <li>▪ suradnja s nakladnicima i distributerima</li> <li>▪ suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka (matičnom službom GKR)</li> <li>▪ praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama</li> <li>▪ sjednice Učiteljskog vijeća</li> <li>▪ sjednice stručnih aktiva, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature</li> <li>▪ sastanci stručnih aktiva učitelja Hrvatskog jezika</li> </ul>	knjižničar	tijekom školske godine
<p><b>5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>▪ suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature</li> <li>▪ uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom</li> <li>▪ suradnja s učiteljima svih nastavnih područja oko nabave literature za učenike i učitelje</li> <li>▪ suradnja s učiteljima oko organizacije kulturnih događanja u školi</li> <li>▪ suradnja s učiteljima svih razreda i stručnom službom radi osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa</li> </ul>	knjižničar, knjižničar u suradnji s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom	tijekom školske godine
---	--	---------------------------

**NAPOMENA: U svim aktivnostima u kojima sudjeluju učenici zastupljene su međupredmetne teme – Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti i Zdravlje.**

### UVJETI RADA

- UVJETI RADA

Knjižnica je smještena u novoizgrađenom dijelu školske zgrade, dograđenom 2011. godine, u prostoriji površine 83 m<sup>2</sup>.

- OPREMA

U knjižnici postoje police za knjige, stakleni ormari, stol i osam čitaoničkih mjesta, 2 računala za učenike, jedan za knjižničara, svi priključeni na internet.

- STANJE KNJIŽNOG FONDA

Knjižni fond broji 8822 knjiga. Stručna literatura smještena je i po kabinetima.

- FINACIJSKA SREDSTVA U SVRHU OBNOVE KNJIŽNOG FONDA

O financijskim sredstvima ovisi plan nabave lektirnih naslova i literature za nastavnike iz svih znanstvenih područja.

- STANJE AUDIO-VIZUALNE I ELEKTRONIČKE GRAĐE

Audio-vizualna i elektronička građa broji jednu jedinicu.

### 13.14. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME RADA
1.	Obilazak škole po dolasku na posao i uočavanje eventualnih oštećenja, te njihovo otklanjanje prije početka nastave	tijekom godine
2.	Otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnoj instalaciji	tijekom godine
3.	Ličenje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole u granicama manjih zahvata	tijekom godine
4.	Bojanje drvenarije – prozora i vrata škole	dva puta godišnje
5.	Održavanje radioničkog inventara te otklanjanje manjih popravaka na matičnoj zgradi i područnim školama	tijekom godine
6.	Održavanje okoliša škole, košenje trave i dr.	tijekom godine
7.	Nabava prehrambenih artikala za potrebe školske kuhinje	tijekom godine
8.	Nabava plina za potrebe škole	tijekom godine
9.	Održavanje dvorišne ograde i ograde igrališta	tijekom godine
10.	Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja i tajnika škole	tijekom godine

### 13.15. PLAN RADA SPREMAČICA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME RADA
1.	Čišćenje prostora unutarnjeg i vanjskog dijela škole	svakodnevno
2.	Narudžbe potrošnog materijala za čišćenje	povremeno
3.	Vođenje brige o sredstvima rada (usisavači, radni materijal i dr.)	svakodnevno
4.	Uočavanje oštećenja namještaja i opreme, te obavješćivanje kućnog majstora radi otklanjanja oštećenja	svakodnevno
5.	Dežurstvo za vrijeme održavanja javnih manifestacija	povremeno
6.	Suradnja s tajništvom, pedagogom i kućnim majstorom	tijekom godine
7.	Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem	povremeno

### 13.16. PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I ZAŠTITU

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI	VRIJEME RADA
1.	Nadziranje kontrole pristupa u školsku ustanovu, nadziranje i osiguravanje školske imovine i prostora	tijekom godine
2.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite	tijekom godine
3.	Obavljanje poslova održavanja objekta škole i njezina okoliša, suradnja s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija	tijekom godine
4.	Sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama	dva puta godišnje
5.	Praćenje situacije u školskim prostorima i prijavljivanje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja	tijekom godine
6.	Suradnja s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika	tijekom godine
7.	Obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, a može obavljati i poslove iz članka 6. Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi	tijekom godine

## 14. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA - PUTNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### 14.1. Uvod

Rad produženog boravka s učenicima putnicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave do odlaska kućama autobusom. Namijenjen je učenicima putnicima mlađih razreda. Imaju organiziranu marendu, a potom prema planu i dogovoru provode vrijeme.

### 14.2. Plan i program rada:

VRIJEME	SADRŽAJ RADA
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom rada u produženom boravku</li><li>- priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka, učenje – ponavljanje naučenog gradiva</li><li>- pravilno ponašanje u blagovaonici i u hodniku</li><li>- zajednički odlazak na dječije igralište i šetnja gradom</li><li>- igre na školskom igralištu: Put oko svijeta, Graničari</li><li>- sakupljanje lišća za izradu panoa</li><li>- uređivanje školskog panoa – tema: Prvi dan jeseni</li></ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje - ponavljanje naučenog gradiva</li><li>- crtani i animirani filmovi</li><li>- obilježavanje: Svjetski dan zaštite životinja, Dani kruha, Dan jabuka</li><li>- igre na školskom igralištu i šetnja gradom</li><li>- natjecanje u igri graničara</li></ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih zadaća i učenje – ponavljanje naučenoga gradiva</li><li>- društvene igre u učionici</li><li>- obilježavanje Svi sveti , Vukovar u srcu</li><li>- posjet školskoj knjižnici povodom Dana hrvatskih knjižnica</li><li>- uređivanje školskog panoa – tema: Svi Sveti</li><li>- rješavanje sudoku</li></ul>
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li><li>- društvene igre i igre u višenamjenskoj dvorani</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana invalida</li> <li>- izrada prigodnih blagdanskih čestitki</li>   <li>- likovna radionica: izrađivanje pahulja i snjegovića od papira, prigodno uređivanje školskog prostora</li> <li>- u očekivanju sv. Nikole, Božića i Nove godine - uređenje školskog panoa i prostora</li> <li>- gledanje blagdanskih filmova</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja, Svjetski dan smijeha</li> <li>- igre u višenamjenskoj dvorani, društvene igre</li> <li>- bojanje bojanki, rješavanje križaljka</li> <li>- slušanje pjesama o zimi, čitanje časopisa i ostalih dječjih knjiga</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- slušanje i prepričavanje priča o sv. Valentinu, te izrada plakata na temu ljubavi</li> <li>- obilježavanje Valentinovo- Dan zaljubljenih</li> <li>- izrada maski za maškare</li> <li>- društvene igre u učionici, čitanje časopisa u školskoj knjižnici</li> <li>- odmor na svježem zraku</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana komplimenata, Međunarodnog dana žena, Dana očeva</li> <li>- Izrade čestitka za dan žena</li> <li>- likovna radionica: slikanje na temu „Proljeće“, te izložba učeničkih radova</li> <li>- čitanje priča u kojima se govori o dolasku proljeća, uočavanje promjena u prirodi, uređenje okoliša škole</li> <li>- društvene igre u učionici, čitanje časopisa</li> <li>- uređivanje školskog panoa - teme: Proljeće</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- uređenje školskog panoa- teme: Dan planeta Zemlje</li> <li>- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja</li> <li>- čitanje lektire i školskog lista</li> <li>- odlazak u školsku knjižnicu- Dan hrvatske knjige</li> <li>- sportske aktivnosti na školskom igralištu i šetnja gradom</li> </ul>

<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- obilježavanje Majčinog dana, Međunarodnog dana obitelji</li> <li>- sportske aktivnosti na igralištu- poligon</li> <li>- odmor na svježem zraku odlaskom u kraće šetnje</li> <li>- izrada plakata povodom Dana vatrogasaca</li> <li>- posjet vatrogascima povodom dana vatrogasaca</li> <li>- društvene igre u učionici</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje</li> <li>- Obilježavanje svjetskog dana oceana</li> <li>- pojačani rad sa slabijim učenicima</li> <li>- šetnja uz more</li> <li>- igre po izboru.</li> </ul>

## 15. RAD PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA

### 15.1. PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU - ŠKOLSKA GODINA: 2025./2026. ZA PRVI I TREĆI RAZRED

#### UVOD:

Rad produženog boravka s učenicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave u 11.30 sati do polaska kući u 16.30 sati. Namijenjen je učenicima mlađih razreda. S učenicima vrijeme provodi učiteljica razredne nastave. Učenici imaju organiziran ručak i marendu, a preostalo vrijeme provode prema planu i programu.

#### CILJEVI:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinijeo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. IZVEDEN PO MJESECIMA

Učiteljica: Ivančica Toić

VRIJEME	PODRUČJE	AKTIVNOSTI	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
<b>RUJAN</b>  TEMA: JA U ZAJEDNICI	JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	- Određivanje <b>kućnih pravila i dnevnih zaduženja</b> učenika. - Posjet školskoj knjižnici – <b>čitanje slikovnica i dječjih romana.</b> - Početno čitanje i pisanje pisanih slova – vježba. - Izražajno čitanje, prepričavanje sadržaja, određivanje teme i redoslijeda događaja u priči. - <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma,	• integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje

(ŠKOLA)	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>Igre, sport, rekreacija</p>	<p>čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Matematička slagalica – tangram.</p> <p>- Igre za razvoj <b>pažnje, vizualne percepcije i logičkog mišljenja</b>: traženje razlika, prepoznavanje uzorka, labrint, slagalice, sudoku, zagonetke, izbaci uljeza, nastavi niz.</p> <p>- <b>Zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva</p> <p>- Zadatci zadani riječima.</p> <p>- Upoznavanje s kućnim redom škole.</p> <p>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</p> <p>- <b>Stjecanje radnih navika</b>: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</p> <p>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika</b>: pranje ruku, pranje zubi.</p> <p>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</p> <p>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</p> <p>- <b>Pjevanje</b> dječjih pjesama i glazbene igre.</p> <p>- <b>Usvajanje plesnih struktura</b> - osmišljavanje plesnih koreografija.</p> <p>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim likovnim tehnikama</p> <p>- Vježbe za poticanje pravilnog držanja tijela.</p> <p>- Elementarne, društvene i momčadske igre.</p> <p>- Osmišljavanje igara s</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
---------	---	---	---

		loptom. - Rekreativna šetnja.	
<p><b>LISTOPAD</b></p> <p>TEMA: JESEN</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<p>- <b>Jezično izražavanje:</b> pripovijedanje prema poticaju</p> <p>- <b>Posjet školskoj knjižnici</b> – osvještavanje radosti i važnost čitanja i čuvanja knjiga</p> <p>- Čitanje, pisanje, recitiranje</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Razumijevanje pročitanog teksta.</p> <p>- <b>Pisanje riječi i rečenica</b> – poštivanje pravopisne norme.</p> <p>- Geometrijska tijela i likovi – igre ponavljanja.</p> <p>- Igre za razvoj <b>pažnje, vizualne percepcije i logičkog mišljenja:</b> traženje razlika, prepoznavanje uzorka, labrint, slagalice, sudoku, zagonetke, izbaci uljeza, nastavi niz.</p> <p>- <b>Zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva</p> <p>- Zadatci zadani riječima.</p> <p>- razvijanje navika pravilne i redovite prehrane i obilježavanje <b>Svjetskog dana jabuka</b> (20.10.)</p> <p>- održavanje čistoće i urednosti učionice i svog radnog mjesta</p> <p>- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i stjecanje ustrajnosti u pisanju domaćih zadaća</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>

	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>igre, sport, rekreacija</p>	<p>- <b>Pjevanje</b> dječjih pjesama i glazbene igre.</p> <p>- <b>Usvajanje plesnih struktura</b> - osmišljavanje plesnih koreografija.</p> <p>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana učitelja</b> (5.10.) – izrada čestitke za svoju učiteljicu</p> <p>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama. Jesenski motivi – lišće, drveće, životinje, biljke, plodovi.</p> <p>- Vježbe za poticanje pravilnog držanja tijela.</p> <p>- Elementarne, društvene i momčadske igre.</p> <p>- Osmišljavanje igara s loptom.</p> <p>- Rekreativna šetnja.</p>	
<p><b>STUDENI</b></p> <p>TEMA: OBITELJ I DOM</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Stvaralačko pisanje</b></p> <p>- <b>Pripovijedanje</b> po nizu slika.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Izvođenje igrokaza.</p> <p>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> </ul>



	igre, sport, rekreacija	<p>- Opće pripremne vježbe.</p> <p>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <p>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</p> <p>- Elementarne i momčadske igre</p>	
<p><b>PROSINAC</b></p> <p>TEMA: DARUJ SRCEM</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.</p> <p>- <b>Pripovijedanje</b> prema poticaju.</p> <p>- Zajedničko čitanje slikopriča.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- <b>Bajka</b> – slušanje i čitanje bajki, ilustracija likova i bića iz bajke</p> <p>- <b>Osmišljavanje priče</b> prema poticaju (Kockice pričopričalice).</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i</li> </ul>

	<p>TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<p><b>oduzimanje</b> brojeva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</li> <li>- Prepoznavanje i uočavanje predmeta u okolini koji imaju <b>geometrijske oblike</b> (kocka, kvadar, valjak, kugla, piramida).</li> <li>- Obilježavanje <b>Večeri matematike (3.12.)</b></li> <li>- <b>Priroda zimi</b> – uočavanje promjena u prirodi.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> <li>- Obilježavanje <b>Dana osoba s invaliditetom (3.12.)</b></li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- <b>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole(6.12.)</b> – crtanje, pjevanje.</li> <li>- <b>Obilježavanje Božića(25.12.)</b></li> <li>- Izrada čestitki i ukrasa.</li> <li>- Pjevanje božićnih pjesama.</li> <li>- Zajedničko osmišljavanje i</li> </ul>	<p>terenska nastava</p>
--	--	---	-------------------------

	igre, sport, rekreacija	<p>izvedba božićnog plesa.</p> <p>- Slobodno izražavanje učenika kroz <b>ples i pokret.</b></p> <p>- Opće pripremne vježbe.</p> <p>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <p>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</p> <p>- Elementarne i momčadske igre</p>	
<p><b>SIJEČANJ</b></p> <p>TEMA: ZIMA</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.</p> <p>- <b>Jezične igre:</b> pronađi suprotnu riječ.</p> <p>- Zajedničko čitanje slikopriča.</p> <p>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana smijeha (10.1.)</b> pričanjem i čitanjem viceva.</p> <p>- <b>Osmišljavanje priče</b> prema poticaju (Kockice pričopričalice).</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu,</li> </ul>

	<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>igre, sport, rekreacija</p>	<p><b>oduzimanje</b> brojeva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</li> <li>- <b>Matematičke igre,</b> mozgalice, rebusi i križaljke.</li> <li>- <b>Priroda zimi</b> – uočavanje promjena u prirodi.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – razlikovanje instrumenata</li> <li>- <b>Umjetnost savijanja papira</b> – origami.</li> <li>- Izrada zimskog kalendara.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> </ul>	<p>učenje za život</p>
--	--	--	------------------------

		<p>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</p> <p>- Elementarne i momčadske igre.</p>	
<p><b>VELJAČA</b></p> <p>TEMA: KARNEVAL</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.</p> <p>- <b>Zajedničko osmišljavanje priča</b> prema ključnim pojmovima.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- <b>Izrada stripa</b> prema zadanoj temi.</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva.</p> <p>- <b>Matematičke igre</b>, mozgalice, rebusi i križaljke.</p> <p>- <b>Dani u tjednu</b> – izrada rasporeda dnevnih aktivnosti i zaduženja, igre i vježbe određivanja dana u tjednu.</p> <p>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</p> <p>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> </ul>

	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>igre, sport, rekreacija</p>	<p>domaćih uradaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – razlikovanje instrumenata</li> <li>- <b>Umjetnost savijanja papira</b> – origami i izrada maski</li> <li>- Obilježavanje <b>Dana zaljubljenih (14.2.)</b> i <b>Karnevala</b> izradom ukrasa , čestitki i maski</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
<p><b>OŽUJAK</b></p> <p>TEMA: PROLJEĆE</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</li> <li>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> </ul>

	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<p>slušanja teksta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pisanje</b> rečenica i kraćih tekstova.</li> <li>- <b>Zajedničko osmišljavanje priča</b> prema ključnim pojmovima.</li> <li>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</li> <li>- Razumijevanje pročitano g teksta.</li> <li>- <b>Čitanje pjesama, priča i igrokaza o proljeću.</b></li> <li>- Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.</li> <li>- <b>Matematičke igre,</b> mozgalice, rebusi i križaljke.</li> <li>- Priroda se budi – uočavanje promjena u prirodi, izrada plakata o proljeću.</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana voda (22.3.) i prvog dana proljeća</b> prigodnim radionicama.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Odgovorno ponašanje u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
--	--	--	---

	igre, sport, rekreacija	<p>prometu i poštivanje prometnih propisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – razlikovanje instrumenata</li> <li>- <b>Umjetnost savijanja papira</b></li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
<p><b>TRAVANJ</b></p> <p>TEMA: PLANET ZEMLJA</p>	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</li> <li>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</li> <li>- <b>Pisanje</b> rečenica i kraćih tekstova.</li> <li>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</li> <li>- Razumijevanje pročitanoog teksta.</li> <li>- <b>Kvizovi sa zadacima</b> poznavanja gramatičkih i jezičnih pravila.</li> <li>- Brojenje, uspoređivanje,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska</li> </ul>

	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<p>zbrajanje i oduzimanje brojeva</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Matematičke igre</b>, mozgalice, rebusi i križaljke.</li> <li>- Obilježavanja <b>Dana planeta Zemlje (22. 4.)</b> prigodnim radionicama.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana zdravlja (7.4.)</b> prigodnim radionicama - izrada plakata, kvizovi sa zadacima.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li><b>Svjetski dan plesa (29.4.)</b> - izvođenje naučenih gibanja plesova.</li> <li>- Slušanje glazbe.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Gledanje animiranog filma.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> </ul>	<p>nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
--	--	--	---

	igre, sport, rekreacija	<p>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <p>- <b>Elementarne i momčadske igre igre</b></p>	
<p><b>SVIBANJ</b></p> <p>TEMA: MORE</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> rečenica i kraćih tekstova.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Razumijevanje pročitanoog teksta.</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.</p> <p>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</p> <p>- <b>Matematičke igre,</b> mozgalice, rebusi i križaljke.</p> <p>- Različiti kvizove i igre – ponavljanje usvojenih sadržaja tijekom godine (zdravlje, pravilna prehrana, očuvanje okoliša, godišnja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>

	<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>igre, sport, rekreacija</p>	<p>doba, očuvanje mora i morskih organizama).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Samovrednovanje procesa učenja i procjenjivanje ostvarenog napretka.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- obilježavanje <b>Majčinog dana</b> – izrada poklona ili čestitke</li> <li>- obilježavanje <b>Svjetskog dana sporta.</b></li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> <li>- <b>Elementarne i momčadske igre</b></li> </ul>	
<b>LIPANJ</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i</li> </ul>



	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>igre, sport, rekreacija</p>	<p>radnog mjesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.)</b> prigodnim radionicama.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li>- Plesne strukture.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru, igre u vodi.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
--	--	--	--

## 15.2. PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA 1., 2. I 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

### UVOD:

Rad produženog boravka s učenicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave od 11.30 sati do polaska kući u 16.30 sati. Namijenjen je učenicima mlađih razreda. S učenicima vrijeme provodi učiteljica razredne nastave. Učenici imaju organiziran ručak i marendu, a preostalo vrijeme provode prema planu i programu.

### CILJEVI:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeo/doprinijela dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

### PLAN I PROGRAM:

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026. IZVEDEN PO MJESECIMA – 1., 2. I 4. razred

Učiteljica: Ozrenka Mašić

VRIJEME	PODRUČJE	AKTIVNOSTI	NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA
<b>RUJAN</b>  TEMA: JA U	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE	- Određivanje <b>kućnih pravila i dnevnih zaduženja</b> učenika. - Posjet školskoj knjižnici – <b>čitanje slikovnica i dječjih romana.</b> - Početno čitanje i pisanje pisanih slova – vježba. - Izražajno čitanje, preporučavanje sadržaja, određivanje teme i redoslijeda događaja u priči. - <b>Medijski sadržaji</b> –	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> </ul>

<p>ZAJEDNICI (ŠKOLA)</p>	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Matematička slagalica – tangram.</p> <p>- Igre za razvoj <b>pažnje, vizualne percepcije i logičkog mišljenja</b>: traženje razlika, prepoznavanje uzorka, labrint, slagalice, sudoku, zagonetke, izbaci uljeza, nastavi niz.</p> <p>- <b>Zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva</p> <p>- Zadaci zadani riječima.</p> <p>- Upoznavanje s kućnim redom škole.</p> <p>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</p> <p>- <b>Stjecanje radnih navika</b>: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</p> <p>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika</b>: pranje ruku, pranje zubi.</p> <p>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</p> <p>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</p> <p>- <b>Pjevanje</b> dječjih pjesama i glazbene igre.</p> <p>- <b>Usvajanje plesnih struktura</b> - osmišljavanje plesnih koreografija.</p> <p>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim likovnim tehnikama</p> <p>- Vježbe za poticanje pravilnog držanja tijela.</p> <p>- Elementarne, društvene i momčadske igre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
------------------------------	---	--	---

		<p>- Osmišljavanje igara s loptom.</p> <p>- Rekreativna šetnja.</p>	
<p><b>LISTOPAD</b></p> <p>TEMA: JESEN</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p>	<p>- <b>Jezično izražavanje:</b> pripovijedanje prema poticaju</p> <p>- <b>Posjet školskoj knjižnici</b> – osvještavanje radosti i važnost čitanja i čuvanja knjiga</p> <p>- Čitanje, pisanje, recitiranje</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Razumijevanje pročitaneog teksta.</p> <p>- <b>Pisanje riječi i rečenica</b> – poštivanje pravopisne norme.</p> <p>- Geometrijska tijela i likovi – igre ponavljanja.</p> <p>- Igre za razvoj <b>pažnje, vizualne percepcije i logičkog mišljenja:</b> traženje razlika, prepoznavanje uzorka, labrint, slagalice, sudoku, zagonetke, izbaci uljeza, nastavi niz.</p> <p>- <b>Zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva</p> <p>- Zadatci zadani riječima.</p> <p>- razvijanje navika pravilne i redovite prehrane i obilježavanje <b>Svjetskog dana jabuka</b> (20.10.)</p> <p>- održavanje čistoće i urednosti učionice i svog radnog mjesta</p> <p>- razvijanje pozitivnog stava prema učenju i stjecanje ustrajnosti u pisanju domaćih</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>

	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>zadaca</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pjevanje</b> dječjih pjesama i glazbene igre.</li> <li>- <b>Usvajanje plesnih struktura</b> - osmišljavanje plesnih koreografija.</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana učitelja</b> (5.10.) – izrada čestitke za svoju učiteljicu</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama. Jesenski motivi – lišće, drveće, životinje, biljke, plodovi.</li> <li>- Vježbe za poticanje pravilnog držanja tijela.</li> <li>- Elementarne, društvene i momčadske igre.</li> <li>- Osmišljavanje igara s loptom.</li> <li>- Rekreativna šetnja.</li> </ul>	
<p><b>STUDENI</b></p> <p>TEMA: OBITELJ I DOM</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</li> <li>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</li> <li>- <b>Stvaralačko pisanje</b></li> <li>- <b>Pripovijedanje</b> po nizu slika.</li> <li>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</li> <li>- Izvođenje igrokaza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska</li> </ul>

	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</li> <li>- Prepoznavanje i uočavanje predmeta u okolini koji imaju <b>geometrijske oblike</b> (kocka, kvadar, valjak, kugla, piramida).</li> <li>- <b>Matematičke igre.</b></li> <li>- Promatranje prirode – vremenske prilike.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana ljubaznosti (13.11.)</b> prigodnim radionicama.</li> <li>- Obilježavanje <b>Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.)</b> prigodnim radionicama</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Osmišljavanje pokreta uz pjesmu.</li> <li>- <b>Zvučne priče.</b></li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – upoznavanje i razlikovanje</li> </ul>	<p>nastava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
--	--	--	---

	<p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>instrumenata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Gledanje animiranog filma.</li>   <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> <li>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
<p><b>PROSINAC</b></p> <p>TEMA: DARUJ SRCEM</p>	<p>JEZIČNO- KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</li> <li>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</li> <li>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.</li> <li>- <b>Pripovijedanje</b> prema poticaju.</li> <li>- Zajedničko čitanje slikopriča.</li> <li>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</li> <li>- <b>Bajka</b> – slušanje i čitanje bajki, ilustracija likova i bića iz bajke</li> <li>- <b>Osmišljavanje priče</b> prema poticaju (Kockice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li>   <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li>   <li>• timsko i suradničko učenje</li>   <li>• istraživačka nastava</li>   <li>• iskustveno učenje</li>   <li>• problemska nastava</li>   <li>• učenje kroz</li> </ul>

	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<p>pričopričalice).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva.</li> <li>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</li> <li>- Prepoznavanje i uočavanje predmeta u okolini koji imaju <b>geometrijske oblike</b> (kocka, kvadar, valjak, kugla, piramida).</li> <li>- Obilježavanje <b>Večeri matematike (5.12.)</b></li> <li>- <b>Priroda zimi</b> – uočavanje promjena u prirodi.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> <li>- Obilježavanje <b>Dana osoba s invaliditetom (3.12.)</b></li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- <b>Obilježavanje blagdana Sv. Nikole(6.12.)</b></li> <li>– crtanje, pjevanje.</li> </ul>	<p>igru, praksu, učenje za život</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
--	--	--	--

	<p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>- <b>Obilježavanje Božića(25.12.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada čestitki i ukrasa.</li> <li>- Pjevanje božićnih pjesama.</li> <li>- Zajedničko osmišljavanje i izvedba božićnog plesa.</li> <li>- Slobodno izražavanje učenika kroz <b>ples i pokret.</b></li> </ul> <p>- Opće pripremne vježbe.</p> <p>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
<p><b>SIJEČANJ</b></p> <p>TEMA: ZIMA</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</li> <li>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</li> <li>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopusnjanje rečenica.</li> <li>- <b>Jezične igre:</b> pronađi suprotnu riječ.</li> <li>- Zajedničko čitanje slikopriča.</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana smijeha (10.1.)</b> pričanjem i čitanjem viceva.</li> <li>- <b>Osmišljavanje priče</b> prema poticaju (Kockice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> </ul>

	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>pričopričalice).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva.</li> <li>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</li> <li>- <b>Matematičke igre</b>, mozgalice, rebusi i križaljke.</li> <li>- <b>Priroda zimi</b> – uočavanje promjena u prirodi.</li> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – razlikovanje instrumenata</li> <li>- <b>Umjetnost savijanja papira</b> – origami.</li> <li>- Izrada zimskog kalendara.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> </ul>
--	---	--	---

		<p><b>gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <p>- Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.</p> <p>- Elementarne i momčadske igre.</p>	
<p><b>VELJAČA</b></p> <p>TEMA: KARNEVAL</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.</p> <p>- <b>Zajedničko osmišljavanje priča</b> prema ključnim pojmovima.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- <b>Izrada stripa</b> prema zadanoj temi.</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje brojeva, <b>zbrajanje i oduzimanje</b> brojeva.</p> <p>- <b>Matematičke igre,</b> mozgalice, rebusi i križaljke.</p> <p>- <b>Dani u tjednu</b> – izrada rasporeda dnevnih aktivnosti i zaduženja, igre i vježbe određivanja dana u tjednu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> </ul>

	<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- <b>Slušanje klasične glazbe</b> – razlikovanje instrumenata</li> <li>- <b>Umjetnost savijanja papira</b> – origami i izrada maski</li> <li>- Obilježavanje <b>Dana zaljubljenih (14.2.)</b> i <b>Karnevala</b> izradom ukrasa , čestitki i maski</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
<p><b>OŽUJAK</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje i poučavanje</li> </ul>





	<p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p> <p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p>	<p>teksta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kvizovi sa zadatcima</b> poznavanja gramatičkih i jezičnih pravila.</li> <li>- Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva</li> <li>- <b>Matematičke igre</b>, mozgalice, rebusi i križaljke.</li> <li>- Obilježavanje <b>Dana planeta Zemlje (22. 4.)</b> prigodnim radionicama.</li>   <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana zdravlja (7.4.)</b> prigodnim radionicama - izrada plakata, kvizovi sa zadatcima.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li><b>Svjetski dan plesa (29.4.)</b> - izvođenje naučenih gibanja plesova.</li> <li>- Slušanje glazbe.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- Gledanje animiranog filma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskustveno učenje</li>   <li>• problemska nastava</li>   <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li>   <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>
--	--	---	---

	IGRE, SPORT, REKREACIJA	<p>- Opće pripremne vježbe.</p> <p>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.</p> <p>- <b>Elementarne i momčadske igre</b></p>	
<p><b>SVIBANJ</b></p> <p>TEMA: MORE</p>	<p>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE</p> <p>MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE</p>	<p>- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.</p> <p>- <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.</p> <p>- <b>Pisanje</b> rečenica i kraćih tekstova.</p> <p>- <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.</p> <p>- Razumijevanje pročitano­g teksta.</p> <p>- Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.</p> <p>- <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.</p> <p>- <b>Matematičke igre,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• integrirano učenje</li> <li>• multidisciplinarni i kroskurikularni pristup</li> <li>• timsko i suradničko učenje</li> <li>• istraživačka nastava</li> <li>• iskustveno učenje</li> <li>• problemska nastava</li> <li>• učenje kroz igru, praksu, učenje za život</li> <li>• izvanučionička i terenska nastava</li> </ul>

	<p>SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA</p> <p>KULTURNO- UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<p>mozgalice, rebusi i križaljke.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Različiti kvizove i igre – ponavljanje usvojenih sadržaja tijekom godine</li> </ul> <p>(zdravlje, pravilna prehrana, očuvanje okoliša, godišnja doba, očuvanje mora i morskih organizama).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.</li> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Samovrednovanje procesa učenja i procjenjivanje ostvarenog napretka.</li> <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojalica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li> <li>- obilježavanje <b>Majčinog dana</b> – izrada poklona ili čestitke</li> <li>- obilježavanje <b>Svjetskog dana sporta.</b></li> <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po</li> </ul>	
--	--	---	--

		označenom prostoru. - <b>Elementarne i momčadske igre</b>	
<b>LIPANJ</b>  TEMA: LJETO	JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA	- <b>Govorenje i slušanje</b> – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi. - <b>Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova.</b> Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta. - <b>Pisanje</b> rečenica i kraćih tekstova. - <b>Medijski sadržaji</b> – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa. - Razumijevanje pročitano g teksta. - <b>Izrada slikovnice.</b> - Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva. - <b>Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka</b> prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama. - <b>Matematičke igre,</b> mozgalice, rebusi i križaljke. - <b>Priroda ljeti</b> – uočavanje promjena u prirodi, izrada plakata. - Život u moru – morske životinje. - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.	• integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava

	<p>KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE</p> <p>IGRE, SPORT, REKREACIJA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Stjecanje radnih navika:</b> odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.</li> <li>- <b>Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika:</b> pranje ruku, pranje zubi.</li> <li>- Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.</li> <li>- Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela</li> <li>- Obilježavanje <b>Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.)</b> prigodnim radionicama.</li>   <li>- <b>Pjevanje/izvođenje</b> dječjih pjesama i brojlica.</li> <li>- Sudjelovanje u glazbenim igrama.</li> <li>- Plesne strukture.</li> <li>- <b>Likovno izražavanje</b> u različitim tehnikama.</li>   <li>- Opće pripremne vježbe.</li> <li>- <b>Jednostavna motorička gibanja:</b> hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru, igre u vodi.</li> <li>- Elementarne i momčadske igre</li> </ul>	
--	--	---	--

## 16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### PROCJENA STANJA I POTREBA

S početkom školske godine 2025./2026. u OŠ Frane Petrića upisan je 191 učenik, od kojih 91 učenica i 100 učenika (stanje na dan 18. rujna 2025.), a koji polaze 13 redovnih razrednih odjela, dva posebna razredna odjela i jednu odgojno obrazovnu skupinu.

Broj učenika će se tijekom pedagoške godine mijenjati jer školu polaze korisnici Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj – Podružnice Cres. Prijem i otpust u ovoj odgojnoj ustanovi provode tijekom cijele kalendarske godine, što se odražava na broj polaznika naše škole.

Na dan 18. rujna 2025. godine u školu su upisana 82 učenika u pet razrednih odjeljenja nižih razreda:

1.a razred 13 učenika, 1.b razred 12, 2.a razred 17, 3.a razred 20, 4.a razred 20 učenika.

Osam odijeljnja viših razreda polazi 101 učenik od kojih je 50 učenica i 51 učenik.

5.a razred 13 učenika, 5.b razred 13, 6.a razred 12 učenika, 6.b razred 12 učenika, 7.a razred 11 učenika, 7.b razred 12 učenika, 8.a razred 16 učenika, 8. b razred 12 učenika.

Kombinirani razredni odjel - Posebni razredni odjel, čl. 6.st. 6. polazi troje učenika, jedan učenik u četvrtom, jedna učenica u petom i jedan učenik u sedmom razredu.

Kombinirani razredni odjel Posebni razredni odjel, čl.8.st.5 dvoje učenika: jedna učenica u trećem i jedan učenik u petom razredu.

Odgojno obrazovnu skupinu čl. 9., polazi troje učenika.

Glazbenu školu polazi 30 učenika: 9 učenika prva godina učenja, 5 učenika druga godina učenja, treća godina učenja 5 učenika, četvrta godina učenja 4 učenika, 5. godina učenja 6 učenika, 6. godina učenja jedna učenica.

Iz malih mjesta na otoku svakodnevno u školu u Cres dolazi 27 učenika iz devet mjesta : Valun sedam, Loznati pet, po troje iz Belog i Orleca te po jedan učenik iz Vidovića, Martinšćice, Stivana, Filozića i Merga.

Temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom i srednješkolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama, s početkom školske godine školuje se 35 učenika. Ta će se brojka tijekom godine mijenjati jer se postupci određivanja primjenog oblika školovanja provode tijekom cijele školske godine.

Po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizaciju u redovitim razrednim odjelima školuje se 10 učenika.

Sedamnaest učenika školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitim razrednim odjelima.

U PRO na temelju čl.8.st.5 – posebni program, školuje se dvoje učenika.

U PRO na temelju čl.6. st.6. - redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke školuje se troje učenika.

U OOS po posebnom programu za stjecanje kompetencija školuje se troje učenika.

U školi je na početku ove školske godine angažirano osam pomoćnica u nastavi za devet učenika. Dvije pomoćnice u Odgojno obrazovnoj skupini, dvije u PRO čl.8.st.5. jedna u trećem razredu, jedna pomoćnica u četvrtom, jedna u petom i jedna u osmom razredu.

Škola ima brojne specifičnosti:

- Jedina smo škola na cijelom otoku Cresu te se ovdje školuju učenici iz devet malih otočnih mjesta. U cilju kvalitetnog i organiziranog provođenja vremena do polaska autobusa (prijevoz se provodi u organizaciji škole) za učenike – putnike provodi se produženi boravak.

- Škola je mjesto obrazovanja štíćenika Centra za pružanje usluga u zajednici Mali Lošinj / Podružnica Cres koji čine oko deset posto sveukupnog broja učenika. S početkom ove školske godine upisano ih je šesnaest. Korisnici Centra dolaze iz svih dijelova Hrvatske. Upisujemo ih tijekom cijele školske godine. Većina ih dolazi nakon što školovanje nisu uspjeli okončati u drugim škola. Često su prije dolaska u Cres promijenili nekoliko škola zbog teškoća u učenju i problema u ponašanju, što je samo jedan od pokazatelja složene etiologije i fenomenologije ove naše skupine učenika.

- U školi provodimo integraciju i inkluziju kroz posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u odgojno–obrazovnoj skupini (Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.9.) čime pridonosimo da obitelji koje imaju djecu sa složenim i višestrukim teškoćama ne moraju zbog nastavka školovanja napuštati otok ili dijete izdvajati iz obitelji kako bi se školovalo u centrima na kopnu.

U školi djeluju i dva Posebna razredna odjela u kojem se školuju učenici kojima je s obzirom na vrstu teškoća potrebno osigurati posebne uvjete odgoja i obrazovanja (čl.6.st.6 i čl.8.st.5.).

- Za učenike nižih razreda škola pruža uslugu produženog boravka u dvije skupine koje polazi do pedesetak učenika.

- U sinergiji Škole/Centra za pružanje usluga u zajednici/ Hrvatskog zavoda za socijalni rad Područnog ureda Cres/Lošinj provodi se program Produženog dnevnog boravka (PDB) u prostoru Centra. Ova usluga po potrebi se osigurava učenicima iz obitelji slabijih socijalnih prilika. U Centru učenik dobiva ručak, pomoć u učenju te je vrijeme od 14 – 16.30 sati strukturirano, a odgajatelj koji pruža pomoć u stalnom je kontaktu s predmetnim učiteljima.

- U suradnji s Dječjim vrtićem Girice Cres dva dana u tjednu u Školi potporu pruža logopedinja.

- U suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije dva puta mjesečno potporu učenicima pruža psihologinja.

- Sastavni dio školskog objekta je i Opća gimnazija (područno odjeljenje Srednje škole Ambroza Haračića Mali Lošinj). Učenici Gimnazije koriste prostore osnovne škole: sportsku dvoranu, blagavaonicu, knjižnicu, polivalentnu dvoranu, što također predstavlja posebnost, ali i potrebu kvalitetne sinkronizacije globalnog funkcioniranja odgojno-obrazovnih sadržaja.

- Škola ima status Eko škole.

- U Školi djeluju slijedeće izvannastavne školske aktivnosti:

Školska zadruga, ritmika, kreativna skupina, abakus, folklor, Noina arka, građanski odgoj, eko grupa, eko patrola, povijesničari, modelarstvo, jedrenje, fitness, odbojka, domaćinstvo, volonteri, kibernetička skupina, dramska.

Škola je stalni domaćin različitih događanja, manifestacija i skupova kojima se nastoji unaprijediti ne samo rad u školi, nego i u otočnoj zajednici u cjelini.

Zbog svih navedenih specifičnosti Školskim preventivnim programom, kojeg kreiramo kao suradnički proces planiranja i primjene mnogostrukih strategija, smanjuju se specifični rizici povezani s problemima ponašanja mladih i jačaju zaštitni čimbenici osiguravajući zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit kao i povezuje škola sa cijelom lokalnom zajednicom.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

Cilj našeg Školskog preventivnog programa (ŠPP) je prvenstveno kontinuirano podučavati socijalno emocionalnim vještinama, prednostima i blagodatima izbora zdravih stilova življenja. Program je usmjeren na poticanje učenika na pozivne i zdrave odabire, kao i stručnim resursima ojačati poželjan preventivni utjecaj dajući djeci/učenicima dovoljno informacija o svim štetnim posljedicama i rizicima po njihov razvoj, odrastanje, zdravlje, ekonomski status, socijalni položaj i perspektivu života, kojima se izlažu ukoliko započnu i nastave s rizičnim (ovisničkim) stilom življenja.

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno obrazovnog rada u našoj školi gdje se provodi kontinuirano, holistički i interdisciplinarno, tijekom cijele godine - svakodnevno kroz suradnju učitelja i stručnih suradnika s učenicima i roditeljima te kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom potom projekte koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima (ustanovama i institucijama), kao i lokalnom zajednicom, udrugama civilnog društva u otočnoj sredini.

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje životnih vještina koje će pridonjeti „otpornosti“, osigurati lakše nošenje s pritiscima vršnjačkih skupina i društva općenito, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba što kvalitetnije „opremljenih“ vještinama za nošenje sa životnim izazovima, iskušenjima, s naglaskom na stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi jačanjem integriteta djeteta/učenika.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Među ostalim preventivni sadržaji se provode kroz sadržaje nastavnih predmeta, savjetovani rad, predavanja, radionice, međupredmetnu suradnju, satove razrednih

odjela, slobodne aktivnosti, nastavne i vannastavne aktivnosti, terensku nastavu, školske izlete, provedbu projekata i programa vezanih uz obilježavanje brojnih događaja koji su direktno ili indirektno povezani sa sadržajima prevencije.

Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih poteškoća.

Organiziranim i interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju kao i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okruženje za odrastanje i učenje djece i mladih.

Ciljevi našeg ŠPP su:

- Promicanje zdravih stilova života i usmjerenost ka pozitivnim vrijednostima
- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja
- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih dionika programa
- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka
- Unapređenje roditeljskih znanja i vještina u cilju odgoja zdravih, sigurnih i sretnih mladih osoba
- Promicaje uspješne, iskrene, dvosmjerne komunikacije učitelja i učenika
- Odgojno obrazovnim sadržajima poticati kreativnost, kritično razmišljanje, toleranciju
- Unaprijediti sveukupnu zdravstvenu zaštitu učenika
- Pridonjeti kvalitetnom i sadržajnom provođenju slobodnog vremena

Školski preventivni program provodi se cijelu godinu, a ciljne skupine su: učenici, učitelji, roditelji, građani – lokalna zajednica.

**AKTIVNOSTI:**

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred, broj učenika Voditelj, suradnici Planirani broj susreta
Osiguravanje sigurnog školskog okruženja Prijam učenika kod dolaska u školu, stalni nadzor i podrška učenicima u svim prostorima ustanove, vanjskim i unutarnjim		Univerzalna	Svi učenici Djelatnici škole
<b>Trening životnih vještina</b> Projekt je univerzalni preventivni program. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi			Razrednici

<p>niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika, a u koordinaciji školske pedagoginje, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).</p> <p>Trening životnih vještina je program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Škola ovaj program provodi u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije, čiji je tim i osmislio program te organizira edukaciju za voditelje treninga te prati provedbu programa . Učenike se uči širokom spektru osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređenja njihove opće kompetencije i smanjenje potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjeni tih vještina u situacijama u kojima su izloženi negativnom socijalnom pritisku. Trening sadržava pet glavnih komponenti. Kognitivna je kreirana za predstavljanje informacija vezanih uz kratkoročne i dugoročne posljedice korištenja sredstava ovisnosti. Komponenta donošenja odluka kreirana je s ciljem poticanja razvoja kritičnog mišljenja i odgovornog donošenja odluka. Kroz treću komponentu učenike se upoznaje s tehnikama suočavanja s anksioznošću. U komponenti treninga socijalnih vještina radi se na tehnikama i vještinama koje mogu koristiti za djelotvorno odupiranje izravnom vršnjačkom pritisku za</p>	<p>Evaluiran</p>	<p>Univerzalna</p>	
<p><b>Alati za moderno doba</b></p> <p>Organizator programa je Centar za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, u suradnji s Hrvatskim Telekomom d.d.</p> <p>Program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju „Alati za moderno doba“ sveobuhvatan je i znanstveno evaluiran program univerzalne prevencije za učenike osnovnih škola. Utemeljen je na znanstvenim činjenicama, rezultatima inozemnih i domaćih istraživanja kao i na znanstvenim principima uspješnih preventivnih intervencija. Ovaj program se je tri godine razvijao u okviru fakultetskih suradnji te rezultati pilot-provedbi govore o njegovoj učinkovitosti.</p> <p>Program je dobio pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje te suglasnost za provedbu Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Projekt edukacije stručnjaka, odnosno diseminacije i</p>	<p>Evaluiran</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Socijalna pedagoginja</p>

<p>implementacije u hrvatske osnovne škole provodi se uz financijsku potporu Hrvatskog Telekoma, d.d. u okviru promicanja društveno odgovornog ponašanja.</p> <p>Opći cilj programa je osnaživanje učenika za razvoj njihovog odgovornog ponašanja značajnog u prevenciji ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom okruženju i ostvarivanja pozitivnih razvojnih ishoda. Provodit će se u 6.b razredu.</p> <p>Program se provodi kroz jedanaest susreta:      Informativno-motivacijski susret, Moji alati, Moje potrebe, Motivacija u i za mrežu, Rizici modernog doba, Virtualno i realno okruženje – gdje je granica zdravog korištenja, Odnosi na vagu, Korak po korak do rješenja, Zauzeti se za sebe, Briga o zdravlju, briga o sebi, Kutija puna alata.</p> <p>Kroz jedno predavanje Učiteljskom vijeću i roditeljima ovi dionici programa se upoznaju s ciljevima provedbe.</p>			
<p><b>Program Zdrav za 5</b></p> <p>Preventivni projekt Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a uz preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje. Program je usmjeren na prevenciju ovisnosti te podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Provodi ga socijalna pedagoginja u suradnji s Policijskom upravom Primorsko goranske županije – Policijskom postajom Mali Lošinj i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije. Provedba podrazumijeva „Podkomponentu 1: ovisnost i zlouporaba alkohola – za učenike osmih razreda osnovne škole“. Interaktivni program u trajanju od dva školska sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ u osmom razredu provest će socijalna pedagoginja Škole, te predstaviti učenicima informacije o utjecaju alkohola na zdravlje, izgled, utjecaj na ponašanje, obiteljski sustav, profesionalnu i sportsku karijeru dok djelatnik Policijske postaje Mali Lošinj, prezentira temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“, u sklopu kojeg učenike informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti.</p>	<p>Evaluiran</p>	<p>Univerzalan</p>	<p>8.a i 8.b . razredi</p> <p>dva susreta</p> <p>Socijalna pedagoginja, djelatnik MUP-a</p>
<p>Diskretni personalni zaštitni program</p> <p>Cilj programa je na nenametljiv način pokazati dodatnu pažnju, razumijevanje, strpljenje, empatiju za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini povećanog rizika.      Cilj je što ranije početi provoditi <i>diskretni, personalni</i></p>		<p>Selektivna/          indicirana</p>	

<p><i>zaštitni postupak.</i> Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece. Ovaj program na prijedlog učitelja i razrednika kroz individualne razgovore provodi socijalni pedagog, po potrebi angažira dodatne suradnike.</p>			Učitelji, stručna služba
<p><b>Upitnik sposobnosti i poteškoća (SDQ Cro)</b></p> <p>Cilj screeninga je standardiziranim upitnikom procijeniti emocionalne i ponašajne probleme kao i procjenu snaga učenika</p>	Evaluiran	Univerzalna	Socijalna pedagoginja sedmi razredi
Tematski roditeljski sastanci		Univerzalna	Svi razredi od 1. d 8. (učitelji, razrednici )
Teme vezane uz stjecanje socijalno emocionalnih vještina i prevenciju općenito na satovima razrednih djela		Univerzalna	Svi razredi od 1. d 8. (učitelji razrednici)
Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su kreirane u skladu s razvojnim fazama i pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitnih ponašanja	Predavanje/radi onice koje imaju stručno mišljenje	Univerzalna	Svi razredi od 1.do 8. razreda (stručna služba škole i vanjski suradnici)
<p>Edukacijsko rehabilitacijska potpora logopeda</p> <p>Vanjska suradnica Dječji vrtić „Girice“ Cres</p> <p>Rana dijagnostika i tretman učenika s teškoćama jezično – govorne - glasovne komunikacije i specifičnih teškoća u učenju</p>		Selektivna  Indicirana	Učenici od 1.do.8. razreda po potrebi i u skladu s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, tijekom cijele godine dva puta tjedno
<p>Savjetodavni rad pri školskoj ambulanti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije</p> <p>Rana dijagnostika i savjetodavni rad s učenicima s teškoćama iz spektra poremećaja raspoloženja, aktivnosti i pažnje, poremećaja u ponašanju i osjećanju i dr.U ovoj školskoj godini potporu će pružati dva puta mjesečno (srijedom) psiholog NZZJZ</p>		Selektivna Indicirana	Učenici od 1.do.8. razreda po potrebi
<p>Praćenje rada učenika s TUR I PUP-om</p> <p>Ciljevi programa: rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade</p>		Selektivna Indicirana	Predmetni učitelji Stručna služba škole. Tijekom cijele školske godine.

<p>Aktivnost „Pomoćnici u nastavi“</p> <p>Ciljevi programa: - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju - pružanje neposredne pomoći učeniku u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju</p>		Indicirana	<p>Učenici u riziku</p> <p>Socijalna pedagoginja kao koordinator pomoćnika u nastavi/ učitelji OOS, prvog, drugog, trećeg, šestog razreda/ pomoćnici u nastavi. Tijekom cijele školske godine. osam učenika</p>
---	--	------------	---

### RAD S RODITELJIMA

<p><i>Oblik rada aktivnosti</i></p> <p>a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja</p>	<p><i>Razina intervencije</i></p> <p>Univerzalna Selektivna Indicirana</p>	<p><i>Voditelj/ Suradnici;</i></p> <p><i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja;</i></p> <p><i>Planirani broj susreta</i></p>
<p>Roditeljski sastanci:</p> <p>Program čine ciljani tematski roditeljski sastanci u cilju afirmacije “karijere” uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u izazovima koje pred njih stavlja odgoj vlastite djece. U tom cilju u svim razrednim odjelima, a u suradnji sa razrednicima, održat će se po jedan tematski roditeljski sastanak o temama vezanim uz preventivne sadržaje i jačanje roditeljskim kompetencija kao i razvoj djetetovog samopouzdanja i samopoštovanja, poticanje kreativnosti kod roditelja i njihovog razmišljanja o odgojnim postupcima prema djeci.</p>	<p>Univerzalna i selektivna</p>	<p>-Najmanje jedan roditeljski sastanak u razrednim odjelima od 1. - 8.</p> <p>- provedba tijekom cijele školske godine</p> <p>Stručna služba/Razrednik</p>
<p>- Individualno savjetovanje</p> <p>- Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja</p>	<p>Univerzalna</p>	<p>Učitelji</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno -obrazovnim problemima</li> <li>- Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja i ispunjavanja upitnika</li> <li>- Profesionalna orijentacija</li> <li>- Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika</li> <li>- Izazovi koji očekuju roditelje prvaši, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika</li> <li>- Upoznavanje roditelja s kućnim redom, statutom, protokolima i pravilnicima</li> </ul>	Selektivna Indicirana	Stručna služba
--	--------------------------	----------------

### RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Voditelj/ Suradnici;</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</li> <li>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</li> <li>c) Razredna vijeća</li> <li>d) Učiteljska vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Univerzalna</li> <li>b) Selektivna</li> <li>c) Indicirana</li> </ul>	<i>Tema/Naziv radionice/ Predavanja Planirani broj susreta</i>
<p>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima/Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju: Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodno i poticajno okruženje. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanjem učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s teškoćama u razvoju. Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima poremećaja u ponašanju kod učenika, pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama kao i izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa</p>	Univerzalna i selektivna	Stručna služba škole, tijekom cijele godine
Predavanja / radionice za Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Stručna služba škole/Vanjski suradnici

# ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

## 1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

### A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

#### *a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

#### *b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

### B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

### C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

## 2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### **4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

### **5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- Inspekcijski nadzor
- Revizija materijalnog poslovanja

### **CILJEVI**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
- anitkoruptivni rad i poslovanje škole
- 

Ovaj Antikorupcijski program objavljen je na oglasnoj ploči škole 06. veljače 2008. godine, te je tim danom stupio na snagu.

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 56. Statuta Osnovne škole Frane Petrića, a na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća od 1. listopada 2025. godine i mišljenja Vijeće roditelja od 2. listopada 2025. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 602-11/25-01/01  
URBROJ: 2213-25-01-25-1  
Cres, 2. listopada 2025. godine

Ravnatelj  
Josip Pope, mag.prim.educ.

A blue circular official stamp of the school. The outer ring contains the text "Republika Hrvatska" at the top and "OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA - CRES" at the bottom. In the center, the word "CRES" is written above "ŠKOLA FRANE PETRIĆA". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

Predsjednica Školskog odbora:  
Mirjana Sušić, prof.

A blue circular official stamp of the school, identical to the one on the left. A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

