

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA CRES
Šetalište 20. travnja 56
KLASA: 011-02/25-01/01
URBROJ:2213-25-01-25-1
Cres, 2. siječnja 2025.

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09, 92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14.,7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23.), a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18.) te člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19.) i članka 100. Statuta Osnovne škole Frane Petrića, Cres, ravnatelj škole, dana 02. siječnja 2025. godine, donosi

PROCEDURU
KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA
OSNOVNE ŠKOLE FRANE PETRIĆA, CRES

Članak 1.

Sukladno odredbama članka 7. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu Osnovna škola Frane Petrića, Cres (u daljem tekstu: Škola) je obvezna, uz druge propisane knjige voditi i evidenciju putnih naloga i korištenje službenih vozila te su ustrojene sve poslovne knjige i analitičke evidencije u skladu s propisima kao i evidencija korištenja službenog vozila.

Članak 2.

Škola u svom vlasništvu posjeduje jedno kombi vozilo koje služi za potrebe prijevoza učenika: kombi vozilo marke RENAULT/TRAFIC, VIN oznaka: VF1JL000670154832, godina prve registracije 2022.

Članak 3.

Škola ima ugovor s prijevoznikom koji je zadužen za vožnju vozila iz članka 2. ove Procedure. Svaki dan vozač vodi putni radni list vožnje.

Putni radni list sadržava:

redni broj putnog radnog lista, marku automobila, registarsku oznaku automobila, mjesec i godinu korištenja uatomobila, ime i prezime te potpis vozača, ime i prezime te potpis odgovorne osobe koja odobrava korištenje, datum, vrijeme i stanje brojila kod polaska, datum, vrijeme i stanje brojila kod povratka, mjesto/relaciju putovanja, svrhu putovanja (ili poveznicu na broj naloga za službeni put), troškove nastale u vremenu putovanja (gorivo,

pranje, ostalo), ime i prezime te potpis osobe odgovorne za financije (npr. likvidator, računovođa). Prije upotrebe kombi vozila, vozač je dužan obaviti dnevni tehnički pregled te svojim potpisom potvrditi to u putnom listu prije uključivanja kombi vozila u cestovni promet.

Članak 4.

U Školi je ustrojeno i financijsko praćenje rashoda. Gorivo za kombi vozilo toči se pomoću INA kartice. Svakog mjeseca dostavljaju se dva računa, jedan se odnosi na razdoblje od 01.-15-og. dana u mjesecu, a drugi od 16-30-og. dana u mjesecu.

Članak 5.

Ovlaštena osoba Škole vodi financijsko praćenje rashoda koji se odnose na servisiranje, potrošni materijal, tehničke preglede, obvezno osiguranje, provjeru i zamjenu guma, redovna zamjena ljetnih guma do 15. travnja, a zimskih guma do 15. studenog tekuće godine.

Članak 6.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici Škole.

RAVNATELJ:
Josip Pope, mag.prim.educ.



The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text "Republika Hrvatska" at the top and "OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIČEVIĆA - CRES" at the bottom. The center of the stamp is mostly blank, with some faint, illegible text. A blue ink signature is written over the stamp, extending to the right.