

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA
Šetalište 20.travnja 56
51557 Cres**

KLASA: 406-01/17-01/02
URBROJ: 2213-25-01-17-5
Cres, 27. lipnja 2017.

Na temelju članka 9. i 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga Osnovne škole Frane Petrića (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2213-25-02-17-1 od 11. 5. 2017. god.) ravnatelj Osnovne škole Frane Petrića 27. lipnja 2017. godine upućuje:

P O Z I V

na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave

1. PODACI O NARUČITELJU

Osnovna škola Frane Petrića

Adresa sjedišta: Šetalište 20. travnja 56, 51557 Cres

Adresa za dostavu pošte i ponuda: Šetalište 20. travnja 56, 51557 Cres

OIB: 24626211602

MB: 03028917

e-mail: os-cres@os-fpetrica-cres.skole.hr

2. OSOBE I SLUŽBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Služba za kontakt: Uprava Škole

Kontakt osoba: Josip Pope, ravnatelj

T: 051/571 211

F: 051/571 136

E: josip.pope@skole.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 33/2017.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om: 75.000,00 kuna

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Nabava za izvođenje radova na sanaciji sanitarnog čvora u Osnovnoj Školi Frane Petrića u Cresu.

Kvaliteta radova mora se dokazati kod primopredaje radova svom potrebnom atestnom dokumentacijom. Svi ugovoreni radovi se moraju izvesti prema ugovorenim

stavkama iz ugovornog troškovnika radova. Opseg i količina su utvrđeni po pojedinoj grupi i pripadajućim troškovnicima u prilogu.

6. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji je u prilogu ovoga Poziva.

7. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE: Osnovna škola Frane Petrića, Šetalište 20. travnja 56, 51557 Cres

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Duljina trajanja ugovora: ugovor se sklapa na razdoblje od 60 dana.

Početak trajanja ugovora: po potpisu ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Škola će plaćanje vršiti sukladno uvjetima u sklopljenom Ugovoru o jednostavnoj nabavi, u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva za isplatu, s priloženom ovjerenom privremenom i/ili okončanom situacijom, te drugom dokumentacijom.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU:

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra poslovnog nastana kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Izvodak ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe dokazivanja ispunjenja obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući do dana isteka roka za dostavu ponuda.**

12. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti **u neovjerenom preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

13. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sadržaj ponude:

- Ponudbeni list
- Traženi dokazi sposobnosti
- Troškovnik

Način izrade ponude:

- ponuda se podnosi se u papirnatom obliku
- **mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje stranica, a povezuje se jamstvenikom.**

Način dostave ponude:

- Ponudu je potrebno dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom predmeta nabave i adresom naručitelja te nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave kojeg je Naručitelj dodijelio predmetnoj nabavi uz naveden predmet nabave sa naznakom „ne otvaraj“.
- Ponudu je potrebno dostaviti do krajnjeg roka za dostavu i na adresu sve naznačeno u ovom Pozivu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti, dopuniti ili povući. Izmjena ili dopuna ponuda dostavlja se na isti način kao i ponuda uz naznaku na omotnici „Izmjena“ ili „Dopuna“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.
- Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA

Šetalište 20. travnja 56

51557 CRES

s naznakom:

**„Nabava Izvođenje radova na sanaciji sanitarnog čvora u Osnovnoj školi Frane Petrića u Cresu
ne otvaraj -
evidencijski broj: 33/2017.“**

Na poleđini se označavaju naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj ponudu predaje na adresu Osnovna škola Frane Petrića, Šetalište 20. travnja 56, 51557 Cres

14. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika i pomnožiti je s određenom količinom što daje ukupnu vrijednost stavke. Zbrajanje svih stavki daje ukupnu cijenu ponude.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je **najniža cijena**.

17. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

18. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude:

**OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA
Šetalište 20. travnja 56
51557 CRES**

Rok za dostavu ponuda je 10. srpnja 2017. godine do 11:00 sati.
--

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

19. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

20. DOSTAVA OBAVIJESTI O ODABIRU

Obavijest o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti ponuditeljima na dokaziv način.

21. NAPOMENA

Sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/16) na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od zakonskog praga (tzv. jednostavna nabava).

22. PRILOZI

U prilogu Vam dostavljamo:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

RAVNATELJ

Josip Pope, dipl. učitelj

OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA
Šetalište 20. travnja 56
CRES

TROŠKOVNIK

ZA IZVOĐENJE RADOVA NA SANACIJI SANITARNOG ČVORA

OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK:

01. Nacrti, detalji i ovaj troškovnik čine cjelinu projekta.
Izvođač je dužan proučiti sve gore navedene dijelove projekta te u slučaju nejasnoća tražiti objašnjenje od projektanta ili nadzornog inženjera.

02. Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih zakona i propisa HR

03. Izvođač je kod uvođenja u posao dužan, preuzeti građevinu te obavijestiti nadležne službe o otvaranju gradilišta.
Od ulaska na gradilište do primopredaje građevine izvođač je odgovoran za stvari i osobe koje se nalaze unutar gradilišta.
Od ulaska na gradilište izvođač je obavezan voditi građevinski dnevnik u kojem bilježi opis radnih procesa, mjerenja i sve faze izvršenog posla prema stavkama troškovnika i projektu.

04. Izvođač je dužan ugraditi propisan, adekvatan i prema HR normama atestiran materijal i opremu.

05. Izvođač je dužan u okviru ugovorene cijene osigurati gradilište od djelovanja više sile i krađe.

06. Sav rad, materijal i troškovi organizacije građevinske proizvodnje uključeni su u ugovorenu cijenu.

07. Izvođač je dužan tijekom građenja održavati gradilište i zajedničke prostore zgrade urednim.

08. Izvođač će zajedno s nadzornim inženjerom izraditi vremenski plan aktivnosti na gradilištu, te plan dobave materijala i opreme i sl.

09. Po dovršenju svih radova dužnost izvođača je izvršiti primopredaju radova investitoru, pri čemu će se sastaviti Zapisnik o primopredaji koji će biti podloga za okončani obračun radova.

TROŠKOVNIK RADOVA:

NAPOMENA:

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude obići objekt i upoznati se sa stanjem radova na objektu.

Sve nejasnoće potrebno je uskladiti sa projektantom.

OPĆENITO:

Predmet radova je sanacija postojećeg sanitarnog čvora. U planu je izvesti slijedeće radove:

- Pažljiva demontaža postojeće sanitarne opreme
- Pažljiva demontaža ulaznih vrata u WC-u i skladištenje za ponovnu ugradnju
- Skidanje postojećih keramičkih pločica sa zidova i poda WC-a
- Usijecanje kanala za razvođenje vodovodnih cijevi
- Usijecanje kanala za razvođenje odvodnih i kanalizacijskih cijevi
- Zatvaranje kanala vodovodnih, kanalizacijskih i elektro vodova
- Ugradnja vrata na predviđena mjesta
- Postavljanje zidnih i podnih keramičkih pločica
- Montiranje svih predviđenih sanitarnih uređaja

NAPOMENA:

- ako kod otpreme šute i otpadnog materijala nije drugačije određeno tada je u jediničnu cijenu uključena udaljenost do 50 m. Obračun otpadnog materijala priznaje se u sraslom stanju. Ako izvođač kod izvedbe ovih radova naiđe na nepredviđene radove treba odmah o tome obavijestiti nadzornog inženjera.

Radovi koji se u troškovniku ne spominju i ne naplaćuju se posebno, a uključeni su u ugovorene radove su slijedeći:

- izmjere za izvedbu i obračun radova, obilježavanje kota i održavanje oznaka
- dovođenje za izvedbu potrebne vode i električne energije od mjesta priključka na radilištu do radnog mjesta
- zaštita izvedenih radova i predmeta preuzetih za ugradnju od oštećenja i krađe
- osiguranje radova od oborinskih i ostalih površinskih voda, te odstranjivanje istih
- ograđivanje radilišta ili dijelova radilišta zbog rada u visini u cilju zaštite života i zdravlja ljudi, susjednih objekata i požara
- mjere zaštite na radu radnika
- čišćenje gradilišta, odstranjivanje svih otpadaka i onečišćenja preostalih nakon radova samog izvođača ili njegovih kooperanata.

Izvođač je dužan predati naručitelju prostor očišćen od preostalog građevinskog materijala i šute.

1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI					
Rbr	OPIS RADOVA	JED.MERE	KOLIČINA	JED.CIJENA	UKUPNO
1.1.	Demontaža komplet 5 umivaonika sa špinom i sifonom, 2 wc školjke sa vodokotlićem i spojnim ventilima, 2 pisoara sa spojnim ventilima, 2 ogledala, posude za tekući sapun, držači toalet papira, držači ubrusa	komplet	1		
1.2.	Demontiranje kupaonskih vrata (80 x 240 cm)	kom	6		
1.3.	Otucanje postojećih keramičkih pločica sa zidova WC-a	m ²	80,00		
1.4.	Otucanje postojećih podnih keramičkih pločica	m ²	22,00		
1.5.	Demontaža postojećih vodovodnih i kanalizacijskih cijevi, sa potrebnim blindiranjima te sa svim iskopima u podu i na zidovima za postavljanje zamjenskih novih kanalizacijskih i vodovodnih cijevi	komplet	1		
1.6.	Utovar i odvoz otpadnog materijala i šute nakon završetka svih radova na gradsku deponiju udaljenu 3 km, u cijenu je uključeno plaćanje svih taksa	m ³	4,00		
1.7.	Čišćenje gradilišta nakon dovršenja svih radova	komplet	1,00		
Pripremni i završni radovi ukupno					
2. ZIDARSKI RADOVI					
2.1.	Sanacija iskopanih kanala u podu i na zidovima nakon postavljanja	m`	20,00		

	kanalizacijskih i vodovodnih cijevi				
2.2.	Izrada hidroizolacije na saniranim podovima i na zidovima do visine 25 cm	m ²	27,25		
2.3.	Izrada cementnog estriha na podovima wc-a 3-5 cm kao podloga za postavljanje podnih keramičkih pločica	m ²	22,00		
Zidarski radovi ukupno					
3. VODOINSTALATERSKI RADOVI					
3.1.	Dobava i ugradnja PVC kanalizacijskih cijevi promjera 50, 75 i 110 za unutarnju instalaciju odvoda, zajedno sa fazonskim komadima i brtvenim materijalom	m`	20,00		
3.2.	Dobava i montaža vodovodnih cijevi „Fusio term“ promjera ½ `` sa svim potrebnim ventilima i rozetama za priključak na umivaonike, vodikotliće, pisoare, sa ispitivanjem vodovodne mreže na tlak od min. 10 bara.	m`	20,00		
3.3.	Nabava i ugradnja sanitarne opreme prema priloženoj specifikaciji ili jednako vrijedan proizvod	komplet	1		
Vodoinstalaterski radovi ukupno					
4. STOLARSKI RADOVI					
4.1.	Dobava i ugradnja drvenih furniranih kupaonskih vrata sa nadsvjtlom dimenzija 80 x 205 + 60 (Boja orah). U cijenu uključeni komplet okovi, brave, ključevi.	kom	4		
Stolarski radovi ukupno					
5. KERAMIČARSKI RADOVI					

5.1.	Nabava, prijenos i ugradnja zidnih keramičkih pločica 1. klase dimenzija 20/40 cm, ljepljene fleksibilnim ljepilom te završno fugiranje. Boja i tip pločica po izboru investitora.	m ²	80,00		
5.2.	Nabava, prijenos i polaganje podnih protukliznih keramičkih pločica 1. klase protukliznosti R9, debljine 6 - 8mm, dimenzije 30/30 cm, ljepljene fleksibilnim ljepilom te završno fugiranje. Boja i tip pločica po izboru investitora. JEDNAKO VRIJEDAN PROIZVOD (LJEPILO):	m ²	25,50		
5.3.	Silikoniranje sanitarne opreme	komplet	1		
Keramičarski radovi ukupno					
6. LIČILAČKI RADOVI					
6.1.	Gletanje i farbanje zidova i stropa, disperzivnim bojama . Sve površine očistiti i impregnirati. Farbanje u dva premaza. Boja – bijela.	m ²	68,00		
6.2.	Farbanje cijevi za centralno grijanje, te farbanje radijatora (struganje stare farbe, temeljni premaz, dva premaza bijelom uljanom bojom)	m`	12,50		
Ličilački radovi ukupno					

REKAPITULACIJA:

- 1. PRIPREMNI I ZAVRŠNI RADOVI.....kn
- 2. ZIDARSKI
RADOVI.....kn
- 3. VODOINSTALATERSKI RADOVI.....kn
- 4. STOLARSKI RADOVI.....kn
- 5. KERAMIČARSKI RADOVI.....kn
- 6. LIČILAČKI RADOVI.....kn

UKUPNO: kn

UKUPNO CIJENA BEZ PDV-a kn
PDV 25% kn

SVEUKUPNO kn

Prilog 1) Ponudbeni list
(Ispuniti sve stavke obrasca)

Ponudbeni list br. _____ u predmetu nabave

Evidencijski broj _____

PODACI O PONUDITELJU	
Naziv ponuditelja:	
Sjedište ponuditelja	
Adresa ponuditelja	
OIB	
Broj računa	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA - NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte	
Kontakt osoba ponuditelja	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
CIJENA PONUDE	
Cijena ponude bez PDV-a – brojkama	
Iznos PDV-a – brojkama	
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.	
Cijena ponude s PDV-om - brojkama	
PODACI O PONUDI	
Rok valjanosti ponude (najmanje __ dana)	
Datum ponude	

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditel)