**ŽUPANIJA PRIMORSKO-GORANSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA FRANE PETRIĆA**

**CRES**

Šetalište 20. travnja 56

51557 Cres

Telefon: 571 211, Telefax broj: 571 136

e-mail: [os-cres@os-fpetrica-cres.skole.hr](mailto:os-cres@os-fpetrica-cres.skole.hr)

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2020. / 2021.**

Broj učenika:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ ODJELA** |
| I. - IV. | 94 | 5 |
| V. - VIII. | 110 | 8 |
| PRO | 3 | 1 |
| OOS | 2 | 1 |
| Glazbeni odjel | 28 | 1 |
| **UKUPNO I. - VIII.** | **237** | **16** |

Broj djelatnika: a) ravnatelj: 1

b) učitelja razredne nastave: 7

c) učitelja predmetne nastave: 24

d) stručnih suradnika: 3

e) učitelj rehabilitator: 1

e) ostalih djelatnika: 11

Ravnatelj škole: Josip Pope, mag.prim.educ.

SADRŽAJ:

1. Uvjeti rada 5

1.1. Podaci o školskom području 5

1.2. Prostorni uvjeti 5

1.2.1. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima 6

1.2.2. Prikaz unutrašnjeg školskog prostora i njegove namjene 8

1.2.3. Pregled radnog prostora matične zgrade 9

1.2.4. Dograđeni dio 11

1.2.5. Ostali prostori škole 12

1.2.6. Rekapitulacija 12

1.3. Plan adaptacije 14

1.3.1. Plan dogradnje i izgradnje novog šk.prostora 14

1.4. Vanjski prostor 14

1.4.1. Stanje školskog okoliša 14

1.4.2. Plan uređenja okoliša 14

2. Zaposleni djelatnici u školi 15

2.1. Podaci o učiteljima 15

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 16

2.3. Podaci o ostalim djelatnicima 17

3. Organizacija rada škole 18

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima 18

3.2. Raspored učenika putnika po relacijama i razredima 20

3.3. Organizacija smjene 21

3.4. Kalendar rada škole 22

3.5. Suradnja s roditeljima i raspored izvannastavnih aktivnosti 23

4. Raspored sati, dežurstvo učitelja 25

5. Godišnji nastavni plan i program rada škole 28

5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima 28

5.2. Plan i program izvanučioničke nastave 29

5.3. Plan izbornih predmeta u školi…………………………………………………….. 38

5.4. Učenici s primjerenim oblikom školovanja 39

5.5. Nastava u kući 40

5.6. Dopunska nastava 41

5.7. Dodatna nastava. 42

5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava 43

5.9. Plan uključenosti učenika u izvanškolske aktivnosti 44

5.10. Glazbeni odjel 45

5.11. Škola za život 46

6. Plan kulturne i javne djelatnosti škole 47

7. Izleti i ekskurzije 48

8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje 48

9. Plan brige škole za zdravstveno socijalnu i ekološku zaštitu učenika 48

9.1. Plan i program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika 49

10. Prehrana učenika 52

11. Prijevoz učenika 53

12. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole 54

12.1. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno obrazovnih djelatnika škole 55

12.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima 59

12.3. Podaci o ostalim djelatnicima škole i njihovim zaduženjima 59

13. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja 60

13.1. Planovi rada stručnih aktiva 60

13.1.1. Plan rada stručnog aktiva razredna nastava 60

13.1.2. Plan rada stručnog aktiva prirodoslovno matematičkog područja 61

13.1.3. Plan rada stručnog aktiva jezično umjetničkog područja 62

13.2. Teme internog stručnog usavršavanja 63

13.3. Sintetički prikaz programa rada razrednih vijeća 64

13.4. Plan i program rada učiteljskog vijeća 65

13.5. Plan i program rada razrednika 1. – 8. razreda 67

13.6. Plan rada Vijeća roditelja 68

13.7. Plan rada Školskog odbora 69

13.8. Plan rada ravnatelja škole 70

13.9. Plan i program rada računovodstva 75

13.10. Plan i program rada tajništva 76

13.11. Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga 78

13.12. Plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga 83

13.13. Plan i program rada školskog knjižničara 91

13.14. Plan rada kućnog majstora 99

13.15. Plan rada spremačica 100

14. Plan i program rada produženog boravka učenika – putnika 101

15. Rad produženog boravka 104

15.1. Plan i program rada produženog boravka učenika 1. i 3. razreda 104

15.2. Plan i program rada produženog boravka učenika 2. i 4. razreda 121

16. Školski preventivni program 134

ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM 143

**1. U V J E T I R A D A**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Mreža osnovnog školstva na području općine Cres ove školske godine promijenjena je u odnosu na proteklu školsku godinu. Područna škola u Orlecu je od školske godine 2002./2003. privremeno zatvorena, a od 2012./2013. školske godine i Područna škola Martinšćica. Od školske godine 2016./2017. privremeno je zatvorena Područna škola Valun.

Osnovna škola Frane Petrića u Cresu je matična škola kojoj pripadaju upisna područja naselja Filozići, Beli, Loznati, Orlec, Valun, Miholašćica i Martinšćica.

Udaljenost spomenutih naselja od Cresa relativno je velika, naročito se to odnosi na Martinšćicu (28 km), Miholašćicu (25 km), Filoziće i Beli (22 km), dok su nešto bliži Valun (15 km), Orlec (12 km) i Loznati (7 km). Ni s jednim od navedenih mjesta nije uspostavljena svakodnevna autobusna linija. Velika udaljenost pojedinih mjesta i raširenost prostora bitno poskupljuje cijenu školovanja učenika, izraženu kroz cijenu prijevoza.

* 1. **PROSTORNI UVJETI**

Zgrada matične škole Frane Petrića u Cresu sagrađena je koncem 1978. godine, a nastavni proces u njoj se počeo odvijati na početku 1979. godine.

Prilikom samog projektiranja zgrade vodilo se računa o tada važećim pedagoškim normativima, a dijelom su i premašeni, iz razloga što se dugoročno planiralo inkorporiranje odjela Srednje škole te zbog učenika iz Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres kojima je potrebno više prostora po učeniku od predviđenog standarda.

U polaznom konceptu, a i dovršenjem gradnje planirano je da se nastavni proces u školi organizira po sustavu specijaliziranih učionica, što je prilikom puštanja zgrade u uporabu i realizirano.

Školska zgrada kao prostor predstavlja optimalne uvjete za rad.

Područna škola Valun – Školske godine 2002./2003. reaktiviran je rad PŠ u Valunu koja optimalno pruža mogućnosti realizacije plana i programa za razrednu nastavu. Učionički prostor je udoban, prilagođen za potrebe 15 učenika. Školske godine 2016./2017. ponovo je privremeno zatvorena.

Područna škola Martinšćica - stariji objekt u koji su već uložena znatna financijska sredstva. Privremeno je zatvorena.

**1.2.1. OPREMLJENOST ŠKOLE NASTAVNIM SREDSTVIMA I POMAGALIMA**

Škola je dostatno opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima koja olakšavaju realizaciju nastavnog plana i programa. Tijekom ove godine namjeravamo nastaviti s popunjavanjem knjižnog fonda školske knjižnice lektirom i stručnom literaturom.

Škola planira iz vlastitih sredstava učiniti sljedeće:

1. Kupnja 6 prijenosnih računala koji će biti zamjena za dotrajale u nastavi.
2. Kupnja stolnog računala u zbornici.
3. Nabavka novog fotokopirnog aparata u zbornici.
4. Kupnja 10 tableta za razrednu nastavu za potrebe nastave Informatike.
5. Uređenje vanjske učionice – staklenika.
6. Izrađena je projektna dokumentacija i škola kreće s uređenjem sportske dvorane (krečenje, obloga zidova, parket, garderoba).

Popis nastavnih sredstava:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.broj** | **Naziv nastavnog sredstva** | **Broj sredstava** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18.  19.  20.  21.  22.  23.  24.  25.  26.  27.  28.  29.  30. | Televizor u boji  Grafoskop  Gramofon  Dijaprojektor  Radioprijemnik  Radiokazetofon  CD player  LCD projektor  Komplet zbirki vježbe iz fizike za 7. i 8. r  Fotoaparat - digitalni  Računalo za upravu škole  Štampač računala  Računalo u kabinetu računala  Računalo u kabinetu ili učionici učitelja  Pisaći stroj  Mikroskop monokularni  Uređaj za elektrolizu vode  Flex – kamera  Set udaraljki, 2 gitare, bubnjevi  Sportska oprema  Program aSc Rasporedi  Razglasni uređaj  Laptop računalo  Laser štampač  Interaktivna ploča, oprema  Digitalna kamera  3D printer  Mikroskop svjetlosni  Videokonferencijski komplet  Printer za print A3 u boji | 8  2  1  2  3  1  8  2  10  2  7  1  24  1  1  4  2  1  1  1  1  2  35  9  16  1  1  1  1  1 |

* + 1. **PRIKAZ UNUTRAŠNJEG ŠKOLSKOG PROSTORA I NJEGOVE NAMJENE U ŠK.GODINI 2020./2021. TE STANJE OPĆE OPREME (namještaja)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA**  **(klasična učionica, spec.učion.,knjižnica, kabinet,dvorana i sl)** | **BR.** | **VELIČINA**  **U m2** | **Namjena u smjenama po**  **razredima i predmetima** | | | **Šifra stanja**  **( 1,2,3 )** | | | | |
|  |  |  | prva | druga | treća | | opća oprema | | didaktička | | |
| RAZREDNA NASTAVA  1.RAZRED: | 1 | 59 | 1.a | - | - | | 3 | 3 | |
| 2.RAZRED: | 1 | 55,76 | 2.a | - | - | | 3 | 3 | |
| 4.RAZRED: | 1 | 54.40 | 4.a | - | - | | 3 | 3 | |
| 3.RAZRED: | 1 | 40.80 | 3.a | - | - | | 3 | 3 | |
| 3.RAZRED: | 1 | 36.72 | 3.b | - | - | | 3 | 3 | |
| PREDMETNA NASTAVA HRVATSKI JEZIK | 1 | 50.47 | 5.,7.r | - | - | | 3 | 3 | |
| HRVATSKI JEZIK | 1 | 47 | 6.,8. r |  |  | | 3 | 3 | |
| LIKOVNA KULTURA | 1 | 67.64 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| GLAZBENA KULTURA | 1 | 72.68 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| ENGLESKI JEZIK | 1 | 55.70 | 4.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| MATEMATIKA | 1 | 47.60 | 5.,8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA | 1 | 57.56 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| VJERONAUK | 1 | 39.85 | 1.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| FIZIKA – MATEMATIKA | 1 | 58.46 | 7.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| POVIJEST | 1 | 54.40 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| GEOGRAFIJA | 1 | 54.40 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| TEHNIČKA KULTURA | 1 | 49.37 | 5.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| GLAZBENI ODJEL | 1 | 49.37 | 1.-6.r | - | - | | 3 | 3 | |
| TJELESNA I ZDR. KULTURA (V) | 1 | 444.80 | 1.-8. r |  |  | | 3 | 3 | |
| TJELESNA I ZDR. KULTURA(M) | 1 | 80.24 | 1.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| PROSTOR ODGAJATELJA | 1 | 35.28 | 1.-8. r | - | - | | 1 | 1 | |
| KUHINJA I BLAGOVAONICA | 1 | 180 | 1.-8. r | - | - | | 3 |  | |
| OOS | 1 | 37 | 1.-8. r | - | - | | 3 | 3 | |
| VALUN - PŠ | 1 | 33 | 1.-4. r | - | - | | 2 | 2 | |
| ORLEC - PŠ | 1 | 53 | 1.-4. r | - | - | | 2 | 2 | |
| MARTINŠĆICA - PŠ | 1 | 57 | 1.-4. r | - | - | | 2 | 2 | |
| **UKUPNO:** | **26** | **1871.5** |  |  |  | |  |  | |

1.2.3. PREGLED RADNOG PROSTORA MATIČNE ZGRADE OSNOVNE ŠKOLE FRANE PETRIĆA, CRES S PRIKAZOM POVRŠINE POJEDINOG PROSTORA

1. Zbornica 52,14 m2

2. Tajništvo 14,81 m2

3. Ured pedagoga 14,81 m2

4. Ured ravnatelja 25,38 m2

5. Ured računovodstva 20,52 m2

6. Ured socijalnog pedagoga 24,42 m2

7. Prostor razglasa 11,88 m2

8. Učionica HJ 47,60 m2

9. Soba za pripremu nastave ( učiteljski ) 14,52 m2

10. Učionica geografije 48,96 m2

11. Učionica HJ ( do kabineta ) 54,40 m2

12. Učionica EJ ( gornja ) 55,70 m2

13. Kabinet EJ ( učiteljski ) 9,68 m2

14. Arhiva škole 28,88 m2

15. Učionica povijesti 54,40 m2

16. Učionica srednje škole 54,40 m2

17. Kabinet za učitelje srednje škole 12,00 m2

18. Učionica srednje škole 47,00 m2

19. Učionica mlađih razreda I. r. 59,00 m2

20. Učionica mlađih razreda II. r. 55,76 m2

21. Spremište čistačica 24,75 m2

22. Sanitarije međukat do učionica srednje škole 20,30 m2

23. Hodnik međukat ( učionice srednje škole, kabinet sr.škole ) 50,47 m2

24. Stepenište prema povijesti 5,60 m2

25. Hodnik ulaza u upravu 11,84 m2

26. Hodnik uprave 20,40 m2

27. Hodnik ispred uprave 63,00 m2

28. Hodnik hol 117,90 m2

29. Hodnik ispred EJ do kabineta 19,36 m2

30. Hodnik ispred učionica geografije i HJ 21,25 m2

31. Tribine ispred uprave 33,75 m2

32. Hodnik do sanitarija 18,62 m2

33. Sanitarija do gornjeg ulaza na tribine 15,81 m2

34. Sanitarije personalne 12,00 m2

35. Garderoba učitelja 12,80 m2

36. Stepenište prema kemiji 24,00 m2

37. Hodnik od velikih stepenica do likovne kulture 148,50 m2

38. Sanitarije prizemlje 38,70 m2

39. Spremište na ulazu tribina dvorane za tj.kult. 5,29 m2

40. Spremište prve pomoći 10,24 m2

41. Tribine dvorane više namjena 33,75 m2

42. Učionica kemije i biologije 57,56 m2

43. Učionica mlađih razreda 40,80 m2

44. Učionica mlađih razreda 36,72 m2

45. Učionica matematika 47,60 m2

46. Učionica klavira 13,80 m2

47. Ured logopeda 12,00 m2

48. Učionica fizike-matematike 58,46 m2

49. Učionica mlađih razreda 54,40 m2

50. Učionica glazbene kulture 72,68 m2

51. Učionica likovne kulture 67,64 m2

52. Sanitarije do likovne kulture 32,19 m2

53. Učionica tehničke kulture 49.37 m2

54. Učionica glazbenog odjela……………………………………………….. 49,37 m2

54. Kabinet tehničke kulture 15,00 m2

55. Foto laboratorij 6,60 m2

56. Hodnici prizemlje-svi 275,80 m2

57. Blagovaonica 83,00 m2

58. Kuhinja 97,00 m2

59. Učionica vjeronauka 39,85 m2

60. Učionica OOS 37,00 m2

61. Prostor odgajatelja iz Doma 35,28 m2

62. Garderobe učenika 68,72 m2

63. Dvorana više namjena 148,50 m2

64. Pozornica dvorane više namjena 21,75 m2

65. Spremište na pozornici 2 17,80 m2

66. Hol ispred stare knjižnice 32,00 m2

67. Dvorana za tjelesnu kulturu-velika 444,80 m2

68. Dvorana za tjelesnu kulturu-mala 80,24 m2

69. Gledalište na tribinama dvorane 135,98 m2

70. Spremište dvorane za sprave 15,17 m2

71. Soba za učitelja tjelesne kulture 14,82 m2

72. Hodnik ulaza nastavnika 3,30 m2

73. Sanitarija nastavnika 5,25 m2

74. Garderoba učenika-muška 20,60 m2

75. Sanitarije u garderobi za muškarce 7,15 m2

76. Garderoba ženska 25,70 m2

77. Sanitarije u ženskoj garderobi 7,17 m2

**1.2.4. DOGRAĐENI DIO ŠKOLE**

1.Informatička učionica............................................................................ 47,20 m2

2. Sanitarija za invalide............................................................................ 2,60 m2

3. Hodnik dolje......................................................................................... 49,45 m2

4. Stubište............................................................................................... 13,30 m2

5. Sanitarije dolje..................................................................................... 2,70 m2

6. Knjižnica.............................................................................................. 82,60 m2

7. Hodnik gore......................................................................................... 30,30 m2

8. Zbornica............................................................................................... 14,85 m2

9. Sanitarije za učenike............................................................................ 7,90 m2

10. Sanitarije za učitelje........................................................................... 5,50 m2

11. Učionica III. razred........................................................................... 47,20 m2

12. Učionica IV. razred........................................................................... 47,20 m2

**1.2.5. OSTALI PROSTORI ŠKOLE**

1. Kotlovnica škole 47,60 m2

2. Radionica kućnog majstora 95,00 m2

3. Dvorište škole 900,00 m2

4. Nogometno igralište 1.300,00 m2

5. Školski vrt 2.500,00 m2

6. Plinska stanica 10,36 m2

**U K U P N O : 4.852,96 m2**

**1.2.6. R E K A P I T U L A C I J A**

**Matična škola**

1. Učionice sa specijaliziranim kabinetima 1.088,55 m2

2. Dvorana za tjelesni odgoj sa svim prostorima osim

sanitarija i prostora nastavnika 725,79 m2

3. Kancelarije ( 6 ) 111,82 m2

4. Kabineti za nastavnike ( 8 ) 98,42 m2

5. Sanitarije ( 8 ) 138,02 m2

6. Hodnici - svi 747,17 m2

7. Spremišta i garderobe ( 6 ) 168,48 m2

8. Kuhinja i blagovaona ( 1 ) 180,00 m2

9. Dvorana više namjena sa tribinama i holom ispred

knjižnice ( 1 ) 235,00 m2

10. Prostor odgajatelja ( 1 ) 35,28 m2

11. Stepeništa ( 2 ) 29,60 m2

12. Zbornica ( 1 ) 52,14 m2

13. Kotlovnica škole ( 1 ) 47,60 m2

14. Radionica kućnog majstora ( 1 ) 95,00 m2

U K U P N O : 3.752,87 m2

**Dograđeni dio škole:**

1.Učionice (3)........................................................................................... 141,60 m2

2. Sanitarije (4)......................................................................................... 18,70 m2

3. Hodnici................................................................................................. 79,75 m2

4. Stubište............................................................................................... 13,30 m2

5. Knjižnica.............................................................................................. 82,60 m2

6. Zbornica............................................................................................... 14,85 m2

UKUPNO:................................................................................................ 350,80 m2

**Područna škola Orlec:**

**-** učionica 53,00 m2

- sanitarije 7,00 m2

U K U P N O : 60,00 m2

- stan u školi Orlec 53,00 m2

**Područna škola Martinšćica:**

- učionica 42,00 m2

- sanitarije 8,00 m2

- hodnik 7,00 m2

U K U P N O : 57,00 m2

- stan u školi Martinšćica 66,00 m2

**Područna škola Valun:**

- škola ......... .............. 33,00 m2

- stan u školi ............... 33,00 m2

U K U P N O : ............. 66,00 m2

Područne škole ukupno učioničkog prostora .............. 143,00 m2

ŠKOLA UKUPNO ŠKOLSKOG PROSTORA:

a) Matična škola ........ 3.752,87 m2

b) Dograđeni dio škole......................................................................... 350,80 m2

c) Područne škole............. ........ 143,00 m2

U K U P N O : 4.246,67 m2

**1.3. PLAN ADAPTACIJA**

Škola je uspješno završila energetsku obnovu školske zgrade uz potporu osnivača i nastavljamo radove uređenjem školske sportske dvorane. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture je prilagođena adaptaciji školske sportske dvorane koja će se odvijati u 1. polugodištu.

**1.3.1. PLAN DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA**

Kako je završena dogradnja prostora škole za potrebe Srednje škole Ambroza Haračića, zaokružena je cjelina prostora te se za sada ne planiraju nova ulaganja.

**1.4. VANJSKI PROSTORI**

**1.4.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U m2** | **OCJENA STANJA** |
| 1. Dvorište škole  2. Školski vrt  3. Nogometno igralište | 900 m2  2.500 m2  1.300 m2 | potrebno uređenje  potrebno uređenje  zadovoljavajuće |
| **U K U P N O** | **4.700 m2** |  |

Na navedenim površinama uložen je veći angažman koji se odnosi na uređenje školskog vrta, njegovu kultivaciju i izradu cijele koncepcije tog prostora.

**1.4.2. PLAN UREĐENJA OKOLIŠA**

Uređen je prostor ispred škole i zadovoljava pedagoške standarde sa svrhom sigurnijeg i ugodnijeg pristupa školi i provođenja odmora ispred škole. Planira se održavanje postojećeg stanja.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI**

**2.1. PODACI O UČITELJIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **God.**  **rođ.** | **God.**  **staža** | Struka | **Stupanj**  **stručne**  **spreme** | **Predmet**  **koji**  **predaje** |
| Slavica Zečković  Ljiljana Holik  Irena Ferarić  Iva Erkapić  Ozrenka Mašić  Mladenka Kučić  Dragan Kajan  Dafne Flego  Kristian Uremović  Gordana Krupić  Marijela Nedić  Sanja Miočić  Dubravka Buničić  Mirjana Sušić  Sonja P. Salković  Mirjana Honjek Utmar  Ida Surdić  Mateja Jurjako  Ljiljana Filipas  Tatjana Kričković  Mirjana Mikičić Flego  Dianora Fučić  Ivan Stanojević Grčar  Valentina Bartol  Marija Bravarić  Koraljka Polaček  Saša Javorović  Karla Glavočić  Ana-Marija Sertić  Marija Vasović | 1956.  1965.  1967.  1985.  1961.  1962.  1958.  1992.  1993.  1960.  1976.  1986.  1965.  1977.  1972.  1980.  1984.  1982.  1974.  1967.  1967.  1982.  1963.  1992.  1992.  1969.  1968.  1981.  1986.  1983. | 41  33  28  10  29  33  36  2  2  36  18  5  29  17  23  14  8  14  22  9  30  6  9  2  2  7  19  3  6  4 | Nastavnik razr.nastave  Mag prim. educ.  Mag prim. educ.  Mag prim. educ.  Nastavnik razr.nastave  Profesor hrvatskog jezika  Profesor glazbene kulture  Mag.educ.philol.croat.et angl.  Završena gimnazija  Profesor geografije  Profesor povijesti i hr.jez.  Profesor kineziologije  Mag.paed.relig.et catech.  Profesor matematike i infor.  Profesor talijanskog i njem.  Profesor engleskog i hr. jez.  Profesor hrvatskog jezika  Profesor matematike i infor.  Diplomirani teolog  Profesor njem. i franc. jezika  Mag.mus.  Profesor povijesti i hr.jez.  Dipl.ing. fizike  Mag. educ.biol.et chem.  Mag.rehab.educ.  Profesor likovne kulture  Profesor fizičke kulture  Dipl.povijes. umj. i talijanst.  Mag.educ. mat. et inf.  Mag.pov.umj. i educ.phil. | VI/I  VII/I  VII/I  VII/I  VI/I  VII/I  VII/I  VII/I  IV  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I  VII/I | Razredna nastava  Razredna nastava  Razredna nastava  Razredna nastava  Razredna nastava  Hrvatski jezik  Glazbena kultura  Engleski jezik  Tehnička kultura  Geografija  Povijest  TZK  Vjeronauk  Inform.,Matemat.  Talijanski jezik  Engleski jezik  Hrvatski jezik  Matematika  Vjeronauk  Njemački jezik  Solfeggio  Klavir  Fizika  Biologija,Kemija,Pri  Učitelj rehabilitator  Likovna kultura  TZK  Priroda  Matematika  Informatika |

**2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **Godina rođenja** | **God. staža** | **Struka** | **Stupanj stručne spreme** | **Predmet koji predaje** |
| Josip Pope  Željka Matovinović  Antonela Dunković  Ira Cupać-Marković  Marija Miletić | 1963.  1962.  1989.  1963.  1988. | 34  33  5  27  7 | Mag.prim.educ.  Profesor pedagogije  Mag.kroatistike  Socijalni pedagog  Mag.kroatistike | VII/1  VII/1  VII/1  VII/1  VII/1 | -  -  -  -  - |
|  | | | | | |

Iz priloženih tabela vidljivo je da se u strukturi učitelja vrši podmlađivanje kadra.

**2.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i**  **prezime** | **God.**  **rodj.** | **Struka** | **Stupanj školske spreme** |
| Jelena SudarLeonora PoropatMarija KučićRobert SablićIva KlimczakKristina BoškovićBorjanka ŠejićBiljana Sabol TorbicaNada Ilić Biljana Jerković  Maja Medarić  Vivienne Griner Renata Poldrugo Šarić Milvija Vlajsavljević  Ivana Brdar  Morena Marković | 1986.1966.1964.1984.1976.1996.1962.1979.1967.1973. 1990. 1993.1977. 1973.  1976.  1989. | Bacc.admin.publ.KnjigovođaKuharicaGraditelj drvenih brodovaOdjevni stručni radnikKonobaricaUpravni tehničar i kuharEkonom. i trgov. ekonomistProdavačicaKonobarica Mag prim. educ.  Mag prim. educ. Trg.i tekst.šk.-komercijalist Samostalni slastičar  Mag.prim.educ.  Završena gimnazija | VŠSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSSS VSS  VSS SSS SSS  VSS  SSS |
|  | | | |

**3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | učenika | odjela | djevojčica | darovitih | putnika | | razrednik |
|  |  |  |  |  | 3-5 km | preko 5 km |  |
| **1.a** | 20 | 1 | 9 | - | - | 1 | Ozrenka Mašić |
| **2.a** | 19 | 1 | 9 | - | - | 1 | Irena Ferarić |
| **3.a** | 16 | 1 | 6 | - | - | 1 | Slavica Zečković |
| **3.b** | 13 | 1 | 7 | - | - | 4 | Iva Erkapić |
| **4.a** | 26 | 1 | 14 | - | - | 3 | Ljiljana Holik |
| **1. – 4.** | **94** | **5** | **45** | **-** | **-** | **10** |  |
| **OOS** | 2 | 1 | - | - | - | - | Marija Bravarić |
| **5.a** | 12 | 1 | 6 | - | - | - | Mladenka Kučić |
| **5.b** | 12 | 1 | 7 | - | - | - | Koraljka Polaček |
| **6.a** | 15 | 1 | 9 | - | - | 2 | Marijela Nedić |
| **6.b** | 16 | 1 | 8 | - | - | 2 | Sanja Miočić |
| **7.a** | 13 | 1 | 4 | - | - | 1 | Dafne Flego |
| **7.b** | 12 | 1 | 5 | - | - | 5 | Valentina Bartol |
| **8.a** | 14 | 1 | 7 | - | - | 2 | Dubravka Buničić |
| **8.b** | 16 | 1 | 6 |  |  | 3 | Mirjana Honjek Utmar |
| **PRO** | 3 | 1 | 1 | - | - | - | Kristian Uremović |
| **5. – 8.** | **115** | **10** | **53** | **-** | **-** | **15** |  |
| **UKUPNO** | **209** | **15** | **98** | **-** | **-** | **25** |  |
| **GLAZBENI ODJEL** | 28 | 1 | 25 | - | - | - | Mirjana Mikičić Flego |
| **UKUPNO** | **237** | **16** | **123** | **-** | **-** | **25** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | učenika | odjela | djevojčica | darovitih | putnika | |
|  |  |  |  |  | 3-5 km | preko 5 km |
| **1.** | 20 | 1 | 9 | - | - | 1 |
| **2.** | 19 | 1 | 9 | - | - | 1 |
| **3.** | 29 | 2 | 13 | - | - | 5 |
| **4.** | 26 | 1 | 14 | - | - | 3 |
| **1. – 4.** | **94** | **5** | **45** | **-** | **-** | **10** |
| **OOS** | 2 | 1 | - | - | - | - |
| **5.** | 24 | 2 | 13 | **-** | **-** | - |
| **6.** | 31 | 2 | 17 | **-** | **-** | 4 |
| **7.** | 25 | 2 | 9 | - | - | 6 |
| **8.** | 30 | 2 | 13 | - | - | 5 |
| **PRO** | 3 | 1 | 1 | **-** | **-** | - |
| **5. – 8.** | **115** | **10** | **53** | **-** | **-** | **15** |
| **GLAZBENI ODJEL** | 28 | 1 | 25 | - | - | - |
| **UKUPNO** | **237** | **16** | **123** | **-** | **-** | **25** |

Iz tabelarnog prikaza vidljiv je broj učenika, odjela, učenika putnika, te broj djevojčica. Za primijetiti je da su stariji razredi nešto brojniji u odnosu na mlađe razrede, što je rezultat većeg broja učenika - štićenika Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres.

**3.2. RASPORED UČENIKA PUTNIKA PO RELACIJAMA I RAZREDIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **RELACIJA PUTOVANJA** | **UDALJENOST** | **BROJ UČENIKA** |
| 3. razred | Beli - Cres | 22 | 1 učenik |
| 6. razred | Beli - Cres | 22 | 1 učenica |
| 7. razred | Beli - Cres | 22 | 1 učenik |
| 8. razred | Beli - Cres | 22 | 2 učenika |
| 3. razred | Loznati - Cres | 7 | 1 učenica |
| 4. razred | Loznati - Cres | 7 | 2 učenika |
| 6. razred | Loznati - Cres | 7 | 1 učenica |
| 7. razred | Loznati - Cres | 7 | 2 učenika |
| 3. razred | Orlec - Cres | 12 | 1 učenik |
| 4. razred | Orlec - Cres | 12 | 1 učenik |
| 7. razred | Orlec - Cres | 12 | 1 učenica |
| 8. razred | Orlec - Cres | 12 | 1 učenik |
| 3. razred | Filozići - Cres | 22 | 1 učenica |
| 1. razred | Valun - Cres | 15 | 1 učenica |
| 2. razred | Valun - Cres | 15 | 1 učenica |
| 3. razred | Valun - Cres | 15 | 1 učenica |
| 8. razred | Valun - Cres | 15 | 1 učenica |
| 6. razred | Miholašćica - Cres | 25 | 2 učenika |
| 7. razred | Martinšćica - Cres | 28 | 2 učenika |
| 8. razred | Martinšćica - Cres | 28 | 1 učenik |

Prijevoz učenika putnika organiziran je kao i prošle školske godine, učenici se prevoze iz istih mjesta. Ove školske godine broj učenika putnika se smanjio za troje učenika. Njih je 25 iz 7 mjesta koja gravitiraju matičnoj školi Cres. I ove školske godine imamo tri linije za učenike putnike. U smjeru Valuna, Orleca i Loznata prevozi se 14 učenika, u smjeru Martinšćica, Miholašćica 5 učenika te u smjeru Filozići, Beli 6 učenika. Za učenike od 1. do 4. razreda organiziran je prihvat, kao jedan vid produženog boravka, od završetka nastave do polaska autobusa (2 sata dnevno).

U dosadašnjoj praksi prijevoz učenika putnika i produženi boravak kvalitetno je odrađivan. Tomu se nadamo i u ovoj godini.

**3.3. O R G A N I Z A C I J A S M J E N E**

Svi učenici škole pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni. Ovakav raspored rada predstavlja pozitivnu pedagošku okolnost kako za učenike tako i za učitelje.

U popodnevnoj smjeni odvija se nastava Glazbenog odjela, djelomično nastava izbornih predmeta – Informatike i Talijanskog jezika te ostale izvannastavne kao i izvanškolske aktivnosti. Izborna nastava Vjeronauka u potpunosti se održava u jutarnjoj smjeni u sklopu redovne nastave.

Ovako optimalna organizacija rada škole u jutarnjoj smjeni pozitivno djeluje na ostvarivanje pedagoških rezultata rada.

Iz tabelarnog prikaza o broju učenika i razrednih odjela uočljivo je da je broj učenika iz Cresa povećan u usporedbi s prethodnom godinom, ali je povećan i broj učenika s teškoćama te zbog toga imamo povećanje broja razrednih odjela. Ove školske godine upisan je jedan razredni odjel učenika 1. razreda, i dva razredna odjela 3., 5., 6.,7. i 8. razreda te jedan odjel drugog i četvrtog razreda.

Učenici štićenici Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres integrirani su u mlađa i starija odjeljenja. Njihov broj varira po razredima, a za sada se kreće do 3 učenika u odjelu.

Ističemo da se u jutarnjoj smjeni zapravo odvija najveći dio nastavnog procesa u školi, osim nastave Informatike i Talijanskog jezika, koja se djelom realizira u popodnevnoj smjeni. Također se u popodnevnoj smjeni organizira rad izvannastavnih aktivnosti.

Tijekom pandemije virusa COVID-19 prilagođen je nastavni proces preventivnim mjerama te se nastava i rad odvija u skladu s Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanima s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020./2021., Ministarstva znanosti i obrazovanja, poštujući Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskoih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021., Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, a sve na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o načinima izvođenja nastave u osnovnim i srednjim školama kao i na visokim učilištima te obavljanju rada u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u uvjetima epidemije COVID-19.

**3.4. KALENDAR RADA ŠKOLE 2020./2021. ŠKOLSKE GODINE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO**  **RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **BROJ RADNIH DANA** | **BROJ NASTAV. DANA** | **BROJ PRAZNIKA** | **NAPOMENA** |
| **PRVO POLUGODIŠTE**  **7.9.2020. – 23.12.2020.** | IX.  X.  XI.  XII. | 22  22  20  22 | 18  22  18  17 | -  -  1  1 | Nastava počela  7. rujna 2020. |
|  | **IX. – XII.** | **86** | **75** | **2** |  |
| **DRUGO POLUGODIŠTE**  **11.1.2021. – 18.6.2021.** | I.  II.  III.  IV.  V.  VI. | 19  20  23  21  21  20 | 15  16  23  16  21  12 | 2  -  -  1  -  2 |  |
|  | **I. – VI.** | **124** | **103** | **5** |  |
|  | VII.  VIII. | 22  21 | -  - | -  1 |  |
|  |  | **43** | **-** | **1** |  |
| **CIJELA KALENDARSKA GODINA** |  | **253** | **178** | **8** |  |
|  | | | | | |

**Nastavna godina** započela je radom 7. rujna 2020. godine.

**Jesenski odmor** učenika počinje 2. studenoga i traje do 3. studenoga 2020. godine.

**Prvi dio zimskoga odmora** učenika počinje 24. prosinca 2020. godine, a završava 8. siječnja 2021. godine.

**Drugi dio zimskoga odmora** učenika počinje 23. veljače 2021. godine, a završava 26. veljače 2021. godine.

**Proljetni odmor** učenika počinje 2. travnja 2021. godine, a završava

9. travnja 2021. godine.

**Ljetni odmor** učenika počinje 21. lipnja 2021. godine.

**Dopunski rad** bit će 23. lipnja do 29. lipnja 2021. godine.

**Popravni rok** bit će 23. i 24. kolovoza 2021. godine.

## 3.5. SURADNJA S RODITELJIMA I RASPORED IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Slijedi tabelarni prikaz konzultacija razrednika s roditeljima te raspored izvannastavnih aktivnosti. Navedene aktivnosti će se u vrijeme trajanja preventivnih mjera tijekom epidemije COVID-19 održavati na daljinu (online).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **KONZULTACIJE S RODITELJIMA** | **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI** |
| Mladenka Kučić | ponedjeljak u 17.00 sati | - |
| Dafne Flego | ponedjeljak u 17.00 sati | četvrtak, 16.15-17.00  Građanski odgoj |
| Dragan Kajan | - | srijeda, 17.00-18.30  Pjevački zbor  četvrtak, 17.00-18.30  Glazbena radionica  četvrtak, 18.30-19.15  Održavanje glazbenih instrumenata |
| Dubravka Buničić | ponedjeljak u 17.00 sati | utorak,16.30-18.00  Solidarnost-srce u akciji  ponedjeljak 17.15-18.00  Kreativa |
| Irena Ferarić | ponedjeljak u 17.00 sati | utorak, 16.00-16.45  Ritmika |
| Ozrenka Mašić | ponedjeljak u 17.00 sati | ponedjeljak, 15.00-15.45  Pletenje |
| Ljiljana Holik | ponedjeljak u 17.00 sati | ponedjeljak, 15.00-15.45  Robotika |
| Slavica Zečković | ponedjeljak u 17.00 sati | srijeda, 15.00-15.45  Mali prirodnjaci |
| Mirjana Honjek Utmar | ponedjeljak u 17.00 sati | - |
| Iva Erkapić | ponedjeljak u 17.00 sati | utorak, 16.00-16.45  Umjetničko stvaralaštvo |
| Mirjana Mikičić Flego | srijeda u 17.00 sati | - |
| Valentina Bartol | ponedjeljak u 17.00 sati | ponedjeljak, 15.00-16.30  Eko grupa - priroda |
| Marijela Nedić | ponedjeljak u 17.00 sati | ponedjeljak, 17.00-17.45  Eko patrola  ponedjeljak, 15.00-15.45  Mladi povjesničari |
| Sanja Miočić | ponedjeljak u 17.00 sati | utorak, 13.30-15.00  Jedrenje  petak, 17.00-17.45  Hodanjem do zdravlja |
| Koraljka Polaček | ponedjeljak u 17.00 sati | ponedjeljak, 16.30 -18.00 Likovna grupa - stariji razredi  ponedjeljak, 18.00-18.45  Eko grupa - životinje |
| Kristian Uremović | ponedjeljak u 17.00 sati | četvrtak, 13.30 – 15.00  Učenje za 5  četvrtak, 15.00 – 15.45  Robotika -stariji |
| Marija Bravarić | svakodnevo, po potrebi | - |
| Karla Glavočić | - | četvrtak, 15.00 – 16.30  Volim Cres |
| Marija Vasović | - | četvrtak, 15.00 – 16.30  Robotika – mlađi 2 |

**4. RASPORED SATI**

**RASPORED SATI STARIJIH RAZREDA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SAT** | **5.a** | **5.b** | **6.a** | **6.b** | **7.a** | **7.b** | **8.a** | **8.b** | **PRO** | | |
| **5.r** | **6.r** | **7.r** |
| **P O N E D J E**  **LJ**  **A**  **K** | 1. | POV | MAT | MAT | H J | E J | H J | KEM | GEO | MAT | MAT | MAT |
| 2. | POV | MAT | MAT | H J | E J | H J | KEM | GEO | MAT | MAT | MAT |
| 3. | MAT | INF | LK/TK | TK/LK | V J | E J | GEO | KEM | H J | H J | H J |
| 4. | MAT | INF | LK/TK | TK/LK | V J | E J | GEO | KEM | H J | H J | H J |
| 5. | INF | E J | TJ-izb | TJ-izb | LK/TK | TK/LK | V J | E J | TZK | TZK | TZK |
| 6. | INF | E J | T J-izb | T J-izb | LK/TK | TK/LK | V J | E J | TZK | TZK | TZK |
| Poslije podne |  | |  | |  | | 15.30-17.00 TJ | |  | | |
| **U T O R A K** | 1. | E J | H J | H J | V J | GEO | KEM | MAT | POV | INF | INF | FIZ |
| 2. | E J | H J | H J | V J | GEO | KEM | MAT | POV | INF | INF | FIZ |
| 3. | LK/TK | TK/LK | H J | E J | H J | FIZ | POV | MAT | PRI | PRI | BIO |
| 4. | LK/TK | TK/LK | G K | H J | H J | FIZ | POV | MAT | PRI | PRI | BIO |
| 5. | H J | E J | TZK | H J | FIZ | GEO | LK/TK | TK/LK | G K | G K | G K |
| 6. | T J-izb | T J-izb | TZK | G K | FIZ | GEO | LK/TK | TK/LK |  |  |  |
| Poslije  podne |  | |  | | 16-17.30 INF | | 17.30-19 INF | |  | | |
| **S**  **R I J E D A** | 1. | H J | V J | E J | GEO | MAT | POV | E J | BIO | H J | H J | H J |
| 2. | H J | V J | E J | GEO | MAT | POV | E J | BIO | H J | H J | H J |
| 3. | V J | H J | MAT | TZK | POV | MAT | BIO | H J | E J | E J | E J |
| 4. | V J | H J | MAT | TZK | POV | MAT | BIO | H J | E J | E J | E J |
| 5. | TZK | H J | GEO | MAT | G K | E J | H J | V J | L K | L K | L K |
| 6. | TZK | SRO | GEO | MAT | E J | G K | H J | V J |  |  |  |
| Poslije podne |  | |  | | 15.30-17.00 TJ | |  | |  | | |
| **Č**  **E T V R T**  **A**  **K** | 1. | E J | MAT | PRI | MAT | H J | TZK | G K | H J | GEO | GEO | GEO |
| 2. | G K | MAT | PRI | MAT | H J | TZK | E J | H J | GEO | GEO | GEO |
| 3. | MAT | TZK | INF | E J | KEM | H J | H J | FIZ | POV | POV | POV |
| 4. | MAT | TZK | INF | E J | KEM | H J | H J | FIZ | POV | POV | POV |
| 5. | SRO | G K | POV | INF | TZK | V J | FIZ | E J | H J | H J | KEM |
| 6. | T J-izb | T J-izb | POV | INF | TZK | V J | FIZ | G K |  |  | KEM |
| Poslije podne |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **P E T A K** | 1. | PRI | GEO | V J | POV | BIO | MAT | TZK | MAT | E J | E J | E J |
| 2. | PR/GE | GE/PR | V J | POV | BIO | MAT | TZK | MAT | MAT | MAT | MAT |
| 3. | GEO | PRI | E J | H J | MAT | BIO | MAT | TZK | MAT | MAT | MAT |
| 4. | H J | POV | H J | PRI | MAT | BIO | MAT | TZK | T K | T K | T K |
| 5. | H J | POV | H J | PRI | SRO | SRO | SRO | SRO | SRO | SRO | SRO |
| 6. |  |  | SRO | SRO |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

RASPORED SATI MLAĐIH RAZREDA

1.a razred Razrednik: Ozrenka Mašić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 | HJ | MAT | TZK | MAT | HJ |
| 2 | PID | HJ | MAT | HJ | MAT |
| 3 | TZK | TZK | PID | E J | V J |
| 4 | LK | INF-Izb | HJ | E J | V J |
| 5 | SRO | INF-Izb | GK | GK | DOD |

2.a razred Razrednik: Irena Ferarić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 | HJ | TZK | HJ | V J | HJ |
| 2 | TZK | HJ | TZK | V J | GK |
| 3 | MAT | MAT | MAT | MAT | E J |
| 4 | LK | PID | PID | HJ | E J |
| 5 | SRO | DOP | DOD | INF-Izb |  |
| 6 |  |  |  | INF-Izb |  |

3.a razred Razrednik: Slavica Zečković

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 | HJ | E J | HJ | MAT | HJ |
| 2 | MAT | E J | MAT | HJ | MAT |
| 3 | PID | HJ | PID | TZK | GK |
| 4 | LK | TZK | TZK | V J | INF-Izb |
| 5 | SRO | DOP | DOD | V J | INF-Izb |

3.b razred Razrednik: Iva Erkapić

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 | HJ | MAT | HJ | HJ | V J |
| 2 | MAT | HJ | TZK | TZK | V J |
| 3 | TZK | E J | MAT | MAT | HJ |
| 4 | LK | E J | PID | GK | PID |
| 5 | SRO |  | DOP | DOD | INF-Izb |
| 6 |  |  |  |  | INF-Izb |

4.a razred Razrednik: Ljiljana Holik

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sat | Ponedjeljak | Utorak | Srijeda | Četvrtak | Petak |
| 1 | PID | MAT | HJ | PID | TZK |
| 2 | MAT | TZK | MAT | HJ | PID |
| 3 | HJ | HJ | SRO | MAT | HJ |
| 4 | LK | EJ/NJEM | E J | G K | V J |
| 5 | DOP | TJ-Izb/NJEM | INF-Izb | TJ- Izb | V J |
| 6 |  | DOD | INF-Izb |  |  |

**DEŽURSTVO UČITELJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **1.** | O. Mašić | Lj. Holik | I. Ferarić | I. Erkapić | S. Zečković |
| **2.** | I. Erkapić | S. Zečković | Lj. Holik | O. Mašić | I. Ferarić |
| **3.** | M. H. Utmar | K. Polaček | M. Sušić | D. Flego | M. Kučić |
| **4.** | D. Buničić | D. Kajan | M. Nedić | M. Jurjako | G. Krupić |
| **5.** | V. Bartol | K. Uremović | S. Miočić | I. S. Grčar | I. Surdić |

**5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**5.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (redovna nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | 1.a | 2.a | 3.a | 3.b | 4.a | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | PRO | UKUPNO |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 175 | 2310 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 490 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 1295 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1960 |
| Priroda |  |  |  |  |  | 52.5 | 52.5 | 70 | 70 |  |  |  |  |  | 245 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 |
| Pririoda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 385 |
| Povijest |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 630 |
| Geografija |  |  |  |  |  | 52.5 | 52.5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 595 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 315 |
| TZK | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 1120 |
| Informatika |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  | 70 | 350 |
| U K U P N O | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 840 | 840 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 1015 | 11235 |

**5.2 PLAN I PROGRAM IZVANUČIONIČKE NASTAVE ŠKOLSKE**

**GODINE 2020./2021.**

**1.a razred**

Učiteljica: Ozrenka Mašić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | Aktivnosti na otvorenom  Promet – Od doma do škole  Ususret jeseni – osjećam, čujem, vidim jesen – šetnja |
| LISTOPAD | Priroda se mijenja  Jesenske promjene u gradu  Brzo trčanje do 20 m  Elementarne igre |
| STUDENI | Znakovi opasnosti na ulici, mjere zaštite  Šetnja gradom – hodanje i trčanje  Elementarne igre |
| PROSINAC | Naše mjesto  Kretanje ulicom – prometni znakovi  Blagdanski ugođaj grada |
| SIJEČANJ | Zima – osjećam, čujem, vidim zimu – šetnja  Zima u mome gradu – Zimske radosti  Igre u prirodi  Sudjelovanje u prometu – Ponašanje učenika u prometu |
| VELJAČA | Promet u mjestu  Elementarne igre |
| OŽUJAK | Ususret proljeću – osjećam, vidim, čujem proljeće –šetnja  Proljeće u prirodi  Kako se ponašamo na različitim javnim mjestima u različitim situacijama  Elementarne igre |
| TRAVANJ | Naše zdravlje  Briga za okoliš škole radi očuvanja našeg zdravlja – uz  Brzo trčanje do 20 m  Proljeće – igre u prirodi |
| SVIBANJ | Čistoća okoliša – Uređenje okoliša škole  Bliži se ljeto – Raskoš prirode |
| LIPANJ | Naše mjesto  Ususret ljetu  Igre u prirodi |

**2.a razred**

Učiteljica: Irena Ferarić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | HJ- Promjene u prirodi - govorna vježba na osnovu promatranja  PID – Jesen u šumi – priroda nas okružuje – promatranje, otkrivanje i istraživanje biljnog i životinjskog svijeta ( Tramuntana)  TZK – Elementarne igre u prirodi  LK – Slikanje – Sag od jesenskog lišća |
| LISTOPAD | TZK – Elementarne igre, prirodni oblici kretanja |
| STUDENI | PID – Upoznajmo svoje mjesto – značajne kulturne i zdravstvene ustanove   * Vode u zavičaju – more- biljni i životinjski svijet   LK – Vode u zavičaju – izrada razrednog plakata  HJ – Jezično izražavanje – stvaralačko pisanje – sastavak – Jesen  TZK – Tjelovježbe u prirodi – trčanje i hodanje po neravnim terenima u prirodi |
| PROSINAC | HJ – Zima u zavičaju – govorna i pisana vježba  PID - Zima u zavičaju – uočavanje promjena u prirodi |
| SIJEČANJ | PID – Prometni odgoj – prometni znakovi u blizini škole važni za pješake – oprez u prometu   * Vrste prometa u zavičaju   HJ – Jezično izražavanje – stvaralačko pisanje – sastavak – zimske radosti |
| VELJAČA |  |
| OŽUJAK | HJ – Proljeće – govorna i pisana vježba  PID – Proljeće – promjene u prirodi – biljni i životinjski svijet našeg otoka  LK – Vjesnici proljeća – modeliranje i građenje – biljke i životinje  TZK – Prirodni oblici kretanja – Igre u prirodi – Boravak na svježem zraku i bavljenje sportom |
| TRAVANJ | PID – Vode u zavičaju – Vransko jezero  HJ – Jezično izražavanje – stvaralačko pisanje – sastavak – Vransko jezero |
| SVIBANJ | TZK – Elementarne igre u prirodi |
| LIPANJ | HJ – Ljeto u prirodi – govorna vježba  PID – Ljeto u zavičaju – uočiti i povezati vremenske promjene i njihov utjecaj na biljni i životinjski svijet i rad ljudi u prirodi |

**3.a razred**

Učiteljica: Slavica Zečković

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | PID – Glavne i sporedne strane svijeta; Snalaženje u prostoru;  Stajalište i obzor  TZK – Preskakivanje duge vijače;  HJ – Jesen - pričamo o jeseni |
| LISTOPAD | PID - Podneblje, vremenska obilježja; Plan mjesta  HJ – Moj zavičaj – stvaralačko pisanje, vježba  LK – Reljef – niski, visoki i udubljeni reljef |
| STUDENI | PID – Promet – vrste prometa i prometnih sredstava  Vode zavičaja – odlazak do obližnjeg Pišća – voda stajaćica;  HJ – Glagoli – igramo se i učimo  TZK – Igre; Hodanja i trčanja |
| PROSINAC | HJ – U susret zimi – stvaralačko pisanje  TZK – Igre; Hodanja i trčanja |
| SIJEČANJ | PID – Promjena stanja vode  Sadašnjost, prošlost, budućnost – posjet muzeju  HJ – Dramatizacija teksta – Kapljica i pahuljica, vježbanje  TZK – Elementarne igre |
| VELJAČA | Običaji maskiranja u mome zavičaju  TZK - Penjanja; Skakanja; Ritmično pretrčavanje prepreka |
| OŽUJAK | PID – Moj zavičaj u prošlosti - posjet gradskom muzej  HJ – Proljeće u mome mjestu – stvaralačko pisanje  HJ – Uočavanje velikog početnog slova – imena ustanova , poduzeća i škola  LK – Crtačka tekstura – List  TZK – Igre u prirodi; Preskakanje prirodnih prepreka |
| TRAVANJ | PID – Zdravlje – tjelovježba i boravak u prirodi  HJ – Poruka planeta Zemlje – stvaralačko pisanje  TZK - Slobodna igra |
| SVIBANJ | PID – Pravilne životne navike – Šetnja u prirodi; Tjelovježba  PID – Jadransko more  LK – Komplementarni kontrast – Trešnja  TZK – Hodanja; Trčanja; Igre  Jednodnevni školski izlet |
| LIPANJ | TZK- Preskakivanje duge vijače; Slobodna igra (R);  PID – Živjeti zdravo  HJ – Na leđima delfina – stvaranje priče prema poticaju |

**3.b razred**

Učiteljica: Iva Erkapić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | PID – Glavne i sporedne strane svijeta; Snalaženje u prostoru;  Stajalište i obzor  TZK – Preskakivanje duge vijače;  HJ – Jesen - pričamo o jeseni |
| LISTOPAD | PID - Podneblje, vremenska obilježja; Plan mjesta  HJ – Moj zavičaj – stvaralačko pisanje, vježba  LK – Reljef – niski, visoki i udubljeni reljef |
| STUDENI | PID – Promet – vrste prometa i prometnih sredstava  Vode zavičaja – odlazak do obližnjeg Pišća – voda stajaćica;  HJ – Glagoli – igramo se i učimo  TZK – Igre; Hodanja i trčanja |
| PROSINAC | HJ – U susret zimi – stvaralačko pisanje  TZK – Igre; Hodanja i trčanja |
| SIJEČANJ | PID – Promjena stanja vode  Sadašnjost, prošlost, budućnost – posjet muzeju  HJ – Dramatizacija teksta – Kapljica i pahuljica, vježbanje  TZK – Elementarne igre |
| VELJAČA | Običaji maskiranja u mome zavičaju  TZK - Penjanja; Skakanja; Ritmično pretrčavanje prepreka |
| OŽUJAK | PID – Moj zavičaj u prošlosti - posjet gradskom muzej  HJ – Proljeće u mome mjestu – stvaralačko pisanje  HJ – Uočavanje velikog početnog slova – imena ustanova , poduzeća i škola  LK – Crtačka tekstura – List  TZK – Igre u prirodi; Preskakanje prirodnih prepreka |
| TRAVANJ | PID – Zdravlje – tjelovježba i boravak u prirodi  HJ – Poruka planeta Zemlje – stvaralačko pisanje  TZK - Slobodna igra |
| SVIBANJ | PID – Pravilne životne navike – Šetnja u prirodi; Tjelovježba  PID – Jadransko more  LK – Komplementarni kontrast – Trešnja  TZK – Hodanja; Trčanja; Igre  Jednodnevni školski izlet |
| LIPANJ | TZK- Preskakivanje duge vijače; Slobodna igra (R);  PID – Živjeti zdravo  HJ – Na leđima delfina – stvaranje priče prema poticaju |

**4.a razred**

Učiteljica: Ljiljana Holik

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | Priroda nas okružuje  Jesen, promjene u prirodi |
| LISTOPAD | Postanak tla  Onečišćavanje prirode  Brzo trčanje na 40m  Obilježavanje Dječjeg tjedna |
| STUDENI | Spomen na mrtve  Onečišćenje i zaštita vode, zraka i i tla  Jesen u našem gradu  Svojstva mora: prozirnost, slanost, plima, oseka, valovi i vjetrovi na moru |
| PROSINAC | Naš primorski zavičaj  Živa bića u moru i uz more |
| SIJEČANJ | Zima u našem primorskom kraju  Ciklička kretanja različitim tempom |
| VELJAČA | Kulturne i povijesne znamenitosti  Štafetne igre |
| OŽUJAK | Život zelene biljke  Život na travnjaku  Proljeće, promjene u prirodi  Igre s loptom |
| TRAVANJ | Život u vazdazelenoj šumi  Živa bića uz more i u moru |
| SVIBANJ | Povijesne i kulturne znamenitosti  Čovjek i okoliš  Igre u prirodi |
| LIPANJ | Zaštita čovjekove okoline  Igre u prirodi  Vožnja biciklom |

**HRVATSKI JEZIK – 5. razred**

Učiteljica: Mladenka Kučić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | Lektira (čitanje u knjižnici) , A.S.Puškin : Bajka o ribaru i ribici |
| LISTOPAD | Tisak /medijska kultura |

**HRVATSKI JEZIK – 6. razred**

Učiteljica: Ida Surdić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| LISTOPAD | Upoznavanje ljekovitog bilja – Eko dan |
| SVIBANJ | Upoznajem svoj grad |

**HRVATSKI JEZIK – 7. razred**

Učiteljica: Mladenka Kučić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| OŽUJAK | Povijest hrvatskoga jezika 2 sata |

**GEOGRAFIJA – 5. razred**

Učiteljica: Gordana Krupić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| PROSINAC | Orjentacija |
| SVIBANJ | Tramontana i Eko centar Beli |

**POVIJEST – 6. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | Šetnja gradom – upoznavanje srednjovjekovnih građevina i renesansnih građevina u suradnji s kustosicom Inge Solis |

**POVIJEST – 7. razred**

Učiteljica: Marijela Nedić

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ** |
| TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE | Na satovima HJ i povijesti učenici će proučavati kako je nastala glagoljica , period kada se proširila na naše prostore i najznačajnije glagoljske spomenike.Samostalno će pisati glagoljicom te čitati tekstove pisane glagoljicom. |

**VJERONAUK**

Vjeroučiteljica: Ljiljana Filipas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RUJAN | **2. RAZRED** | Mi gradimo prijateljstvo |
| STUDENI | Naša zahvalnost pokojnicima |
| PROSINAC | Mudraci traže Isusa |
| OŽUJAK | Korizma |
| SVIBANJ | Moja župa  Sakrament pomirenja  Slavlje prve pričesti u župi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROSINAC | **3. RAZRED** | Bog je došao među ljude |
| TRAVANJ | Isusov poziv na pomirenje |
| SVIBANJ | Isus je među nama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LISTOPAD | **4. RAZRED** | Sklad prirode i svijeta – susret s dobrim Bogom |
| PROSINAC | Posvuda je Betlehem – Isus je svjetlo naroda |
| TRAVANJ | Ići putem Isusova križa |
| LIPANJ | Moja župna zajednica i župna crkva |

**VJERONAUK**

Vjeroučiteljica: Dubravka Buničić

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **RAZRED** | **SADRŽAJ** |
| RUJAN | **1.RAZRED** | Priroda i ja – Božje smo djelo |
| PROSINAC | Radost Božića |
| OŽUJAK | S Isusom na putu dobrote i praštanja |
| SVIBANJ | S Marijom u svibnju |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROSINAC | **5. RAZRED** | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine – Božić |
| TRAVANJ | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine – Uskrs |
| SVIBANJ | Kršćanska molitva-oblici, načini i vrijeme molitve |
| PROSINAC | **6. RAZRED** | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - BožićPastiri Kristove CrkveRedovnici u Crkvi |
| TRAVANJ | Sakramenti kršćanske inicijacijeIzborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Uskrs |
| TRAVANJ | Liturgijski predmeti, jezik i glazba, Kršćanski simboli i kratice |
|  | | |
| PROSINAC | **7. RAZRED** | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Božić |
| TRAVANJ | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Uskrs Pomirenje s Bogom i ljudima |
|  | | |
| RUJAN | **8. RAZRED** | Kršćanski celibat |
| PROSINAC | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Božić |
| SIJEČANJ | Pokrštenje Hrvata i ulazak u zajednicu kršćanskih naroda |
| TRAVANJ | Izborna tema: Živjeti u ritmu liturgijske godine - Uskrs |
| SVIBANJ | Sudjelovanje u životu župne zajednice |

**5.3. PLAN IZBORNIH PREDMETA U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **RAZRED** | **BROJ UČ.** | **IME IZVRŠITELJA**  **PROGRAMA** | **SATI**  **TJEDNO** | **GOD.** |
| VJERONAUK | 1.a  2.a  3.a  3.b  4.a | 17  16  15  11  25 | D.Buničić  Lj.Filipas  Lj.Filipas  Lj.Filipas  Lj.Filipas | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |
|  | **UKUPNO 1.- 4.** | **84** |  | **10** | **350** |
|  | 5.a  5.b  6.a  6.b  7.a  7.b  8.a  8.b | 8  11  9  9  9  9  10  14 | D.Buničić | 2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70 |
|  | **UKUPNO 5. - 8.** | **79** |  | **16** | **560** |
|  | **UKUPNO** | **163** |  | **26** | **910** |
| INFORMATIKA | 7.a  7.b  8.b  1.a  2.a  3.a  3.b  4.a | 4  3  4  14  8  12  4  9 | M. Sušić  M. Sušić  M. Sušić  M. Vasović  M. Vasović  M. Vasović  M. Vasović  M. Vasović | 2  2  2  2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70  70  70  70 |
|  | UKUPNO | **58** |  | **16** | **560** |
| **TALIJANSKI**  **JEZIK** | 4.  5.  6.  7.  8. | 11  16  19  14  18 | S.Pokupec Salković | 2  2  2  2  2 | 70  70  70  70  70 |
|  | UKUPNO | **78** |  | **10** | **350** |

Izbornu nastavu škola organizira iz tri izborna predmeta – Vjeronauka, Informatike i Talijanskog jezika. U izbornu nastavu Vjeronauka uključeno je 163 učenika, u izborni program nastave Informatike uključeno je 51 učenik uz napomenu da je od ove školske godine Informatika izborni nastavni predmet u razrednoj nastavi. U nastavu izbornog predmeta Talijanskog jezika uključeno je 78 učenika.

* 1. **UČENICI S PRIMJERENIM OBLIKOM ŠKOLOVANJA**

Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađeni su za 13 učenika temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja, a na osnovi Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju čl. 6. Treba napomenuti da je dio tih učenika kojima je određen primjereni oblik školovanja shodno Pravilniku koji se prije primjenjivao. Za učenike kojima je izdato rješenje o školovanju primjerenim oblikom sukladno novom Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, naveli smo broj određenog članka.

Broj učenika koji se školuju po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja odražava stanje na početku školske godine, što ne znači da se neće mijenjati tijekom školske godine s obzirom na prijem učenika u Odgojni dom Mali Lošinj – Podružnica Cres kroz cijelu školsku godinu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **PROGRAM** | | |
| Redovni program uz inividualizirane postupke članak 5 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju | Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke članak 6 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju | Poseban program članak 6, 8, 9 Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju |
| 1. razred | - | - | - |
| 2. razred | - | - | - |
| 3. razred | - | 1 | - |
| 4. razred | - | 1 | - |
| 5. razred | 1 | 3 | - |
| 6. razred | 1 | 4 | - |
| 7. razred | 1 | 1 | - |
| 8. razred | - | 3 | - |
| PRO | - | - | 3 |
| OOS | - | - | 2 |
| UKUPNO: | 3 | 13 | 5 |

Po jedan učenik 5., 6. i 7. razreda školuje se redovnim nastavnim programom uz individualizirane postupke i metode rada, sukladno čl. 5 Pravilnika o školovanju učenika s teškoćama u razvoju. Po jedan učenik u trećem, četvrtom i sedmom razredu, po tri učenika u 5. i 8. razredu i četiri učenika u šestom razredu školuju se po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke sukladno članku 6 Pravilnika.

U Posebnom razrednom odjelu školuje se jedan učenik po redovnom programu uz prilagodbu sadržaja u posebnom razrednom odjelu članak 6 stavak 6 navedenog Pravilnika i dvoje učenika redovnim programom uz individualizirane postupke članak 5. stavak 5 Orjentacijske liste skupina 6 podskupina 6.7. U Odgojnoobrazovnoj skupini školuju se dva učenika sukladno članku 9. Pravilnika.

Ukupno je u školi 21 učenik koji se školuje primjerenim oblikom.

Treba spomenuti da od ukupnog broja učenika koji se školuju primjerenim oblikom školovanja, njih 10 su štićenici Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres.

* 1. **NASTAVA U KUĆI**

Nastava u kući kao oblik nastave nije organizirana, a niti ne planiramo.

**5.6. DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BR.**  **UČ.** | **BR.SATI**  **GODIŠNJE** | **IMENA UČITELJA**  **IZVRŠITELJA** |
| HRVATSKI JEZIK | 5., 7. | 7 | 35 | Mladenka Kučić |
| MATEMATIKA | 6.  5. | 7  5 | 35  35 | Mateja Jurjako  Ana-Marija Sertić |
| POVIJEST | 5. – 8. | 9 | 70 | Marijela Nedić |
| FIZIKA | 7., 8. | 6 | 35 | Ivan Stanojević Grčar |
| KEMIJA | 7., 8. | 8 | 35 | Valentina Bartol |
| HRVATSKI I MATEMATIKA | 1.a  2.a  3.a  3.b  4.a | 3  3  3  1  3 | 35  35  35  35  35 | Ozrenka Mašić  Irena Ferarić  Slavica Zečković  Iva Erkapić  Ljiljana Holik |
| **UKUPNO** | **1. – 8.** | **55** | **420** |  |

Dopunska nastava se organizira za one učenike koji imaju potrebu za nadoknadom gradiva zbog izgubljenog broja sati (bolesti i sl.) i za one učenike koji imaju potrebu za dodatnim objašnjenjem nastavnih sadržaja. Broj učenika je orjentacijski, pa kao takav može i varirati. Ove školske godine organizira se online.

**5.7. DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED** | **BR. UČ.** | **BROJ SATI** | **IME UČITELJA** |
| MATEMATIKA | 1.a  2.a  3.a  3.b  4.a | 3  4  5  3  9 | 35  35  35  35  35 | Ozrenka Mašić  Irena Ferarić  Slavica Zečković  Iva Erkapić  Ljiljana Holik |
| UKUPNO | **1. – 4.** | **24** | **175** |  |
| MATEMATIKA | 5.  6., 8. | 6  10 | 35  35 | Ana-Marija Sertić Mateja Jurjako |
| KEMIJA | 7., 8. | 10 | 35 | Valentina Bartol |
| FIZIKA | 7., 8. | 6 | 35 | Ivan Stanojević Grčar |
| UKUPNO | **5. - 8.** | **32** | **140** |  |
| UKUPNO | **1. - 8.** | **56** | **315** |  |

Ovaj vid nastave za tekuću školsku godinu ponudili smo iz Matematike za učenike razredne nastave, a izvodit će ga svi učitelji kojima je rješenjem o godišnjoj normi rada određeno da imaju dodatni oblik nastave.

Za učenike predmetne nastave ove godine je organizirana dodatna nastava iz Matematike, Kemije i Fizike.

Radom grupa dodatnog rada omogućit će se učenicima produbljivanje i proširivanje sadržaja iz dotičnog predmeta. Nastava će se održavati online.

**5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti ili grupe | Br. učenika | Plan.god.br.sati | Imena učitelja izvršitelja |
| 1. Pjevački zbor | 38 | 70 | Dragan Kajan |
| 2. Glazbena radionica | 3 | 70 | Dragan Kajan |
| 3. Likovna grupa | 5 | 70 | Koraljka Polaček |
| 4. Eko grupa - životinje | 8 | 35 | Koraljka Polaček |
| 5. Jedrenje | 5 | 70 | Sanja Miočić |
| 6. Hodanjem do zdravlja | 12 | 70 | Sanja Miočić |
| 7. Pletenje | 7 | 35 | Ozrenka Mašić |
| 8. Učenje za 5 | 12 | 70 | Kristian Uremović |
| 9. Eko grupa - priroda | 6 | 70 | Valentina Bartol |
| 10. Robotika – stariji razredi | 5 | 35 | Kristian Uremović |
| 11. Solidarnost – srce u akciji | 7 | 70 | Dubravka Buničić |
| 12. Kreativna skupina | 6 | 35 | Dubravka Buničić |
| 13. Ritmika | 16 | 35 | Irena Ferarić |
| 14. Eko patrola | 6 | 35 | Marijela Nedić |
| 15. Građanski odgoj i obrazovanje | 4 | 35 | Dafne Flego |
| 16. Umjetničko stvaralaštvo | 4 | 35 | Iva Erkapić |
| 17. Robotika – mlađi razredi | 16 | 35 | Ljiljana Holik |
| 18. Mali prirodnjaci | 22 | 35 | Slavica Zečković |
| 19. Mladi povjesničari | 16 | 35 | Marijela Nedić |
| 20.Održavanje glazb. instrumenata | 3 | 35 | Dragan Kajan |
| 21. Volim Cres | 12 | 35 | Karla Glavočić |
| 22. Robotika – mlađi 2 | 12 | 70 | Marija Vasović |

Iz priložene tablice vidljivo je da škola nudi učenicima široku lepezu izvannastavnih aktivnosti u cilju što organiziranijeg provođenja slobodnog vremena. Izvannastave aktivnosti održavat će se online, iznimno ukoliko epidemiološka situacija dozvoli u prostoru škole ili na otvorenom vodeći računa da se učenici različitih razrednih odjela ne miješaju i uz poštivanje svih epidemioloških mjera.

Voditelji sekcija vode računa o realizaciji planiranih sadržaja, a naročito o realizaciji odgojne komponente tih sadržaja. Princip uključivanja učenika u sekcije je da se učenici ne uključuju u više od dvije aktivnosti.

**5.9. PLAN UKLJUČENOSTI UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **1.a** | **2.a** | **3.a** | **3.b** | **4.a** | **5.a** | **5.b** | **6.a** | **6.b** | **7.a** | **7.b** | **8.a** | **8.b** | **PRO** | **UKUPNO** |
| TEČAJ ENGL. J. | 10 | 8 |  | 3 |  | 1 | 3 |  | 2 |  |  |  |  |  | 27 |
| TEČAJ TAL. J. |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
| NOGOMET | 4 | 5 | 5 | 4 | 9 | 2 | 1 | 3 |  | 5 | 6 | 4 | 5 | 1 | 54 |
| KOŠARKA |  | 6 | 4 | 1 | 9 | 6 | 6 | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 5 |  | 43 |
| ŠAH |  | 2 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  | 8 |
| TENIS | 1 |  | 1 |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| CRKVENI ZBOR, CRKVENE AKTIVNOSTI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| JIU JITSU | 7 | 9 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 3 | 4 | 5 | 2 | 1 | 1 |  | 35 |
| RUKOMET |  | 4 | 2 | 5 | 6 | 2 |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | 21 |
| GITARA | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 4 |
| JEDRENJE |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |

Obzirom na razvijenost sredine i mogućnosti koje ona pruža za organizaciju izvanškolskih aktivnosti, ove školske godine organizirano rade u tablici navedene aktivnosti. Smatramo da je dovoljan broj učenika uključen, a aktivnosti su stručno i pedagoški vođene. Najviše djece je uključeno u trening nogometa, njih 54, slijedi košarka s 43 učenika, Jiu jitsu trenira 35 učenika, Helen Doron škola engleskog jezika broji 27 učenika. Rukomet trenira 21 učenik, šah pohađa 8 učenika. Na jedrenje ide 5 učenika, tečaj talijanskog jezika 3 učenika, tenis 5 učenika, crkvene aktivnosti koje uključuju crkveni zbor, ministrante i molitvene skupine ide 2 učenika i tečaj gitare 4 učenika.

**5.10. GLAZBENI ODJEL**

U sklopu Osnovne škole Frane Petrića djeluje Glazbeni odjel. Cilj je omogućiti darovitim učenicima s izraženim glazbenim sklonostima i sposobnostima sustavno stjecanje znanja i razvoj vještina u području sviranja glasovira, klarineta i trube. Javnim nastupima promicati glazbu te unaprijediti glazbenu kulturu sredine u kojoj škola djeluje.

Osnovno glazbeno obrazovanje namijenjeno je djeci osnovnoškolskog uzrasta i traje šest godina. Optimalna dob za upis u glazbenu školu jest drugi, odnosno treći razred osnovne škole.

Nastava u odjelu se odvija prema Nastavnom planu i programu za osnovne glazbene škole i to kao individualna (nastava instrumenta) i grupna ( solfeggio ). Kao skupno muziciranje, koje je kao predmet obvezan za sve učenike od 3. do 6. razreda, priznaje se zbor ili instrumentalna grupa osnovne škole.

Nastava se odvija u popodnevnoj smjeni u učionici Glazbenog odjela (solfeggio i klavir, Mirjana Mikičić-Flego, prof.), u učionici Glazbene kulture (nastava klarineta i trube, Dragan Kajan, prof.) i u učionici klavira ( nastava glasovira, Dianora Fučić, prof.).

Tijekom školske godine svi učenici javno nastupaju na tradicionalnom Koncertu pod maskama i Završnom koncertu. Učenici Glazbenog odjela će s pojedinim prigodnim glazbenim točkama sudjelovati na priredbama osnovne škole kada iste budu organizirane, odnosno nakon ukidanja preventivnih mjera protiv virusa COVID-19.

Suradnja s roditeljima odvija se redovito tijekom cijele školske godine, za sada online ( primanje roditelja jedan sat tjedno i na roditeljskim sastancima).

Učitelji su dužni stručno se usavršavati te sudjelovati na stručnim vijećima i seminarima prema vremeniku AZOO i HDGPP-a.

Razrednica je Mirjana Mikičić-Flego, prof. U odjelu se glazbeno obrazuje 28 učenika, a u tablici koja slijedi je prikazan raspored broja učenika odjela.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | KLAVIR | KLARINET | TRUBA | UKUPNO |
| 1. | 4 |  |  | 4 |
| 2. | 9 |  |  | 9 |
| 3. | 4 | 1 |  | 5 |
| 4. | 3 |  |  | 3 |
| 5. | 4 |  | 1 | 5 |
| 6. | 1 | 1 |  | 2 |
| UKUPNO | 25 | 2 | 1 | 28 |

**5.11. ŠKOLA ZA ŽIVOT**

Od školske godine 2019./2020. u svim osnovnim školama provodi se kurikularna reforma Škola za život. Program se provodi u prvim i petim razredima te STEM području sedmih razreda, a to je u nastavnim predmetima: Biologija, Kemija i Fizika.

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i implementirane su u nastavne predmete i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojnoobrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmete teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojnoobrazovnih područja i nastavih tema svih nastavnih predmeta. Europski referentni okvir navodi da kompetencije usvojene tijekom obveznog obrazovanja nisu vezane za određeni predmet već se odnose na šire međupredmetne ciljeve i predstavljaju poveznicu od poučavanja prema cjeloživotnom učenju.

Izdvojeno je i definirano sedam međupredmetnih tema. To su:

1. Osobni i socijalni razvoj
2. Učiti kako učiti
3. Građanski odgoj i obrazovanje
4. Zdravlje
5. Poduzetništvo
6. Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
7. Održivi razvoj

Ostvarivanje svih odgojnoobrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezno je.

S početkom školske godine 2020./2021. nastavlja se s Cjelovitom kurikularnom reformom 2. faza (CKR) te se kurikulum primjenjuje pored već navedenih razreda u svim ostalim razredima, osim u četvrtim i osmim razredima.

1. **PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

Plan kulturne i javne djelatnosti prilagođava se nastaloj situaciji, a vezano uz mjere prevencije COVID-19 zaraze. Ukoliko mjere budu dozvolile, Plan kulturne i javne djelatnosti će se nadopuniti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** | **SUDIONICI U REALIZACIJI** | **BROJ UČENIKA KOJI SUDJELUJU** |
| 1. Estetsko uređenje  interijera škole | - tijekom cijele godine | čl. likovne grupe  učenici mlađ. razreda  učitelj likovne kulture | 8 |
| 2. Natjecanja  a) školska natjecanja    b) Klokan bez granica  c) Mat liga | - siječanj-ožujak  -ožujak | sudionici natjecanja, učitelji voditelji  sudionici natjecanja, M.Sušić, LJ.Holik, M.Jurjako Ž.Matovinović | 40-45 |
| 3. Dani zahvalnosti za plodove zemlje | - listopad 2020. | D. Buničić, Lj.Filipas, učenici | 8 |
| 4. I u mom gradu Vukovar svijetli | - 18.11.2020. | Ž.Matovinović, M.Nedić,I.Surdić | 6 |
| 5.Dani hrvatskog jezika | -11.-17.3.2021. | M.Kučić, I. Surdić, A.Dunković | 6 |
| 6. Izložbe | - tijekom godine, prigodno | tematski vezane grupe izvannastavnih aktivnosti  Koraljka Polačak  mlađi razredi | - |
| 7.Školski list | - lipanj - tiskanje | Ida Surdić,  učenici 1.-8. razreda | 5 |
| 8. Web stranice škole | - tijekom godine | Mateja Jurjako | - |

**7. IZLETI I EKSKURZIJE**

Izlete i ekskurzije učenika za sada ne planiramo u skladu s preventivnim mjerama tijekom proglašenja epidemije COVID-19.

**8. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Profesionalno informiranje učenika odvijat će se na dvije razine i to:

a) razrednog odjela

b) škole kao cjeline

Planom i programom sata razrednog odjela dat će se vremena informiranju učenika o zvanjima i zanimanjima u svim odjelima od 5.- 8. razreda, s naglaskom na odjele sedmih i osmih razreda.

Na razini Škole organizirat će se upoznavanje učenika, prvenstveno osmih razreda o načinu upisa u srednju školu te zanimanjima koja učenici mogu upisati.

Održat će se online sastanak roditelja učenika osmog razreda na kojem će ih školska pedagoginja upoznati s upisnim kriterijama, programima i planovima upisa, rokovima i ostalim releventnim činjenicima za odabir zanimanja i škole te održati predavanje na temu elektroničkog upisa u srednju školu.

U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje - odjelom za profesionalno usmjeravanje obavit će se anketiranje učenika i specijalistički pregledi za one učenike koji imaju zdravstvene smetnje.

U sklopu programa informiranja organizirat će se predavanje školskog pedagoga o zvanjima i zanimanjima.

**9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO SOCIJALNU I EKOLOŠKU**

**ZAŠTITU UČENIKA**

U svrhu normalnog razvitka psihofizičkih sposobnosti i zdravlja učenika, škola će organizirati:

- izlaske u prirodu i druge rekreacijske aktivnosti,

- sistematske preglede učenika,

- edukacija učenika o mjerama zaštite od zaraze virusom COVID-19,

- rad školske kuhinje - prehrana u školi, uključivanje škole u projekte Shema školskog voća i Mlijeko u školama.

Zdravstvena zaštita učenika tijekom ove školske godine odvijat će se prema planu i programu Službe školske medicine, Ispostave Cres - Lošinj, prema programu koji slijedi.

**9.1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA**

**ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE U**

**ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Program školske medicine u školskoj 2020./2021. godini odvijat će se prema Uputama Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu.

Školovanje je nužno za mentalno zdravlje. Obrazovanje, socijalizacija, sigurnost za siromašne i zanemarivane, stručna pomoć djeci s teškoćama u razvoju, samo su neki uvjeti koje pohađanje škole nezamjenjivo nudi djeci. Mentalno zdravlje, jednako kao i tjelesno, preduvjet je cjelokupnog zdravlja organizma.

Aktivna skrb školskog liječnika uključuje individualiziranu procjenu potreba pojedinog učenika uzimajući u obzir kliničku sliku, trenutne epidemiološke okolnosti, rizike i koristi školovanja po cjelokupno zdravlje.

Za djecu s izrazito narušenim zdravstvenim stanjem potrebno je osigurati dodatne mjere zaštite te prema potrebi omogućiti praćenje nastave na daljinu. U uputi HZJZ-a od 2.9.2020. definirane su izrazito vulnerabilne skupine bolesnika neovisno o dobi. Na zahtjev roditelja, školski liječnik će učiniti kliničku procjenu rizika po zdravlje učenika te ukoliko postoji opravdanost praćenja nastave na daljinu izdati Liječničku potvrdu.

Školski liječnik i stručna služba škole kontinuirano će pratiti napredovanje učenika koji prati nastavu od kuće kako bi se prema potrebama revidirala potvrda i učeniku omogućio povratak u školu ili uveo privremeni oblik obrazovanja (Nastava na daljinu čl. 17. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

Ova je uputa podložna promjenama sukladno epidemiološkoj situaciji i potrebama učenika.

Na sjednici Upravnog odbora Hrvatskog društva za školsku i sveučilišnu medicinu održanoj 28.8.2020. donesen je prijedlog organizacije rada školskih ambulanti uzimajući u obzir trenutnu epidemiološku situaciju, mogućnosti poštivanja mjera zaštite tijekom pružanja zdravstvene zaštite te potreba i prava školske djece i studenata na specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu.

**PRIORITETNE AKTIVNOSTI**

**I.** **Sistematski pregledi 8. razred OŠ** – započeti odmah početkom školske godine. Uz pregled odmah cijepiti Di-Te i Polio, u slučaju Dultavax cjepiva može se aplicirati i cjepivo protiv HPV-a). Boravak djeteta u ambulanti bi trebao trajati maksimalno 20 minuta (liječnik oko 10-15 min, medicinska sestra 5-10 min).

Uputno je roditeljima poslati poziv za pregled učenika koji sadrži napomenu da na pregled donesu medicinsku dokumentaciju kao i obavijest o cijepljenju HPV-om. Uz ove uvjete moguće je pregledati 15 djece dnevno.

**II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ** – od siječnja. Preglede započeti već krajem siječnja s djecom koja su šk.god. 2019/2020 odgođena od upisa. Kad je to moguće djecu naručivati tako da „najstariji“ idu prvi na pregled, a zatim mlađi. Trajanje i sadržaj pregleda definirani su u Preporukama HDŠSM od 4.5.2020. Cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole provodi se istovremeno s cijepljenjem protiv dječje paralize kada god je to moguće.

**III. Kontrolni pregledi** – kontinuirano prema indikaciji.

**IV. Pregledi za smještaj u studentski dom** – kontinuirano prema zahtjevima. Svrha i sadržaj postupka biti će definiran po donošenju postupnika HZJZ-a za studentske domove. O mogućnostima upućivanja na testiranje na SARS-Cov-2, kao i smještaj studenata dok čekaju nalaz očekujemo odgovor nadležnih (HZZO, HZJZ, MZO).Do potencijalnog revidiranja postupak se provodi na uobičajen način uz utvrđivanje rizika na COVID-19 sukladno dokumentu HZJZ-a PRIORITETI ZA TESTIRANJE NA SARS-CoV-2: Objedinjene revidirane preporuke o prioritetima za testiranje na SARS-CoV-2, postupanju s kontaktima, završetku izolacije i samoizolacije.

**V. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije** – kontinuirano prema zahtjevima

**VI. Mišljenja, preporuke, potvrde** – kontinuirano prema zahtjevima.

• profesionalno usmjeravanje

• primjerene oblike školovanja

• oslobođenja od tjelovježbe

• druge potvrde - na temelju medicinske dokumentacije koju šalju elektronskim putem kada god je to moguće.

Dodatne preglede djece učiniti ukoliko se radi o novom pacijentu ili se iz postojeće dokumentacije, zbog zastarjelosti/ manjkavosti, ne može donijeti relevantno stručno mišljenje. Dodatne obrade i mišljenja drugih stručnjaka, tražiti kada su za donošenje mišljenja neophodne dodatne informacije.

Komunicirati s profesionalcima u školama (logopede, psihologe, učitelje… ) da pišu stručna mišljenja u okviru svoje domene. Nije uvijek potrebna dodatna obrada, školski liječnik je kompetentan, zadužen i odgovoran da na temelju heteroanamneze, postojeće dokumentacije i pregleda djeteta donosi svoje stručno mišljenje vodeći se uvijek dobrobiti isključivo djetata/studenta. Nužno je biti vrlo oprezan u slučajevima prilagodbe i većih smanjenja obima školskog gradiva.

**VII. Zdravstveni odgoj na daljinu** –kontinuirano. Ponuditi video materijale (Pubertet za 5. razrede, Spolno i reproduktivno zdravlje za 1. i 2. SŠ, Korona virus za 1.-4. razred) odobrene od MZO i ponuditi mogućnost uključivanja liječnika/sestre na daljinu.

**VIII. Savjetovališni rad** – kontinuirano prema zahtjevima. Provoditi na daljinu, video pozivom ili telefonom, koristiti mogućnost grupnog savjetovanja za punoljetne, roditelje i nastavnike.

**IX. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja** – drugo polugodište. Upitnik YP-Core poslati preko škole (ispunjene je potrebno vratiti liječniku u zatvorenoj koverti).

**X. Izvanredne aktivnosti tijekom epidemije** – kontinuirano prema potreba. Sukladno uputama HZJZ i Ministarstva zdravstva, 24.8.2020HZJZ-a – izdvajamo dijelove koji se odnose na rad školskih liječnika.

Djelatnicima s kroničnim bolestima koje možebitno predstavljaju veći rizik za razvoj težih oblika bolesti COVID-19 (djelatnici s respiratornim, kardiovaskularnim, malignim bolestima, dijabetesom, imunodeficijencijama) preporučuje se nošenje maske. S obzirom da se rizik od zaraze u dječjem vrtiću za odgojitelje te školi za učitelje nije do sada pokazao većim od rizika od zaraze na bilo kojem drugom radnom mjestu ili u zajednici, smatra se da samo izrazito vulnerabilne (osjetljive) osobe ne smiju raditi u dječjem vrtiću i školi, dok osobe s većinom kroničnih bolesti mogu raditi u dječjem vrtiću i školi jednako kao i na drugim radnim mjestima.

Za svaku izrazito vulnerabilnu osobu (djelatnik i dijete/učenik) ili osobu koja dijeli kućanstvo s izrazito vulnerabilnom osobom, potrebno je pojedinačno razmotriti situaciju uzimajući u obzir aktualnu epidemiološku situaciju. Odluku o tome donosi liječnik primarne zdravstvene zaštite kao i o eventualnim drugim posebnim mjerama zaštite poput nošenja maske i sl. (pedijatar, liječnik obiteljske medicine, te za učenike kod izostanaka duljih od mjesec dana liječnik školske medicine). U kućanstvu u odnosu na vulnerabilnog člana preporučuje se izbjegavati bliski kontakt, nositi masku kada je primjereno i provoditi druge preventivne mjere.

Popis izrazito vulnerabilnih skupina bolesti i zdravstvenih stanja i uvjeti za njihov boravak u školi sukladan je pravilima liječničke struke.

**Postupanje u slučaju sumnje na zarazu** - kod pojave navedenih znakova bolesti dijete/učenik ili djelatnik ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj ili djelatnik telefonom obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te dijete/učenika izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja.

Oboljeli djelatnik odmah napušta ustanovu.

Ravnatelj odmah javlja nadležnom epidemiologu/školskom liječniku:

• svako grupiranje osoba sa sumnjom na COVID-19 (dva i više djelatnika i/ili djece/učenika sa sumnjom iz iste sobe/učionice/hodnika i sl.)\* kao što se to radi i u slučaju drugih zaraznih bolesti koje se obavezno prijavljuju u Republici Hrvatskoj, a prema Listi zaraznih bolesti čije je sprečavanje i suzbijanje od interesa za Republiku Hrvatsku

• svaku pojedinačnu potvrđenu infekciju COVID-19 koju djelatnik, odnosno roditelj imaju obavezu žurno javiti ravnatelju ustanove. Kod pojedinačnog slučaja pojave simptoma koji mogu upućivati na zarazu COVID-19, odgojno obrazovna skupina/razredni odjel u pravilu nastavlja dalje s odgojno-obrazovnim radom, dok se kod grupiranja osoba sa znakovima bolesti\* postupa sukladno mišljenju liječnika. Kada se kod djeteta/učenika ili djelatnika utvrdi zaraza COVID-19, postupa se sukladno odluci nadležnog epidemiologa što, između ostalog, znači da se za sve osobe kod kojih se utvrdi da su bile u bliskom kontaktu sa zaraženom osobom u vrijeme kada je osoba mogla biti zarazna izriče mjera aktivnoga zdravstvenog nadzora u samoizolaciji.

**AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE**

**XI. Sistematski pregledi 5. razred OŠ** – u drugom polugodištu. Detaljno proučiti postojeću medicinsku dokumentaciju / zdravstveni karton, prikupiti podatke od škole i ciljano pozvati djecu kod kojih postoje zdravstvene poteškoće, rizici, problemi u školi…… U trijaži usko surađivati sa školom. Djeca dolaze na pregled u pratnji roditelja.

**XII. Skrininzi (osim YP-core)** – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je dijete došlo. HDŠSM nudi stručni okvir za provedbu pojedinih aktivnosti, dakle minimum obima i sadržaja pregleda koji je potrebno provesti u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece i mladih.

Ostale aktivnosti i postupci, koji nisu navedeni u ovom dokumentu, mogu se i trebaju provoditi prema indikaciji koju postavlja liječnik vodeći računa o omjeru koristi intervencije i rizika koju nosi, a sukladno preporukama HZJZ-a. Ukoliko neće biti moguće izvršiti aktivnosti navedene kao prioritetne u ovom dokumentu, zavodi su dužni o tome obavijestiti nadležna tijela.

**10. PREHRANA UČENIKA**

Škola je organizirala prehranu u vidu marende za učenike, koja se sastoji od toplog napitka, sendviča, voća i drugih dodataka. Škola je uključena u projekt Shema školskog voća i povrća i Mlijeko u školama.

Broj učenika koji se prijavljuju za marendu se ove godine smanjio što pripisujemo lošim prehrambenim navikama djece kod kuće jer škola nudi marendu prema preporuci nutricionsta Nastavnog zavoda za javno zdravstvo koji određuju obroke primjerene djeci osnovnoškolskog uzrasta. Mliječni obrok je prilagođen materijalnoj mogućnosti obitelji, a vodi se računa i o kaloričnoj kvaliteti obroka. Uvedeno je 20 posto zastupljenosti u tjednom jelovniku vegetarijanska prehrana. Učenici odlaze na marendu tijekom jednog velikog odmora od 10 minuta. U vrijeme 1. odmora marendu uzimaju učenici od 1.- 2. razreda, u vrijeme 2. odmora učenici petih, šestih i osmih razreda i tijekom trećeg odmora učenici trećih razreda, četvrtog i sedmih razreda te učenici gimnazije.

Projektom Ručak za sve, s kojim je škola krenula prošle školske godine, ponuđen je učenicima ručak nakon nastave. Jelovnik se također sastavlja prema uputi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

**11. PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika organiziran je iz 7 mjesta. Prevoze se učenici od 1. - 8. razreda i to 25 učenika. Prijevoz je ugovoren putem županijskog ureda i obavlja ga kao i ranijih godina poduzeće "Arriva".

Učenici se prevoze iz dosta udaljenih mjesta (Martinšćica 28 km, Miholašćica 25 km, Beli i Filozići 22 km, Valun 15 km, Orlec 12 km i Loznati 7 km) što produžava boravak učenika izvan kuće i skraćuje im slobodno vrijeme.

Popis učenika putnika na str. 20.

Prijevoz učenika organiziran je na relaciji:

1. Martinšćica – Miholašćica - Orlec - Cres s polaskom autobusa iz Martinšćice u 7.15 sati i povratak u 13.30 sati
2. Valun - Loznati – Cres s polaskom autobusa iz Valuna u 7.15 sati i povratak u 13.30 sati
3. Filozići – Beli - Cres s polaskom iz Filozića u 6.55 sati i povratak u 13.30

sati.

Ove školske godine ostao je isti raspored polaska i dolaska autobusa za prijevoz učenika. Prva linija ima relaciju Cres – Orlec - Miholašćica - Martinšćica i obratno, druga linija je na relaciji Cres- Loznati - Valun i obratno, a treća linija je na relaciji Cres – Filozići - Beli i obratno.

**12. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

12.1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

(tablica u prilogu)

Iz tabelarnog prikaza strukture zaduženja učitelja vidljiva su sva zaduženja po vrstama poslova i broju sati planiranih za te poslove u skladu s Pravilnikom o zaduženju učitelja. Oni učitelji koji nemaju punu satnicu dijelom su riješeni kroz popunu satnice sa Srednjom školom Ambroza Haračića iz Malog Lošinja.

**TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.B | IME I PREZIME | Predmet | Razred | Red.  nast. | SRO | Dod. | Dop. | Izvan.  aktiv. | Pripreme | Posl.  razrednika |  | Ostali posl. | Sati iznad norme | Broj sati tjedno | Ukupno  godišnje zaduženje |
| **1.** | **Mladenka**  **Kučić** | H J | 5.a,5.b,7.a,7.b | 20 | 2 | 1 |  |  | 9 | 2 | B 1 | 7 |  | 40 | 2088 |
| **2.** | **Ida**  **Surdić** | H J | 6.a,6.b,8.a, 8.b, PRO | 22 |  |  |  |  | 11 |  |  | 7 |  | 40 | 2088 |
| **3.** | **Dafne**  **Flego** | E J | 4.a,5.a,5.b,6.a,6.b,  7.a,7.b | 20 | 2 |  |  | 1 | 10 | 2 |  | 5 |  | 40 | 2088 |
| **4.** | **Mirjana Honjek Utmar** | E J | 1.a,2.a,3.a,3.b,.8 sati  8.a,8.b, PRO…9 sati | 22 | 2 |  |  | 1 | 8,5 | 2 | S 3  ŽSV 1 | 3,5 |  | 40 | 2088 |
| **5.** | **Mateja**  **Jurjako** | Mat | 5.a,6.a,6.b,8.a,8.b | 20 |  | 1 | 1 |  | 10 |  |  | 8 |  | 40 | 2088 |
| **6.** | **Mirjana**  **Sušić** | Mat  Inf | MATEMATIKA 7.a,7.b,  INFORMATIKA 5.a,5.b,6.a,6.b INFORMATIKA 7.r, 8.r | 20 |  | 1 | 1 |  | 10 |  | SP 1  ED 1 | 8 |  | 40 | 2088 |
| **7.** | **Kristian Uremović** | TK  Mat.  Inf. | TK 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO  MAT: PRO  INFOR. PRO | 19 | 2 |  |  | 3 | 7,5 | 2 | UZ 2 | 8,5 |  | 40 | 2088 |
| **8.** | **Valentina**  **Bartol** | Bio-Kem | BIOLOGIJA 7.a,7.b,8.a,8.b …..8 sati  KEMIJA 7.a,7.b,8.a, 8.b….. 8 sati  Pri, kem.,bio. PRO.2 sata | 20 | 2 | 1 | 1 | 2 | 9 |  |  | 5 |  | 40 | 2088 |
| **9.** | **Marijela**  **Nedić** | Povijest | 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a, 8.b,PRO | 20 |  |  | 2 | 2 | 9 | 2 |  | 7 |  | 40 | 2088 |
| **10.** | **Gordana**  **Krupić** | Geo | 5.a,5.b….. 3 sata  6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO..14 sati | 17 |  |  |  |  | 8,5 |  |  | 4,5 |  | 30 | 2088 |
| **11.** | **Koraljka Polaček** | L K | 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO | 13 | 2 |  |  | 3 | 4,5 | 2 | VIŠ 2 | 6,5 |  | 29 | 1513,8 |
| **12.** | **Ivan Stanojević Grčar** | FIZ | ,7.a,7.b,8.,PRO | 10 |  | 1 | 1 |  | 5 |  |  | 3 |  | 20 | 1044 |
| **13.** | **Dragan**  **Kajan** | G K | 4.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b,PRO | 12 |  |  |  | 3 | 5 |  | PZ 2 | 7 | 5.33  truba  klarinet | 27 | 1409,4 |
| **14.** | **Sanja**  **Miočić** | TZK | 5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b. PRO | 22 | 2 |  |  | 2 | 9 | 2 | ŠSD 2 | 5 |  | 40 | 2088 |
| **15.** | **Dubravka Buničić** | Vje | 1.a,5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b, 8a,8.b | 20 | 2 |  |  | 3 | 9 | 2 | ŽSV1 | 5 |  | 40 | 2088 |
| **16.** | **Ljiljana**  **Filipas** | Vje | 2.a, 3.a,3.b,4.a | 8 |  |  |  |  | 4 |  |  | 2 |  | 14 | 730,8 |
| **17.** | **Sonja**  **Pokupec Salković** | T J | 4.r,5.r,6.r,7.r,8.r | 10 |  |  |  |  | 5 |  |  | 2 |  | 17 | 887,4 |
| **18.** | **Tatjana**  **Kričković** | Nj J | 4.a,6.a | 5 |  |  |  | 1 | 2,5 |  |  | 2,5 |  | 11 | 574,2 |
| **19.** | **Ana Marija Sertić** | Mat  Inf | 5.b | 4 |  | 1 | 1 |  | 2 |  |  | 2 |  | 10 | 522 |
| **20.** | **Karla**  **Glavočić** | Pri | 5.a,5.b,6.a,6.b, | 7 |  |  |  | 1 | 3,5 |  |  | 2,5 |  | 14 | 730,8 |
| **21.** | **Marija**  **Vasović** | Inf | 1.a,2.a,3.a,3.b,4.a | 10 |  |  |  | 2 | 5 |  |  | 3 |  | 20 | 1044 |
| **22.** | **Mirjana Mikičić- Flego** | Glaz.  odjel |  | 25,66 |  |  |  |  | 11 | 1 |  | 5,6 | 3,56 | 40,66 | 1400 |
| **23.** | **Dianora**  **Fučić** | Glaz.  odjel |  | 26 |  |  |  |  | 13 | 1 |  | 4 | 4 | 40 | 2088 |
| **24.** | **Iva Erkapić** | R N | 1.b | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 |  | 9 |  | 40 | 2088 |
| **25.** | **Irena**  **Ferarić** | R N | 2.a | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 |  | 9 |  | 40 | 2088 |
| **26.** | **Slavica Zečković** | R N | 3.a | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 |  | 9 |  | 40 | 2088 |
| **27.** | **Liljana**  **Holik** | R N | 4.a | 17 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7,5 | 2 |  | 10,5 |  | 40 | 2088 |
| **28.** | **Ozrenka**  **Mašić** | R N | 3.a | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | 8 | 2 |  | 9 |  | 40 | 2088 |
| **29.** | **Marija**  **Bravarić** | učitelj edukator | OOS | 24 | 2 |  |  |  | 11 | 2 |  | 3 |  | 40 | 2088 |
| **30.** | **Maja**  **Medarić** | produž.  boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 40 | 2088 |
| **31.** | **Vivienne**  **Griner** | produž.  boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 40 | 2088 |
| **32.** | **Ivana**  **Brdar** | produž.  boravak |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  | 40 | 2088 |

**TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b | Ime i prezime | Radno mjesto | Neposredni pedagoški rad | Ostali poslovi | Broj sati tjedno | Ukupno godišnje zaduženje |
| **1.** | **Josip Pope** | ravnatelj |  |  | 40 | 1752 |
| **2.** | **Ira Cupać-Marković** | socijalni pedagog | 25 | 15 | 40 | 1752 |
| **3.** | **Željka Matovinović** | pedagog | 25 | 15 | 40 | 1752 |
| **4.** | **Antonela Dunković** | knjižničar | 25 | 15 | 40 | 1800 |
| **5.** | **Marija Miletić** | knjižničar | 25 | 15 | 40 | 1784 |

**TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.b | Ime i prezime | Radno mjesto | Broj sati tjedno | Ukupno godišnje zaduženje |
| **1.** | **Jelena Sudar** | tajnica | 40 | 2088 |
| **2.** | **Leonora Poropat** | financijsko-računovodstveni radnik | 40 | 2088 |
| **3.** | **Robert Sablić** | domar | 40 | 2088 |
| **4.** | **Marica Kučić** | kuharica | 40 | 2088 |
| **5.** | **Iva Klimczak** | kuharica u produženom boravku | 40 | 2088 |
| **6.** | **Biljana Jerković** | spremačica | 40 | 1832 |
| **7.** | **Borjanka Šejić** | spremačica | 40 | 1752 |
| **8.** | **Nada Ilić** | spremačica | 40 | 1752 |
| **9.** | **Milvija Vlajsavljević** | spremačica | 20 | 876 |
| **10.** | **Biljana Sabol Torbica** | spremačica | 40 | 1776 |
| **11.** | **Morena Marković** | pomoćnik u nastavi | 20 | 692 |
| **12.** | **Renata Poldrugo Šarić** | pomoćnik u nastavi | 20 | 692 |

**12.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME PRIPRAVNIKA** | **STRUKA** | **IME I PREZIME MENTORA** | **NAPOMENA** |
| Marija Miletić | Mag. kroatistike | / |  |

**12.3. PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA ŠKOLE I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I**  **PREZIME** | **STRUKA** | **NAZIV**  **POSLOVA**  **KOJE**  **OBAVLJA** | **BR.**  **SATI**  **TJED.** | **RADNO**  **VRIJEME**  **od-do** |
| Josip Pope | Mag.prim.educ. | Ravnatelj | 40 | 7-15 |
| Željka Matovinović | Profesor pedagogije | Pedagog | 40 | 8-14 |
| Marija Miletić | Mag. educ. philol. croat. | Knjižničar | 40 | Pon, sri-pet 8-14 utorak 11.30-17.30 |
| Ira Cupać-Marković | Socijalni pedagog | Socijalni pedagog | 40 | 8-14 |
| Jelena Sudar | Bacc.admin.publ. | Tajnik | 40 | 7-15 |
| Leonora Poropat | Ekonom.finac.djel. | Računovođa | 40 | 7-15 |
| Robert Sablić | Graditelj drvenih brodova | Kućni majstor | 40 | 6-14 |
| Marija Kučić | KV kuharica | Kuharica | 40 | 6-14 |
| Iva Klimczak | SSS | Kuharica | 40 | 6-14 |
| Milvija Vlajsavljević | SSS | Spremačica | 40 | 6-14 |
| Borjanka Šejić | SSS | Spremačica | 40 | 13-21 |
| Biljana Tuković | SSS | Spremačica | 40 | 13-21 |
| Biljana Sabol Torbica | SSS | Spremačica | 40 | 13-21 |
| Nada Ilić | SSS | Spremačica | 40 | 13-21 |
| Kristina Bošković | SSS | Spremačica | 20 | 16-20 |
| Morena Marković | SSS | Pomoćnik u nastavi | 20 | 8-12 |
| Renata Poldrugo Šarić | SSS | Pomoćnik u nastavi | 20 | 8-12 |

**13. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

# **PLANOVI RADA STRUČNIH AKTIVA**

# **13.1.1. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA – RAZREDNA NASTAVA**

**RUJAN**

- Izbor voditelja za 2020./2021. godinu – IRENA FERARIĆ

- Izrada i usvajanje plana rada

- Priprema za početak školske godine

- Iskustva s e-dnevnikom, upute za rad

- Dogovor o slobodnim aktivnostima

- Dogovor o obilježavanju Eko dana, Božića

- Izvješće o planiranim projektima.

**SIJEČANJ**

- Analiza uspjeha učenika u 1.polugodištu te realizacija nastavnog plana i programa

- Priprema učenika za natjecanja: Klokan bez granica, školsko natjecanje iz matematike

- Priprema za obilježavanje Dana Škole

**SVIBANJ**

- Analiza postignutog uspjeha u učenju i vladanju

- Prezentacija školskih projekata

- Osvrt na udžbenike, priručnike i e- udžbenike

- Izvješća s natjecanja u znanju i stvaralačkom radu.

* + 1. **PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA**

**PRIRODOSLOVNO – MATEMATIČKOG PODRUČJA**

1. SASTANAK – KOLOVOZ 2020.

1. Izrada plana i programa rada SA za 2020./2021. godinu
2. Izvješća učitelja sa županijskih aktiva i stručnih skupova
3. Izrada GIK-a
4. Izrada prilagođenih i individualiziranih kurikuluma za učenike s poteškoćama
5. Planiranje projekata u školi
6. Predavanje/radionica
7. Razno

2. SASTANAK – PROSINAC 2020.

1. Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta
2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva i termini stručnih usavršavanja
3. Osvrt na provedene projekte u školi
4. Priprema za natjecanja
5. Planiranje projekata za 2. polugodište
6. Razno

3. SASTANAK – TRAVANJ 2021.

1. Analiza rezultata natjecanja
2. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva i termini stručnih usavršavanja
3. Osvrt na uspješnost savladavanja nastavnog plana i programa učenika s poteškoćama
4. Osvrt na provedene projekte
5. Rasprava na temu / radionica
6. Razno

4. SASTANAK – LIPANJ 2021.

1. Realizacija nastavnog plana i programa po predmetima
2. Analiza uspješnosti na kraju školske godine
3. Izvješća učitelja sa stručnih seminara i aktiva i termini stručnih usavršavanja
4. Rasprava na temu: uspješnost u frontalnoj provedbi novih kurikuluma
5. Prijedlozi za poboljšanje nastavnog procesa
6. Osvrt na opremu u kabinetima i stručnu literaturu
7. Razno

**13.1.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA JUP-a**

**RUJAN**

1. Plan rada za školsku godinu 2020./2021.

2. Pripreme za novu školsku godinu – CKR 2. faza

3. Projekti u 1. polugodištu šk. god. 2020./2021.

4. Razno.

**PROSINAC**

1.Izvještaj o ostvarenim školskim projektima i analiza rada u proteklom

obrazovnom razdoblju

2. Projekti planirani Kurikulom (siječanj, veljača, ožujak, travanj 2021.)

4. Uključivanje u školska natjecanja

5. Predavanja i izvještaji sa stručnih usavršavanja

6. Razno.

**OŽUJAK/TRAVANJ**

1. Analiza uspjeha na školskim i županijskim natjecanjima

2. Izvještaj o ostvarenim školskim projektima i analiza rada u proteklom

obrazovnom razdoblju

3. Projekti planirani Kurikulom (svibanj, lipanj 2021.)

4. Predavanja i izvještaji sa stručnih usavršavanja

5. Razno.

**LIPANJ**

1. Analiza rada u školskoj godini 2020./2021.

2. Predavanja i izvještaji sa stručnih usavršavanja

3. Razno.

**13.2. TEME INTERNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Rujan

* Školski uspjeh učenika ( ocjene, izostanci, pedagoške mjere ) – podaci nakon analiza
* Školski kurikul – izrada
* Godišnji plan i program rada škole – dostavljanje podataka po razredima

Listopad

* Unaprijeđenje rada u nastavi – samoanaliza

Prosinac

* Školski uspjeh učenika (izostanci, pedagoške mjere) – podaci nakon analiza na kraju prvog polugodišta - samoanaliza

Veljača

* Organiziranim vremenom do boljeg školskog uspjeha - značaj organizacije slobodnog vremena učenika, provedba planiranih projekata

Ožujak

* Vođenje pedagoške dokumentacije

Travanj

* Školski tim za kvalitetu - izvješće o radu

Svibanj

* Samovrednovanje učitelja i kvaliteta nastave

**13.3. SINTETIČKI PRIKAZ PROGRAMA RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

Tijekom ove školske godine sjednice razrednih vijeća održavat će se online do opoziva odredbe MZO. Planiramo održati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća za sve razrede, dok će kod petih razreda biti održano pet sjednica razrednih vijeća.

Glavni dio obveza rada razrednih vijeća obuhvaćat će sljedeću problematiku:

- Izvršit će se analiza i struktura djece u odjelima petih razreda s osnovnim naznakama za svakog učenika u pogledu usvojenosti gradiva, sticanju navika, odgojnom momentu kod svakog učenika i druge bitne naznake, a koje su relevantne za daljnje praćenje učenika

- Izvršit će se planiranje pisanih provjera po odjelima i po predmetima, kao i uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti

- Obavit će se detaljna analiza odgojne problematike po odjelima, a shodno tome i predložiti Učiteljskom vijeću i stručnoj službi mjere koje treba poduzimati

- Posvetit će se posebna pažnja suradnji s roditeljima

- Analiza realizacije programa i korelacije sadržaja nastavnih predmeta

- Na kraju svakog polugodišta bit će izvršena detaljna analiza uspješnosti i cjelokupnog stanja po odjelima

- Razradit će se pitanja i prijedlozi za Učiteljsko vijeće nakon svake kvartalne sjednice

- Razredna vijeća bavit će se ostalom aktualnom problematikom koja se ukaže tijekom školske godine.

**13.4. PLAN I PROGRAM RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **S A D R ž A J R A D A** | | **VRIJEME RADA** | |
| 1. | - Analiza rada škole za proteklu godinu  - Cjelovita kurikularna reforma 2. faza  - Razmatranje prijedloga globalne organizacije rada i zaduženja  učitelja za školsku godinu 2020./2021.  - Vođenje e-dnevnika, upute za rad i dogovor za pružanje pomoći –  administrator e-dnevnika  - Utvrđivanje i prihvaćanje prijedloga izvannastavnih aktivnosti i drugih  oblika rada s učenicima - predstavljanje Školskog kurikuluma  - Izvješće sa seminara stručnih aktiva i ostalih oblika usavršavanja  nastavnika koje organizira AZOO  - Ostali poslovi iz tekućeg života škole  - Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za  školsku 2020./2021. godinu | | RUJAN | |
| 2. | - Analiza pedagoške problematike po razredima  - Uvid u izradu GIK-a i planova i programa svih nastavnika  - Izrada plana nabave nastavnih pomagala  - Utvrđivanje roka izvršenja administrativnih poslova učitelja | | LISTOPAD | |
| 3. | - Analiza obrazovne i odgojne problematike po razredima, analiza  opservacionih materijala novoprimljenih učenika, štićenika Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres  - Izvješće o rezultatima posjete nastavi od strane ravnatelja i pedagoga  - Ostali nepredviđeni poslovi  - Analiza realizacije plana i programa odgojnoobrazovnog rada po  odjelima  - Ostala pedagoška problematika koja bude aktualna | | STUDENI  PROSINAC  i  SIJEČANJ | |
|  | | | | |
| 4. | | - Analiza rada dopunske, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti  - Analiza stanja u učenju i ponašanju učenika po razrednim odjelima  starijih razreda | | OŽUJAK |
| 5. | | - Utvrđivanje programa obilježavanja Dana škole  - Razmatranje ostale pedagoške problematike  - Problematika praćenja i ocjenjivanja – nositelj ravnatelj škole | | TRAVANJ |
| 6. | | - Organizacija poslova vezanih za upis učenika u I. razred – nositelj  pedagog škole  - Organizacija poslova vezanih za upis učenika u I. razred srednje škole -  nositelj pedagog škole  - Analiza stanja prolaznosti po odjelima pred kraj školske godine  - Razmatranje ostalih aktualnih problema | | SVIBANJ |
| 7. | | - Po završetku nastavne godine Učiteljsko vijeće izvršit će globalnu  analizu prolaznosti po razredima i odjelima na osnovu izvješća sa  sjednica Razrednih vijeća.  - Utvrđivanje poslova i obveza za učitelje na kraju nastavne godine  (administrativni poslovi, liste učenika za dopunski rad, podjela  svjedodžbi) | | LIPANJ |
| 8. | | - Utvrđivanje i razmatranje izvješća s popravnih ispita  - Razmatranje uspješnosti i prolaznosti na kraju školske godine  - Pripreme za novu školsku godinu | | KOLOVOZ |

**13.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA 1. – 8. RAZREDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POSLOVI I ZADAĆE** | **RAZRED** | **VRIJEME** |
| **ADMINISTRATIVNI POSLOVI** |  |  |
| - Izrada godišnjeg plana i programa rada razrednika i  razrednog vijeća  - Planiranje rada razrednog odjela  - Upis podataka u e-maticu  - Izrada popisa učenika za potrebe pedagoške dokumentacije  - Upis učenika 1. razreda u Matičnu knjigu  - Upis podataka u Matičnu knjigu na kraju nastavne i školske  godine  - Praćenje učeničkih izostanaka  - Pripremanje satova razrednika  - Pripremanje sjednica razrednog vijeća  - Pripremanje roditeljskih sastanaka  - Vođenje zapisnika o sjednicama i roditeljskim sastancima  - Praćenje učenika s teškoćama u razvoju  - Organizacija tjednih konzultacija za roditelje  - Briga o razrednoj i učeničkoj dokumentaciji  - Suradnja s ravnateljem, stručnom službom i upravom škole  - Vođenje evidencija o prikupljanju članarina i sl.  - Ispunjavanje statističkih podataka na kraju 1. i 2.  Polugodišta | 1. – 8.  "  "  1. – 8.  1.  1.- 8.  "  "  "  "  "  "  "  "  "  "  " | - rujan  "  "  "  "  - lipanj /  kolovoz  - kroz god.  "  "  "  "  "  "  "  „  „  1. i 2. pol. |
| **ODGOJNO - OBRAZOVNE ZADAĆE** |  |  |
| - Upoznavanje učenika s kućnim redom škole  - Unapređivanje socijalnih odnosa u razredu  - Analiziranje učenja i vladanja učenika  - Briga o lijepom ponašanju i ophođenju u školi  - Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole  - Pripremanje i izvođenje predavanja za roditelje  - Pripremanje prigodnih tema za učenike  - Organizacija i sudjelovanje u profesionalnom informiranju  učenika  - Vođenje razredne dokumentacije | 1. – 8.  5. – 8.  1. – 8.  1. – 8.  1. – 8.  "  "  7., 8. | - rujan  - rujan  - kroz god.  "  - travanj  - kroz god.  -- kroz god. |
|  | | |

**13.6. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |
| **RUJAN** | -Upoznavanje Vijeća sa Školskim kurikulom te Godišnjim planom i programom rada škole  - Verificiranje novih članova Vijeća roditelja  - Analiza pedagoške problematike |
| **SIJEČANJ** | -Odgojna problematika školske populacije od 5. - 8. razreda  - Analiza pedagoške problematike |
| **TRAVANJ** | -Predavanje iz područja odgojne problematike |
| **LIPANJ** | -Pregled uspješnosti na kraju nastavne godine.  -Ostala aktualna problematika za iduću školsku godinu. |

**13.7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ( SINTETIČKI PRIKAZ )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA - AKTIVNOST** | **VRIJEME RADA** |
| 1. | Razmatranje izvješća o radu škole za proteklu školsku godinu | rujan |
| 2. | Razmatranje i usvajanje izmjene, dopune akata škole i njihovo usklađivanje sa zakonskim odredbama  Prihvaćanje izmjena u službenim aktima škole | rujan |
| 3. | Usvajanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole za tekuću godinu | rujan |
| 4. | Rješavanje kadrovske problematike - popuna natječaja- informacija | rujan |
| 5. | Donošenje odluke o nabavki materijalnih sredstava za opremanje škole | tijekom godine |
| 6. | Razmatranje materijalno - financijskog poslovanja škole | tijekom godine |
| 7. | Upoznavanje s izvješćima vezanim za poslovanje škole | tijekom godine |
| 8. | Donosi odluke o uvođenju rada dužeg od redovitog | tijekom godine |
| 9. | Upoznavanje s prijedlogom potrebnih finacijskih sredstava za invensticiono održavanje objekata područnih škola i dijelom matične škole | tijekom godine |
| 10. | Školski odbor vodit će brigu o cjelokupnom poslovanju, radu i organizaciji škole, a u interesu podizanja kvalitete odgojno obrazovnog procesa |  |
|  |  |  |

**13.8. PLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE**

Ravnatelj, kao neposredni pedagoški rukovoditelj škole, vodi brigu o organizaciji cjelokupnog života i rada škole, a posebno brigu o organizaciji nastave. U tijeku godine ravnatelj pruža pomoć učiteljima (posebno mlađim) ukazujući im na načine i metode rada, kao i pomoć razrednicima oko organiziranja roditeljskih sastanaka. Tijekom školske godine ravnatelj će posjećivati nastavu radi uvida u rad učitelja i praćenja napredovanja učenika. Svoju će pomoć pružati svim društvima i organizacijama škole, a napose kod stvaranja godišnjih programa rada.

Ravnatelj će raditi na slijedećim zadacima:

- planiranje i programiranje

- organizacioni poslovi

- pedagoško instruktivni i savjetodavni rad

- analitičko studijski rad

- rad na upravnim i stručnim poslovima

- suradnja s organizacijama i institucijama izvan škole

- rad na pedagoškoj dokumentaciji

- rad na usmjeravanju međuljudskih odnosa

- rad na ostalim nepredvidivim poslovima

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| **RUJAN** | * Izrada izvješća za proteklu školsku godinu * Izrada plana rada škole za 2020./2021. školsku godinu * Priprema uvjeta za početak rada škole * Izrada popisa učenika * Pomoć pri izradi rasporeda sati i izradi Školskog kurikula * Prilagođavanje rasporeda sati i organizacije potrebama   rasterećivanja   * Izrada strukture zaduženja učitelja * Briga o raspisivanju natječaja za nepopunjena radna   mjesta   * Priprema sjednica Učiteljskog vijeća * Sjednica Vijeća roditelja - pripreme * Prisustvovanje sjednicama Školskog odbora * Poslovi na zapošljavanju novih djelatnika |
| **LISTOPAD** | * Uvid u dnevnu organizaciju rada škole * Prijem suradnika, roditelja, gostiju * Uvid i kontrola GIK-a i planova rada učitelja od 1. –   8. razreda   * Stručne konzultacije s učiteljima * Konzultacije s odgajateljima iz Odgojnog doma Mali * Lošinj – Podružnica Cres * Posjet nastavi s ciljem uvida u rad, realizaciju ciljeva i   zadataka dotičnog predmeta   * Sjednica Školskog odbora * Praćenje dopisa i stručne literature * Kontrola pedagoške dokumentacije koju vode učitelji * Praćenje rada administrativno tehničkog i pomoćnog   osoblja |
| **STUDENI** | * Uvid u financijsko poslovanje škole * Posjet nastavi mlađih i starijih razreda * Prisustvovanje roditeljskim sastancima * Priprema sjednica Učiteljskog vijeća * Analiza realizacije Plana i programa rada škole * Individulani razgovori s učenicima s teškoćama * Dogovori i upute sa stručnim suradnicima * Kontrola pedagoške dokumentacije * Praćenje rada svih zaposlenih * Ostali nepredvidivi poslovi * Posjet nastavi pripravnicima * Stručno usavršavanje za ravnatelje |
| **PROSINAC** | * Praćenje dopisa, propisa i stručne literature * Posjet nastavi starijih razreda * Priprema održavanja sjednica Učiteljskog vijeća * Koordinacija rada za održavanje sjednica Razrednih   vijeća   * Uvid u financijsko poslovanje i nabava potrebnih   materijalnih sredstava   * Praćenje i vrednovanje cjelokupnog procesa   rasterećenja |
| **SIJEČANJ** | * Pregled cjelokupne administracije * Pregled uvjeta rada svih prostorija * Održavanje sjednice Školskog odbora * Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća * Prisustvovanje seminarima i stručnim aktivima * Analiza materijalno financijskog poslovanja škole * Praćenje pedagoške literature * Analiza Godišnjeg plana i programa rada škole * Kontakti i razgovori s djelatnicima škole |
|  |  |
|  |  |
| **VELJAČA** | * Analiza plana rada stručnog usavršavanja * Uvid u tjednu i dnevnu organizaciju rada * Analiza rada sekcija slobodnih aktivnosti * Ostali neplanirani poslovi |
| **OŽUJAK** | * Sjednica Učiteljskog vijeća, priprema i održavanje * Savjetodavni rad s učenicima, suradnicima i roditeljima * Individualni rad s učenicima s teškoćama * Praćenje i analiza rada učitelja * Pregled e-dnevnika i pedagoške dokumentacije |
| **TRAVANJ** | * Analiza poslovanja škole – materijalni troškovi i rashodi * kuhinje * Priprema i održavanje sjednice Učiteljskog vijeća * Stručno usavršavanje * Analiza rada učitelja * Održavanje sjednice Školskog odbora |
| **SVIBANJ** | * Poslovi administrativno normativne naravi * Stručno usavršavanje - praćenje literature * Pregled prostorija škole i kontrola čistoće, urednosti,   okoliša i snimak stanja objekta te narudžba popravaka   * Suradnja s vanjskim subjektima * Sjednica Učiteljskog vijeća: analiza stanja prolaznosti i * uspješnosti u odjelima * Dogovor i instrukcije s učiteljima |
| **LIPANJ** | * Održavanje sjednice Razrednih vijeća i Učiteljskog   vijeća   * Organizacija svih aktivnosti za kraj nastavne godine * Sjednica Školskog odbora * Priprema i prikupljanje podataka za izradu izvješća * Pojedinačni kontakti s roditeljima i učiteljima * Pregled cjelokupne administracije pedagoškog rada * Ostali nepredvidivi poslovi * Evaluacija cjelokupnog procesa rasterećenja i provedbe   Škole za život |
| **SRPANJ** | * Organizacija i provođenje godišnjeg odmora * Izrada plana uređenja školskog prostora |
| **KOLOVOZ** | * Priprema i organizacija popravnih ispita, sređivanje   administracije   * Izrada konačnog izvješća škole * Organizacija prvih sjednica Učiteljskog vijeća * Izrada globalne organizacije rada * Materijalna priprema za početak rada u novoj školskoj   godini. |

Konzultacije, sastanci i dogovori održavat će se online do prestanka mjera prevencije zaraze COVID-19 virusom.

**13.9. PLAN I PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ POSLOVA I ZADATAKA** | **VRIJEME** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11. | Organizacija knjigovodstva i druge propisane evidencije  Samostalno vođenje knjigovodstvene i financijske evidencije  Organizacija i obavljanje obračunavanja obveza i uredno likvidiranje dokumenata po osnovi osobnih izdataka, materijalnih izdataka i po drugim osnovama  Provjeravanje, utvrđivanje zakonske ispravnosti i računske točnosti dokumenata na osnovi kojih se izdaju nalozi za isplatu  Izrada financijskih planova  Izrada godišnjeg izvješća za potrebe Ministarstva financija, Ureda za statistiku i Ministarstva znanosti i obrazovanja  Izrada izvješća financijske naravi na osnovu traženja nadležnih organa  Izrada statističkih izvješća  Izrada ostalih izvješća vezanih za financijsko poslovanje škole  Mjesečno izvješće stanja financijskog poslovanja radi praćenja godišnjeg financijskog plana škole  Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja | tijekom cijele godine  "  jednom mjesečno  permanent.  po potrebi  po potrebi  1 godišnje  po potrebi  jedanput mjesečno  po potrebi |

**13.10. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |
| tijekom godine  rujan | - poslovi vezani uz odjavu i prijavu radnika u Hrvatskom zavodu  za mirovinsko osiguranje, Hrvatskom zavodu za zdravstveno  osiguranje i Registru zaposlenih u javnom sektoru, e-matici te  izrada ugovora o radu, prijava u Ured državne uprave  - izrada pojedinačnih ugovora polaznika glazbenog odjela  - izrada odluka školskog odbora  - izrada i podjela tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih  suradnika  -poslovi oko organizacije i ustroja produženog boravka |
| tijekom godine  listopad | - izdavanje potvrda učenicima i radnicima  - ažuriranje kadrovske evidencije  - izrada potrebnih statističkih podataka za Državni zavod za  statistiku |
| studeni  tijekom godine | - organizacija godišnjeg pregleda vatrogasnih aparata  - izrada općih akata u skladu sa zakonskim promjenama |
| prosinac | - izrada statističkih podataka vezanih uz kraj polugodišta  - izrada plana klasifikacijskih oznaka  - organizacija pregleda instalacija, strojeva i uređaja prema  Zakonu o zaštiti na radu i zaštiti od požara |
| siječanj | - zaključivanje urudžbenog zapisnika i otvaranje novog  - izrada godišnjeg izvješća za Agenciju za zaštitu osobnih  podataka |
| veljača | - ažuriranje matične evidencije radnika |
| ožujak | - sređivanje arhivskog i registraturnog gradiva |
| travanj | - izrada plana korištenja godišnjih odmora te pojedinačnih odluka |
| svibanj | - postupak odabiranja i izlučivanja registraturnog gradiva  - nabava i priprema obrazaca pedagoške dokumentacije za kraj  školske godine |
| lipanj | - podjela odluka o korištenju godišnjeg odmora  - priprema pedagoške dokumentacije za kraj školske godine  - izrada statističkih podataka na kraju nastavne godine |
| srpanj | - pregled ostvarenih poslova u školskoj godini  - izrada plana i programa rada za iduću školsku godinu |
| kolovoz | - nabava i priprema obrazaca za početak školske godine  - priprema natječaja za nova radna mjesta |
| tijekom godine | - otprema i primanje pošte  - izrada prijedloga pravnih akata: statuta, pravilnika, poslovnika,  odluka, rješenja  - praćenje i provođenje zakonskih propisa i odluka  - osobno stručno usavršavanje  - suradnja s učenicima, roditeljima i ostalim radnicima škole,  Školskim odborom i Vijećem roditelja  - suradnja sa školskom liječnicom  - suradnja s Uredom državne uprave u PGŽ, Upravnim odjelom  za odgoj i obrazovanje u PGŽ, Gradom Cres, Zavodom za  zapošljavanje |

**13.11. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –**

**PEDAGOGA**

Rad pedagoga u školi podijeljen je na više područja:

* planiranje i programiranje
* rad s učenicima
* rad s učiteljima
* rad s roditeljima
* suradnja s lokalnom zajednicom, institucijama koje surađuju sa školom, ostalim sudionicima života i rada škole.

1. Planiranje i programiranje uključuje planiranje vlastita stručnog usavršavanja i stručnog usavršavanja učitelja, sudjelovanje u izradbi godišnjeg plana i programa škole, školskog kurikula, programa građanskog odgoja i obrazovanja. Planira rad i sudjeluje u radu učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, aktiva škole. U ovim djelatnostima pedagog surađuje s ravnateljem škole i ostalim stručnim suradnicima škole. U suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, izrađuje plan i program profesionalnog usmjeravanja učenika. Plan rada s djecom s teškoćama u razvoju izrađuje socijalni pedagog s kojim upoznaje pedagoga, a plan rada s darovitom djecom pedagog. Članica je školskog povjerenstvu za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja učenika. Sudjelovanje u informatizaciji škole.  
   Plan zdravstvene, socijalne i ekološke zaštite učenika izrađuje u suradnji sa školskom ambulantom. Izrada plana kulturne i javne djelatnosti škole te sudjelovanje u provedbi. Sređivanje pedagoške dokumentacije, vođenje e-matice (administrator imenika).
2. Organizira postupak upisa djece u prvi razred,, organizira učeničke radionice i dodatnu nastavu, edukativna i odgojna predavanja za učenike, a neka sam i održi. Provodi profesionalno informiranje u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje (ankete Zavoda za zapošljavanje), daje informacije o programima srednjih škola, provodi predavanja za učenike i roditelje s uputama o upisu u srednju školu. U stručnom timu sa socijalnim pedagogom provodi programe za djecu s teškoćama u razvoju i programe za darovitu djecu. Koordinira rad Vijeća učenika.
3. U radu s učiteljima provjerava realizaciju rada učitelja (nazočnost na nastavi, realizaciju planova i programa, organizira zamjene i sl.). Analizira rezultate škole na područjima uspjeha, vladanja, popravnih ispita i sl. Organizira istraživački rad u školi i stručno usavršavanje učitelja.
4. Organizira odgojna i edukativna predavanja za roditelje. Pruža savjetodavnu pomoć roditeljima pri zajedničkom iznalaženju rješenja problema.
5. Surađuje s lokalnom zajednicom i svim zainteresiranim vanjskim sudionicima života i rada škole. Koordinira i provodi različite oblike aktivnosti u čijoj srži leži veza škola - javnost. Projekti i prezentacije škole kao cjeline ili njenih aktualnih segmenata rada u raznim prigodama.

PROGRAM RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |
| **RUJAN** | * Planiranje i programiranje rada stručnog suradnika * Izrada školskog kurikula * Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i izrada * Prijem učenika prvog razreda i rad na formiranju   razrednog odjela   * Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica ) * Sudjelovanje u izboru učenika za dopunsku i dodatnu   nastavu te izvannastavne aktivnosti   * Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje   psihofizičkog stanja djeteta   * Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i razrednih vijeća   te na stručnim aktivima škole   * Organizacija timskog planiranja i programiranja s ciljem   rasterećenja i korelacije   * Dokumentacijska djelatnost - briga o pedagoškoj funkciji   školske dokumentacije, vođenje dokumentacije o  osobnom radu   * Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja * Suradnja izvan škole: Odgojni dom Mali Lošinj –   Podružnica Cres, Centar za socijalnu skrb, Školska  medicina, ostale strukture lokalne zajednice-po potrebi   * Savjetodavni razgovori s roditeljima /po potrebi/ * Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica ) * Izrada statističke dokumentacije vezane uz početak   školske godine |
| **LISTOPAD** | * Praćenje i unapređivanje socijalnih odnosa u razrednim   odjelima   * Izrada plana i programa profesionalne orijentacije * Rad na odgojnoj problematici * Savjetodavni razgovori s roditeljima /po potrebi/ * Sudjelovanje u izvođenju, raščlambi i praćenju odgojno –   obrazovnog rada učitelja /tijekom godine/   * Neposredan rad s učenicima * Bibliotečno - informacijska djelatnost - predlaganje   stručne, metodičke i ine literature te drugih izvora za  stručno usavršavanje   * Planiranje praćenja i praćenje nastave * Izrada plana i programa rada internog stručnog   usavršavanja   * Praćenje nastave |
|  |  |
| **STUDENI** | * Rad na odgojnoj problematici - praćenje i vrednovanje   rezultata   * Praćenje nastave * Osposobljavanje učenika za samostalno učenje * Neposredan rad s učenicima * Pedagoško - instruktivni rad s učenicima * Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u okviru   profesionalnog informiranja učenika   * Suradnja s Odgojnim domom Mali Lošinj – Podružnica   Cres i školskim liječnikom /tijekom godine/   * Praćenje i unapređivanje nastave, izvannastavnih   djelatnosti, rada Stručnih aktiva i ostalih stručnih tijela   * Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje |
| **PROSINAC** | * Neposredan rad s učenicima - individualni razgovori:   slabiji rezultati u učenju, problemi u ponašanju /tijekom  godine/   * Analiza odgojnoobrazovnog rada na kraju 1.   polugodišta   * Savjetodavni rad s učiteljima na optimalnim rješenjima   odgojne problematike   * Stručno usavršavanje * Planirani razgovori s roditeljima za učenike slabijeg   uspjeha   * Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika: * suradnja sa ZZZ; rad s učenicima 8. razreda – * anketiranje, obrada rezultata |
| **SIJEČANJ** | * Analiza ostvarenja programskih zadaća (poslova) u 1.   polugodištu i pripreme za početak 2. polugodišta   * Rad na upisnom postupke djece dorasle za 1. razred   (predbilježbe)   * Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole * Neposredan rad s učenicima * Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika * Savjetodavni rad s roditeljima * Suradnja s vanjskim suradnicima * Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji ( e-matica ) * Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke,   projektne, integrirane i terenske nastave   * Koordinacija školskih natjecanja |
| **VELJAČA** | * Zdravstvena i socijalna zaštita učenika u suradnji sa   školskim liječnikom   * Pedagoško - instruktivni rad s učenicima i roditeljima * Rad na specifičnoj odgojnoj problematici u pojedinim   razrednim odjelima   * Praćenje stručnog usavršavanja učitelja * Organizacija predavanja na sastancima stručnih tijela * Praćenje nastave * Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje * Koordinacija školskih natjecanja |
| **OŽUJAK** | * Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju   učenika   * Neposredan rad s učenicima * Savjetodavni, informativni rad i konzultacije sa svim   sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.   * Posjet grupama izvannastavnih aktivnosti * Stručno usavršavanje   Praćenje nastave i analiza praćenja |
| **TRAVANJ** | * Organizacija roditeljskog sastanka u okviru   profesionalnog usmjeravanja učenika   * Rad na upisnom postupke djece dorasle za 1. razred * Suradnja s članovima Povjerenstva za utvrđivanje   psihofizičkog stanja djece i Centrom za socijalnu skrb   * Praćenje i unapređivanje odgojno – obrazovnog rada * Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole:   obilježavanje Dana škole   * Analiza organizacije rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje |
| **SVIBANJ** | * Profesionalno usmjeravanje učenika – suradnja sa   Zavodom za zapošljavanje i školskim liječnikom   * Neposredan rad s učenicima * Upisni postupak u 1. razred / ispitivanje zrelosti,   organizacija psihologijskog testiranja/   * Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i stručnim   tijelima   * Pripreme za analizu uspjeha na kraju nastavne godine |
| **LIPANJ** | * Neposredan rad s učenicima * Upis u 1. razred * Rad u RV na kraju nastavne godine * Organizacija dopunskog rada, praćenje provedbe * Analiza uspjeha učenika i izrada izvješća * Pomoć pri upisu učenika osmih razreda u srednje škole * Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji (e-matica) |
|  |  |
| **SRPANJ, KOLOVOZ** | * Statistička obrada podataka na kraju šk. godine * Raščlamba ostvarenih rezultata odgojno - obrazovnog   rada   * Sudjelovanje u izradi izvješća za potrebe nadležnih   prosvjetnih ustanova   * Sudjelovanje u organizaciji i provedbi popravnih ispita * Briga o pedagoškoj funkciji školske dokumentacije * Pripreme za izradu godišnjeg plana i programa rada,   školskog kurikula te programa Građanskog odgoja i  obrazovanja u idućoj školskoj godini   * Sudjelovanje na sjednicama i sastancima stručnih tijela. |

**13.12. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – SOCIJALNOG PEDAGOGA**

Edukacijsko rehabilitacijska potpora socijalnog pedagoga provodit će se individualno/grupno, po potrebi „na daljinu“, a za svaki vid potpore bit će razrađen protokol sukladan epidemiološkoj slici u vrijeme provedbe potpore.

**NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA**

**1. Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju**

- Individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine

**2. Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:**

- rješenje o primjerenom obliku školovanja

- teškoće u odrastanju

- rizike za razvoj problema u ponašanju

- probleme u ponašanju

**3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**

* aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi socijalni pedagog
* aktivnosti u suradnji s učiteljima, stručnom službom škole, roditeljima, vanjskim suradnicima

**RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE**

* *Učenici s teškoćama u razvoju:*

- sazivanje sjednica Povjerenstva

- koordinacija s Nastavnim zavodm za javno zdravstvo PGŽ vezano za izdavanje uputnica

-izrada mišljenja za određivanje primjerenog oblika školovanja

-objedinjavanje nalaza i mišljenja učitelja, školskog liječnika, neuropedijatra, okuliste, logopeda, psihologa i po potrebi drugih stručnjaka

-izrada prijedloga Obrasca 4 članovima Povjerenstva temeljem svih pristiglih nalaza i mišljenja

-stalna suradnja i koordinacija Učiteljskog vijeća i Povjerenstva tijekom školske godine.

**RAD NA POSLOVIMA KOORDINATORA POMOĆNIKA U NASTAVI**

* redovite konzultacije s edukatorom -rehabilitatorom u Odgojno obrazovnoj skupini i učiteljicom u trećem razredu, odjeljenjima u kojima su i ove školske godine angažirani pomoćnici u nastavi.
* mjesečna evidencija rada i dostava podataka u Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje u Primorsko goranskoj županiji
* redovita suradnja s koordinatorom u PGŽ za pomoćnike u nastavi
* podnošenje zahtjeva na natječaj s obrazloženjima o potrebama za pomoćnicima u nastavi.

**POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA**

* Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada
* Pripreme za neposredan rad

- Suradnja s ravnateljem ( planiranje i programiranje rada, analiza provedbe, dogovori u cilju unapređenja odgojno obrazovnih procesa u školi).

- Suradnja s članovima stručnog tima škole ( dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u odrastanju, zajedničko kreiranje sadržaja u cilju unapređenja individualnog i grupnog rada s učenicima koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja, kao i učenicima u riziku te globalnog kreiranja preventivnih sadržaja ).

- Suradnja s učiteljima (dogovaranje o postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, održavanje predavanja i radionica na sjednicama razrednih i učiteljkih vijeća, savjetovanje pri izradi prilagođenih, posebnih i individualiziranih programa).

- Suradnja s roditeljima ( individualno savjetovanje, predavanja/radionice na roditeljskim sastancima).

- Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži (Odgojni dom Mali Lošinj – Podružnica Cres, Centar za socijalnu skrb Cres/Lošinj, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ -Školska medicina Cres/Lošinj, Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja). S ove tri ustanove suradnja je tijekom godine kontinuirana, a proširuje se tijekom školske godine i na druge ustanove kada se za tim pokaže potreba.

**STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE**

- Individualno: edukacijski sadržaji predviđeni u sklopu „Škole za život“, praćenje stručne literature.

- Grupno: sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe, Županijskog stručnog vijeća, sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije.

**OSTALI POSLOVI**

- Poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi

- Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole

- Sudjelovanje u radu stručnih tijela

**VOÐENJE DOKUMENTACIJE**

- dnevnik rada

- osobna mapa učenika

- izrada nalaza i mišljenja

- izvješća srednjim školama za učenike koji su se školovali po primjerenom obliku školovanja

- ostali administrativno statistički poslovi

- poslovi planiranja, obrade podataka

***Razrada plana kroz područja***

U OŠ Frane Petrića socijalni pedagog radi na poslovima edukacijsko potpore (u nastavku EP) učenicima Škole kod kojih ta vrsta pedagoške podrške proizlazi iz Rješenja o primjerenom obliku školovanja, potom s učenicima za koje se taj vid potpore preporuči od stručne službe Škole ili zaključkom Razrednog ili Učiteljskog vijeća, kao i procjeni socijalnog pedagoga, a u dogovoru i suradnji s roditeljima učenika.

Neposredni rad socijalnog pedagoga tijekom tjedna organiziran je kroz radno vrijeme koje je od 8 do 14 sati od ponedjeljka do petka.

**Neposredan rad s učenicima**

**Edukacijska potpora (ERP)**

Rad s učenicima se organizira ovisno o potrebama učenika individualno ili grupno. Sociopedagoški rad se, osim s učenicima koji imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja, provodi i s učenicima koji iskazuju teškoće u odrastanju i probleme u ponašanju.

Edukacijska potpora direktno je vezana i za rad s učenikovim roditeljima, učiteljima, pedagogom, logopedom, psihologom, odgajateljima (ukoliko se radi o štićenicima Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres), po potrebi s Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom i drugim službama, ustavnovama i pojedincima, koji kroz svoj djelokrug rada mogu direktno ili indirektno pridonjeti kvalitetnijim pedagoškim ishodima, kroz interdisciplinarni i holistički pristup.

**Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju**

Ovaj segment rada socijalnog pedagoga definiran je Školskim preventivnim programom koji se planira i realizira temeljem analize potreba za svaki razredni odjel zasebno te kroz ostale programe definirane Kurikulumom Škole.

Cilj Programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, treniranje i usvajanje životnih vještina i promicanje zdravih stilova života.

**Rad u Stručnom povjerenstvu, a u cilju provedbe Pravilnika o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta-učenika**

U sklopu rada Stručnog povjerenstva zadatak je socijalnog pedagoga stalna suradnja s članovima Učiteljskg vijeća i Povjerenstva tijekom školske godine vezano za učenike s teškoćama u razvoju, pokretanje postupka za utvrđivanje primjernog oblika školovanja, izrada nalaza i mišljenja, prikupljanje mišljenja predmetnih učitelja, objedinjavanje podataka i upućivanje Uredu državne uprave na daljnje postupanje.

Rad učenika s rješenjima i njihovo globalno funkcioniranje prati se tijekom školske godine te ukoliko se utvrdi da su prestali uvjeti za primjereni oblik školovanja pokreće se postupak za reviziju-ukidanje rješenja ili promjenu rješenja.

**Rad na poslovima koordinatora nadležnog za rad pomoćnike u nastavi**

Socijalni pedagog izrađuje Plan i program rada pomoćnika u nastavi, koordinira njihov rad, suradnju s roditeljima, edukacijskim rehabilitatorom u odgojno obrazovnoj skupini te razrednom odjelu u kojem je pomoćnik u nastavi angažiran.

Ove školske godine angažirana su dva pomoćnika u nastavi, jedan za dva učenika s teškoćama u razvoju koji polaze Odgojno obrazovnu skupinu, sukladno rješenjima, odnosno članku 9. Pravilnika, i jedan pomćnik u nastavi u drugom razredu za učenika koji nastavu polazi temeljem članka 6. Prailnika. Za ovo troje učenika prošle školske godine, odlukom Primorsko goranske županije, odobren je pomoćnik u nastavi na četri godine, dakle, do školske godine 2022./2023. godine.

1. **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog rada s učenicima**

* Priprema individualnog didaktičkog pribora, nabava didaktičkih pomagala i materijala za ostvarivanje pojedinačnog programa rada s učenicima
* Izrada individualnih programa rada za učenike s teškoćama u ponašanju i socijalnoj integraciji, a kojima je temeljem Rješenja o primjerenom obliku školovanja određena edukacijska potpora socijalnog pedagoga ili je taj vid potpore preporučen od stručne službe škole, razrednog ili učiteljskog vijeća.

1. **Rad s učiteljima, stručnom službom Škole i odgajateljima Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnica Cres**

* Suradnja u cilju praćenju socijalnih, odgojnih i obrazovnih postignuća učenika
* Suradnja sa roditeljima, nastavnicima i stručnom slubom škole vezano za pripremu dokumentacije i pokretanje postupka za učenike kod kojih se utvrdi potreba za utvrđivanjem/promjenom/ukidanjem primjerenog oblika školovanja
* Pojedinačane konzultacije i suradnja s učiteljima
* Suradnja s odgajateljima creske Podružnice Odgojnog doma, redovito dnevno informiranje odgajatelja o učenicima štićenicima Doma.
* Savjetodavna pomoć učiteljima pri izradi individualnih odgojno obrazovnih programa

1. **Rad s roditeljima djece koja su uključena u edukacijsku potporu socijalnog pedagoga te rad s roditeljima čija djeca imaju Rješenje o primjerenom obliku školovanja**

* Upoznavanje roditelja o razlozima izricanja rješenja, informiranje o načinima provedbe rješenja, preporuke i poučavanje roditelja o načinima primjerenog rada i pomoći djetetu, upoznavanje roditelja s IOOP-om.
* Organiziranje predavanja s ciljem upoznavanja i senzibiliziranja roditelja za probleme učenika s posebnim potrebama te prepoznavanja teškoća kod vlastite djece kao i unapređenja roditeljske uloge

1. **Ostali poslovi**

* Sudjelovanje u radu stručnih aktiva, sjednica učiteljskog i razrednog vijeća
* Zadaće i poslovi vezani uz početak i kraj školske godine
* Zadaci utvrđeni tijekom školske godine
* Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži
* Suradnja s Centrom za socijalnu skrb
* Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Škole
* Ostvarivanje programa neposrednog usavršavanja

- Prisustvovanje sjednicama Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika

edukacijskih rehabilitatora

***Tabelarni prikaz rada s pregledom planirane satnice po područjima aktivnosti***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | | | **Sati godišnje**  875 |
| 1.1. -Rad na otkrivanju i procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju | | | -individualni i grupni rad s učenicima tijekom školske godine | |  |
| 1.2.Socijalnopedagoški rad s učenicima koji imaju:  - rješenje o primjerenom obliku školovanja  - rizike za razvoj problema u ponašanju: teškoće u odrastanju, učenju, probleme u ponašanju, emocionalne probleme  - teškoće uvjetovane odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima | | | \* individualni rad i grupni rad  - edukativna pomoć u svladavanju nastavnog programa učenicima s teškoćama u učenju  - savjetodavni rad s učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju | |
| 1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju | | | - aktivnosti iz Školskog preventivnog programa koje provodi socijalni pedagog  - aktivnsoti u suradnji s članovima Učiteljskog vijeća  - aktivnosti u suradnji s vanjskim suradnicima | |
| **2. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRÐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJECE** | | | | | **Sati godišnje**  60 |
| 1. Učenici s teškoćama u razvoju   2. Upisi u 1. razred | | | - Stalna suradnja i koordinaicija s članova Učiteljskog vijeća i Povjerenstva tijekom školske godine; izrada nalaza i mišljenja za Školsko povjerenstvo, objedinjavanje podataka /Obrazac 4; revizije postojećih rješenja    - utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred i suradnja s predškolskom ustanovom | |  |
| **3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | | | | | **Sati godišnje**  613 |
| 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada  Izrada godišnjeg programa rada, izrada mjesečnih programa, planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima, pripremanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju | | | | |  |
| 3.2. Pripreme za neposredan rad – priprema materijala i uvjeta za individualni rad temeljem plana i programa za svakog pojedinog učenika uključenog u edukacijsku potporu | | | | |
| 3.3. Suradnja s ravnateljem    članovima stručnog tima škole  učiteljima  odgajateljima Odgojnog doma Mali Lošinj / Podružnica Cres | | 1. planiranje i programiranje rada, analiza  uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi  2. dogovori oko ustrojstva rada, formiranja razrednih odjela, dogovori o pedagoškom postupanju, o integraciji djece s teškoćama u razvoju  3.dogovaranje o socijalno – pedagoškom postupanju s učenicima s teškoćama u odrastanju, savjetodavni rad i održavanje predavanja i radionica na razrednim i učiteljskim vijećima, pomoć pri izradi prilagođenih i individualiziranih programa rada  4**.** dnevne konzultacije o radu i ponašanju učenika štićenika Doma | | |
| 3.4. Suradnja s roditeljima | | 1. individualno savjetovanje  2. grupni rad - predavanja/radionice „od 1. do 8. razreda  4. po potrebi sudjelovanje u radu Vijeća roditelja | | |
| 3.5. Suradnja s ustanovama koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladeži | | suradnja s ustanovama socijalne skrbi,  školskom liječnicom i ostalim zdravstvenim ustanovama, Centrom za socijalnu skrb,organizacijama civilnog sektora  Agencijom za odgoj i obrazovanje, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom | | |
| 3.6. Pomoćnici u nastavi | | Koordinacija rada pomoćnika u nastavi:  -praćenje rada pomoćnika u nastavi, savjetovanje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka u radu s učenicima, evidnecija rada pomoćnika u nastavi i suradnja s koordinatorom za pomoćnike u nastavi u Primorsko - goranskoj županiji | | |
| **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE** | | | | **Sati godišnje**  50 | |
| Individualno | -planiranje i razvoj profesionalne karijere | | |  | |
| - praćenje stručne literature  - edukacija u sklopu Škole za život | | |
| Grupno | - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe  - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS te druge stručne organizacije | | |
| **5. VOÐENJE DOKUMENTACIJE** | | | | **Sati godišnje**  70 | |
| - dnevnik rada  - osobne mape učenika  - izrada nalaza i mišljenja socijalnog pedagoga za potrebe ustanova i institucija  - analiza odgojno obrazovnih postignuća – izrada statistike | | | |  | |
| **6. OSTALI POSLOVI** | | | | **Sati godišnje**  54 | |
| 1. poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi 2. poslovi vezani za početak i kraj školske godine 3. sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole 4. sudjelovanje u radu stručnih tijela 5. ostali administrativni poslovi planiranja i obrade podataka 6. ostali poslovi prema nalogu ravnatelja | | | |  | |
| **UKUPNO** | | | | **Sati godišnje**  **1.722** | |

**13.13. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**

**ZADAĆE I CILJEVI ŠKOLSKE KNJIŽNICE**

Školska knjižnica jedan je od stupova odgojno-obrazovnog sustava, ali i knjižničnog sustava jer oblikuje, odgaja i obrazuje korisnika koji će osvijestiti i znati na koji način knjižnica može zadovoljiti njegove specifične potrebe tijekom cijeloga života. U školskoj se knjižnici prikupljaju, obrađuju i stavljaju u funkciju svi izvori znanja uz pomoć suvremene tehnologije te je ona **informacijsko, medijsko i komunikacijsko središte škole, izvor informacija i znanja učenicima i učiteljima te potpora svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima.** Učenici pronalaze u knjižnici mjesto gdje mogu potražiti pomoć, savjet ili čak oblik neformalnog obrazovanja.

Ciljevi rada i postojanja školske knjižnice su razvijanje čitalačke, informacijske i informatičke pismenosti te poučavanje i razvijanje strategija učenja. Školska knjižnica mjesto je promicanja čitateljskih navika i vještina, poučavanja načina pretraživanja, vrednovanja i korištenja informacija te organiziranja aktivnosti kojima se potiče suradnja učenika, učitelja, roditelja i ostalih djelatnika škole. Organizirane aktivnosti usmjeravaju se k razvijanju kritičkog mišljenja i kreativnosti, zatim k promicanju načela slobode mišljenja i izbora, toleranciji i uvažavanju različitih kultura, očuvanju kulturne baštine i identiteta zajednice te zavičajnog izričaja. Znanja, sposobnosti i umijeća za cjeloživotno učenje koje učenik razvije u okviru školske knjižnice omogućuju aktivno stjecanje kvalitetnog znanja različitih područja, potiču kritičko i stvaralačko mišljenje, izražavanje misli i spoznaja.

Školski je knjižničar metodički, didaktički i općenito pedagoški obrazovan kako bi u okruženju školske knjižnice prepoznao individualne i specifične potrebe svojih korisnika te djelovao u skladu s njima. Njegov je zadatak da svojim znanjem, iskustvom i kompetencijama stvara motivirajuću i sigurnu okolinu za boravak učenika, pritom im pruža podršku, često ima savjetodavnu ulogu i zadužen je za obrazovanje i ohrabrivanje učenika za pretraživanje različitih tradicionalnih i suvremenih informacijskih izvora. On analizira informacijske potrebe školske zajednice te potrebe i interese korisnika (učenika, učitelja i ostalih djelatnika škole) povezane s građom, oblikuje i provodi smjernice za razvoj službe, razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu, katalogizira i klasificira građu, poučava korisnike korištenju knjižnice, poučava informacijskim znanjima i vještinama, pomaže korisnicima pri korištenju knjižnične građe i informacijske tehnologije te općenito u snalaženju u knjižničnom okruženju, odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima, promiče programe čitanja, organizira i upućuje korisnike na kulturna događanja, sudjeluje u planiranju aktivnosti prema školskom programu, uspostavlja partnerske odnose s vanjskim organizacijama, planira i provodi proračun te strateški planira buduće usluge i organizaciju knjižnične djelatnosti u specifičnom okruženju..

Poslovi školskog knjižničara obuhvaćaju: odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni knjižničarski rad i informacijsku djelatnost knjižnice, kulturnu i javnu djelatnost školske knjižnice, stručno usavršavanje, suradnju s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem škole, sudjelovanje na sjednicama učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva.

**Edukacija korisnika:**

* upoznavanje učenika s načinom korištenja izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama
* razvoj čitateljskih i drugih (komunikacijskih, istraživačkih…) sposobnosti i vještina
* poticanje stvaralačkog mišljenja kroz obradu književnih djela na satovima lektire, korelacijama s ostalim predmetima te timskim radom na projektnoj, integriranoj ili interdisciplinarnoj nastavi
* izgrađivanje u učenika pozitivnog stava prema knjizi, knjižnici, građi i razvijanje njihovih komunikacijskih te istraživačkih sposobnosti
* učenici upoznaju primarne i sekundarne izvore informacija za potrebe cjeloživotnog učenja
* knjižnične teme prema Planu i programu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Tema | Ključni pojmovi | Obrazovna postignuća |
| 1. | Knjižnica | školska knjižnica, školski knjižničar | upoznati školsku knjižnicu; naučiti posuđivati, čuvati i vraćati knjige; razlikovati knjižnicu od knjižare |
| 2. | Dječji časopisi | dječji časopisi, strip | upoznati dječje časopise, razlikovati ih od dnevnog tiska; razlikovati časopise prema vremenu izlaženja; stjecati naviku čitanja dječjih časopisa |
| 3. | Knjižna građa | autor, ilustrator, prevoditelj; dijelovi knjige: naslovna stranica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) | imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige; prepoznati dijelove knjige i podatke o knjizi; savladati samostalno čitanje književno-umjetničkih tekstova; poznavati aktivnosti knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena |
| 4. | Referentna zbirka | referentna zbirka, enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas | upoznati referentnu zbirku i načine njezine uporabe radi proširivanja znanja; prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima te znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju; razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te razvijati naviku služenja znanstveno-popularnim tekstom |
| 5. | Informacijska pismenost | informacija, vrednovanje informacije, znanosti, struka, sažetak | uočiti podruja ljudskoga znanja, prepoznati i imenovati znanost; pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć signature |
| 6. | Organizacija i poslovanje školske knjižnice | klasifikacija, UDK | razumjeti sustav UDK; znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko-istraživačke i projektne nastave |
| 7. | Periodika u različitim medijima | Tiskana i elektronička periodika, autorstvo, citat | izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa; upoznati se s pravilima citiranja; usvojiti citiranje literature u tijeku pisanja samostalnog rada, usvojiti pojam autorstva (poštovato intelektualno vlasništvo) |
| 8. | Tipovi knjižnica | odjeli, fondovi, zbirke, pretraživanje, raspored građe | razumjeti sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (NSK; narodna, specijalna, školska); samostalno pretraživati fondove knjižnica e-katalogom radi pronalaženja jedinica knjižne građe |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA** | | |
| **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNOSTI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. **NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**      |  | | --- | | * upis novih članova/učenika u školsku knjižnicu na početku školske godine * upoznavanje učenika s mogućnošću pretplate na pojedine dječje časopise * iskazivanje interesa za projekte poticanja čitanja:   natjecanje *Čitanjem do zvijezda*, nacionalni kviz za poticanje čitanja   * uvođenje učenika u rad školske knjižnice, ponavljanje pravila ponašanja i susreti s razredima * upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici, posudba, periodika u knjižnici, izvod iz pravilnika o radu knjižnice * upoznavanje učenika s pravilima korištenja računala u knjižnici * poslovanjem te rad s skupinom Mladih knjižničara koji pomažu knjižničaru i pritom uče UDK sustav * upoznavanje učenika s postojećim knjižničnom građom – pomoć pri odabiru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, stručne literature i znanstveno-popularnih časopisa * pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa * pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata te istraživačkom radu u knjižnici * razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice * upoznavanje knjižnične građe i referentne zbirke * korištenje izvora poput leksikona, enciklopedija, rječnika za istraživačke i projektne zadaće (korištenje referentne zbirke) * pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja * pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu te izbor materijala za prezentaciju nastavnih sadržaja * posudba lektire, beletristike i stručne literature učenicima * sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje * izvođenje tema knjižničnog odgoja i obrazovanja i medijske kulture te obrada lektire * rad sa skupinom zainterseiranih učenika - izrada prigodnih plakata, obilježavanje važnih datuma, izrada knjižničnih pomagala i materijala za rad s učenicima, dokumentiranje aktivnosti, objavljivanje na školskoj mrežnoj stranici * upućivanje učenika u rok vraćanja svih posuđenih knjiga na kraju školske godine | | knjižničarka  knjižničarka  knjižničarka i  knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskoga jezika  knjižničarka | rujan  listopad  kontinuirano tijekom školske godine  svibanj / lipanj |
| 1. **STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD - INFORMACIJSKA DJELATNOST**  |  | | --- | | * izrada godišnjeg plana i programa rada (knjižnica, kulturne aktivnosti, nabava) * organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - planiranje * suradnja s učiteljima svih stručnih aktiva radi nabave novih naslova za potrebe nastave i lektire * informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici * suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – oblikovanje zbirke * poslovi nabave, obrade (inventarizacija, klasifikacija, katalogizacija), smještaja i zaštite knjižnične građe * praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća * čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa * oblikovanje i organizacija zbirke * narudžba i obrada knjižnične građe te zaštita knjiga * stručna obrada u računalnom knjižničnom programu * izrada plana nabave u knjižnici: novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura * administrativna djelatnost * uređenje – estetika knjižnice * popisi literature - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s učiteljima u vezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu * izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i učitelja škole * poticanje, organizacija i provođenje projekata koji timski okupljaju učenike i učitelje * pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti * izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: godišnji pregled boravka u knjižnici i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji * provjera fizičkog stanja građe, sanacija oštećenja gdje je to moguće, omogućavanje pravilnog smještaja i zaštite građe * priprema građe za otpis (razlog dotrajalost i zastarjelost) * provedba otpisa i inventure knjižnične građe * priprema građe i knjižnice za novu školsku godinu | | knjižničarka  knjižničarka  knjižničarka u suradnji s učiteljima razredne nastave te učiteljima hrvatskog jezika  knjižničarka | rujan  tijekom školske godine  tijekom školske godine  lipanj, srpanj |
| 1. **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  * obilježavanje značajnih datuma u knjižnici, priprema i postavljanje tematskih izložbi u skladu s nastavnim planom i programom te školskim kurikulom: * Europski dan jezika 26.9. * Mjesec hrvatske knjige 15.10.-15.11. * Svjetski dan učitelja 5.10. * Međunarodni dan štednje 31.10. * Svi sveti 1.11. * Međunarodni dan djeteta 20.11. * Dan hrvatskog kazališta 24.11. * Sveti Nikola 6.12. * Božić 25.12. * Valentinovo 14.2. * Svjetski dan čitanja na glas 16.2. * Međunarodni dan materinskog jezika 21.2. * Dan ružičastih majica 28.2. * Dani hrvatskog jezika 11.-17.3. * Dan broja Pi 13.4 * Svjetski dan pripovijedanja 20.3. * Međunarodni dan dječje knjige 2.4. * Dan hrvatske knjige/Dan planeta Zemlje 22.4. * Svjetski dan knjige i autorskih prava 23.4. * Svjetski dan Crvenog križa 8.5. * Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) * Međunarodni dan muzeja 18.5. * Međunarodni dan arhiva 9.6. * izrada prigodnih plakata, objave na panoima i mrežnoj stranici škole, info punktu Događajnica * organizacija književnih susreta * prezentacija knjiga u knjižnici (aktivno sudjelovanje, recitiranje, citiranje, interpretativno čitanje ulomaka) * sudjelovanje u međunarodnim i nacionalnim projektima poticanja čitanja * suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme * lektoriranje školskoga lista Vrutak * suradnja s nakladnicima | knjižničarka, knjižničarka u suradnji s predmetnim učiteljima i učiteljima razredne nastave, knjižničarka u suradnji sa skupinom Malih knjižničara | tijekom školske godine |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  * individualno usavršavanje: praćenje stručne i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, časopisa, biltena prinova nakladnika, OPAC-a i dr. * praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike * sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare, usavršavanje u struci i primjena novih znanja u knjižnici * Proljetna škola školskih knjižničara * suradnja s drugim knjižnicama i knjižničarima * suradnja s nakladnicima i distributerima * suradnja s Gradskom knjižnicom Rijeka (matičnom službom GKR) * praćenje stručnih knjižničarskih grupa na društvenim mrežama * sjednice Učiteljskog vijeća * sjednice stručnih aktiva, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature * sastanci stručnih aktiva učitelja hrvatskog jezika | knjižničar | tijekom školske godine |
| 1. **SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**  * suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici * suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko – pedagoške literature * uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora novim namještajem i pripadajućom opremom * suradnja s učiteljima svih nastavnih područja oko nabave literature za učenike i učitelje * suradnja s učiteljima oko organizacije kulturnih događanja u školi * suradnja s učiteljima svih razreda i stručnom službom radi osiguravanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa | knjižničar, knjižničar u suradnji s ravnateljem, učiteljima i stručnom službom | tijekom školske godine |

NAPOMENA: U svim aktivnostima u kojima sudjeluju učenici zastupljene su međupredmetne teme – Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti i Zdravlje.

**UVJETI RADA**

Knjižnica je smještena u novoizgrađenom dijelu školske zgrade, dograđenom 2011. godine, u prostoriji površine 83 m2.

* OPREMA

U knjižnici postoje police za knjige, stakleni ormari, stol i osam čitaoničkih mjesta, pet računala, jedan za knjižničara, četiri za učenike i učitelje, svi priključeni na internet.

* STANJE KNJIŽNOG FONDA

Knjižni fond broji 8941 knjigu. Stručna literatura smještena je i po kabinetima.

* FINANCIJSKA SREDSTVA U SVRHU OBNOVE KNJIŽNOG FONDA

O financijskim sredstvima ovisi plan nabave lektirnih naslova i literature za nastavnike iz svih znanstvenih područja.

* STANJE AUDIO-VIZUALNE I ELEKTRONIČKE GRAĐE

Audio-vizualna i elektronička građa broji dvije jedinice.

**13.14. PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI** | **VRIJEME RADA** |
|  | Obilazak škole po dolasku na posao i uočavanje eventualnih oštećenja, te njihovo otklanjanje prije početka nastave | tijekom godine |
|  | Otklanjanje kvarova na elektro i vodovodnoj instalaciji | tijekom godine |
|  | Ličenje unutrašnjeg i vanjskog prostora škole u granicama manjih zahvata | tijekom godine |
|  | Bojanje drvenarije – prozora i vrata škole | dva puta godišnje |
|  | Održavanje radioničkog inventara te otklanjjnje manjih popravaka na matičnoj zgradi i područnim školama | tijekom godine |
|  | Održavanje okoliša škole, košenje trave i dr. | tijekom godine |
|  | Nabava prehrambenih artikala za potrebe školske kuhinje | tijekom godine |
|  | Nabava plina za potrebe škole | tijekom godine |
|  | Održavanje dvorišne ograde i ograde igrališta | tijekom godine |
|  | Ostali poslovi po potrebi i nalogu ravnatelja i tajnika škole | tijekom godine |

**13.15. PLAN RADA SPREMAČICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **SADRŽAJ RADA - AKTIVNOSTI** | **VRIJEME RADA** |
| 1. | Čišćenje prostora unutarnjeg i vanjskog dijela škole | svakodnevno |
| 2. | Narudžbe potrošnog materijala za čišćenje | povremeno |
| 3. | Vođenje brige o sredstvima rada  (usisavači, radni materijal i dr.) | svakodnevno |
| 4. | Uočavanje oštećenja namještaja i opreme, te obavješćivanje kućnog majstora radi otklanjanja oštećenja | svakodnevno |
| 5. | Dežurstvo za vrijeme održavanja javnih manifestacija | povremeno |
| 6. | Suradnja s tajništvom, pedagogom i kućnim majstorom | tijekom godine |
| 7. | Ostali poslovi po dogovoru s tajnikom i ravnateljem | povremeno |

1. **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA - PUTNIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**
   1. **Uvod**

Rad produženog boravka s učenicima putnicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave do odlaska kućama autobusom. Namijenjen je učenicima putnicima mlađih razreda. Imaju organiziranu marendu, a potom prema planu i dogovoru provode vrijeme.

* 1. **Plan i program rada:**

|  |  |
| --- | --- |
| **VRIJEME** | **SADRŽAJ RADA** |
| **RUJAN** | * Upoznavanje učenika i roditelja s planom i programom rada u produženom boravku * priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka, učenje – ponavljanje naučenog gradiva   pravilno ponašanje u blagovaonici   * društvene igre u učionici * gledanje TV emisija * zajednički odlazak na dječije igralište i šetnja gradom * igre na školskom igralištu * uređivanj školskog panoa - teme: Međunarodni dan mira, Prvi dan jeseni |
| **LISTOPAD** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje - ponavljanje naučenog gradiva * edukativne TV emisije * crtani i animirani filmovi (DVD) * obilježavanje Svjetskog dana animiranog filma * Dani kruha * obilježavanje Svjetskog dana učitelja * igre na školskom igralištu * uređivanje školskog panoa - teme: Dan jabuka, Međunarodni dan nenasilja |
| **STUDENI** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih zadaća i učenje – ponavljanje naučenoga gradiva * društvene igre u učionici * gledanje TV emisija ( Dan sjećanja na Vukovar) * obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti, Međunarodnog dana djeteta * radionica: Donošenje odluke - analiza mogućih posljedica * uređivanje školskog panoa - teme: * Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama, Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom |
| **PROSINAC** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * društvene igre * obilježavanje Međunarodnog dana invalida * izrada prigodnih blagdanskih čestitki i aranžmana * likovna radionica: izrađivanje pahulja i snjegovića od papira, prigodno uređivanje školskog prostora * u očekivanju sv. Nikole, Božića i Nove godine - uređenje školskog panoa i prostora * gledanje prigodnih blagdanskih filmova |
| **SIJEČANJ** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * uređivanje školskog panoa * -obilježavanje Međunarodnog dana zagrljaja * društvene igre * slušanje pjesama o zimi, čitanje časopisa i ostalih dječjih knjiga * pojačani rad sa slabijim učenicima |
| **VELJAČA** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * uređivanje školskog panoa: Valentinovo, maškare * slušanje i prepričavanje priča o sv. Valentinu, te izrada plakata na temu ljubavi * izrada maski * društvene igre u učionici, čitanje časopisa * odmor na svježem zraku |
| **OŽUJAK** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * obilježavanje Međunarodnog dana žena * likovna radionica: slikanje na temu „Proljeće“, te izložba učeničkih radova * čitanje priča u kojima se govori o dolasku proljeća, uočavanje promjena u prirodi, uređenje okoliša škole * društvene igre u učionici, čitanje časopisa * uređivanje školskog panoa - teme: Dan očeva, Svjetski dan matematike |
| **TRAVANJ** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * uređenje školskog panoa- teme: Uskrs, Međunarodni dan dječje knjige * čitanje lektire i školskog lista * odlazak u gradsku knjižnicu * sportske aktivnosti na školskom igralištu |
| **SVIBANJ** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * uređivanje školskog panoa - teme: Dan Sunca, Majčin dan * obilježavanje Majčinog dana, Svjetskog dana vatrogasaca , Međunarodnog dana obitelji, Europskog dana parkova * sportske aktivnosti na igralištu * odmor na svježem zraku odlaskom u kraće šetnje * posjet vatrogascima * društvene igre u učionici, čitanje časopisa * pojačani rad sa slabijim učenicima |
| **LIPANJ** | * Priprema učenika za nastavu: pisanje domaćih uradaka i učenje -ponavljanje * uređenje školskog panoa - teme: Svjetski dan zaštite okoliša, Svjetski dan oceana * pojačani rad sa slabijim učenicima * igre na školskom igralištu * šetnja uz more * igre po izboru. |

1. **RAD PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA**

**15.1. PLAN I PROGRAM RADA U PRODUŽENOM BORAVKU**

**- ŠKOLSKA GODINA: 2020./2021. ZA PRVI I TREĆI RAZRED**

**UVOD:**

Rad produženog boravka s učenicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave u 11:20 h do polaska kući u 16:15 h. Namijenjen je učenicima mlađih razreda. S učenicima vrijeme provodi učiteljica razredne nastave. Učenici imaju organiziran ručak i marendu, a preostalo vrijeme provode prema planu i programu.

**CILJEVI:**

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinijeo dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. IZVEDEN PO MJESECIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PODRUČJE** | **AKTIVNOSTI** | **NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA** |
| **RUJAN**  TEMA:  JA U ZAJEDNICI | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, upoznavanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  - Određivanje **kućnih pravila i dnevnih zaduženja** učenika.  **- Slušanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  - Vježbe za razvoj grafomotorike.  - Izražajno čitanje, prepričavanje sadržaja, određivanje teme i redoslijeda događaja u priči.  **- Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Uočavanje **odnosa među predmetima**: veći-manji, dulji-kraći, viši – niži.  - Određivanje količine: više, manje, jednako.  - Snalaženje u prostoru: lijevo, desno, ispred, iza, iznad, ispod.  - Igre za razvoj **pažnje, vizualne percepcije i logičkog mišljenja**: traženje razlika, prepoznavanje uzorka, labrint, slagalice, zagonetke, izbaci uljeza, nastavi niz.  - Igre za razvoj **pamćenja**: igra *memory*.  **- Zbrajanje i oduzimanje** brojeva do 100, uspoređivanje brojeva, određivanje višekratnika.  - Tablica množenja i dijeljenja do 100 – **matematičke igre.**  - Upoznavanje s kućnim redom škole.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  Sudjelovanje u glazbenim igrama.  **- Izvođenje plesnih struktura** oponašanjem.  - Slušanje glazbe.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama. Motivi vezani uz školu i svakodnevni život učenika.  - Gledanje animiranog filma.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  •multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **LISTOPAD**  TEMA:  MIRISI I BOJE JESENI | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** –pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  - **Čitanje i pisanje** riječi i jednostavnih rečenica.  - Stvaranje nizova riječi. **Sastavljanje rečenica** od zadanih nizova riječi.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Razumijevanje pročitanog teksta.  - **Pisanje riječi i rečenica** – poštivanje pravopisne norme.  **- Zapisivanje, čitanje i uspoređivanje** brojeva do 5.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  - **Priroda u jesen** – uočavanje promjena u prirodi, skupljanje jesenskih plodova.  - Zabavni **misaoni zadaci** za razvoj matematičkog i logičkog mišljenja – slikovni sudoku, tangram.  - Vježbe za razvoj fine motorike.  - Zapisivanje i uspoređivanje brojeva do 1000. Zbrajanje i oduzimanje.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - Sudjelovanje u glazbenim igrama.  - **Izvođenje plesnih struktura** oponašanjem.  - Obilježavanje **Svjetskog dana učitelja (5.10.)** – izrada čestitke za svoju učiteljicu  - Obilježavanje **Dana jabuka** (20.10.)  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama. Jesenski motivi – lišće, drveće, životinje, biljke, plodovi.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **STUDENI**  TEMA:  OBITELJ I DOM | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** –pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** jednostavnih riječi i rečenica. Sastavljanje rečenica od nizova riječi.  - **Pripovijedanje** po nizu slika.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Izvođenje igrokaza.  - Brojenje, uspoređivanje brojeva, **zbrajanje i oduzimanje** brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  - Prepoznavanje i uočavanje predmeta u okolini koji imaju **geometrijske oblike** (kocka, kvadar, valjak, kugla, piramida).  - **Matematičke igre.**  - Promatranje prirode – vremenske prilike.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  - Obilježavanje **Svjetskog dana ljubaznosti (13.11.)**  prigodnim radionicama.  - Obilježavanje **Međunarodnog dana dječjih prava (20.11.)** prigodnim radionicama  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - Osmišljavanje pokreta uz pjesmu.  - **Zvučne priče.**  - **Slušanje klasične glazbe** – upoznavanje i razlikovanje instrumenata  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Gledanje animiranog filma.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **PROSINAC**  TEMA:  RADOST DARIVANJA | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** –pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.  - **Pripovijedanje** prema poticaju.  - Zajedničko čitanje slikopriča.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  **- Bajka –** slušanje i čitanje bajki, ilustracija likova i bića iz bajke  - **Osmišljavanje priče** prema poticaju (Kockice pričopričalice).  - Brojenje, uspoređivanje brojeva, **zbrajanje i oduzimanje** brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  - Prepoznavanje i uočavanje predmeta u okolini koji imaju **geometrijske oblike** (kocka, kvadar, valjak, kugla, piramida).  - Obilježavanje **Večeri matematike (3.12.)**  - **Priroda zimi** – uočavanje promjena u prirodi.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  - Obilježavanje **Dana osoba s invaliditetom (3.12.)** slušanjem prigodne priče.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - **Obilježavanje blagdana Sv. Nikole** – crtanje, pjevanje.  - **Obilježavanje Božića:**  **-** Izrada čestitki i ukrasa.  - Pjevanje božićnih pjesama.  - Zajedničko osmišljavanje i izvedba božićnog plesa.  - Slobodno izražavanje učenika kroz **ples i pokret.**  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **SIJEČANJ**  TEMA:  IDE ZIMA | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** –pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.  **- Jezične igre:** pronađi suprotnu riječ.  **-** Zajedničko čitanje slikopriča.  - Obilježavanje **Svjetskog dana smijeha (10.1.)** pričanjem i čitanjem viceva.  - **Osmišljavanje priče** prema poticaju (Kockice pričopričalice).  - Brojenje, uspoređivanje brojeva, **zbrajanje i oduzimanje** brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - **Priroda zimi** – uočavanje promjena u prirodi.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - **Slušanje klasične glazbe** – razlikovanje instrumenata  - **Umjetnost savijanja papira** – origami.  - Izrada zimskog kalendara.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - Oponašanje prirodnih pojava i raspoloženja.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život |
| **VELJAČA**  TEMA:  DAN PO DAN TJEDAN | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** riječi i rečenica. Dopunjavanje rečenica.  **- Zajedničko osmišljavanje priča** prema ključnim pojmovima.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - **Izrada stripa** prema zadanoj temi.  - Brojenje, uspoređivanje brojeva, **zbrajanje i oduzimanje** brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - **Dani u tjednu** – izrada rasporeda dnevnih aktivnosti i zaduženja, igre i vježbe određivanja dana u tjednu.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - **Slušanje klasične glazbe** – razlikovanje instrumenata  - **Umjetnost savijanja papira** – origami.  - Obilježavanje **Dana zaljubljenih (14.2.)** izradom ukrasa i čestitki.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život |
| **OŽUJAK**  TEMA: PRIRODA SE BUDI | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** rečenica i kraćih tekstova.  **- Zajedničko osmišljavanje priča** prema ključnim pojmovima.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Razumijevanje pročitanog teksta.  - **Čitanje pjesama, priča i igrokaza o proljeću.**  - Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - Priroda se budi – uočavanje promjena u prirodi, izrada plakata o proljeću.  - Obilježavanje **Svjetskog dana voda (22.3.)** prigodnim radionicama.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela  **-** Odgovorno ponašanje u prometu i poštivanje prometnih propisa.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - **Slušanje klasične glazbe** – razlikovanje instrumenata  - **Umjetnost savijanja papira** – origami.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **TRAVANJ**  TEMA:  DIJETE I ZDRAVLJE | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** rečenica i kraćih tekstova.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Razumijevanje pročitanog teksta.  - **Kvizovi sa zadatcima** poznavanja gramatičkih i jezičnih pravila.  - Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - Obilježavanja **Dana planeta Zemlje (22. 4.)** prigodnim radionicama.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela  - Obilježavanje **Svjetskog dana zdravlja (7.4)** prigodnim radionicama - izrada plakata, kvizovi sa zadatcima.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - Sudjelovanje u glazbenim igrama.  **-** Obilježavanje **Svjetskog dana plesa (29.4.)** izvođenjem dosad naučenih plesova.  - Slušanje glazbe.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Gledanje animiranog filma.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **SVIBANJ**  TEMA:  DIJETE I ZDRAVLJE | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** rečenica i kraćih tekstova.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Razumijevanje pročitanog teksta.  - **Izrada slikovnice.**  - Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - Različiti kvizove i igre – ponavljanje usvojenih sadržaja tijekom godine (zdravlje, pravilna prehrana, očuvanje okoliša, godišnja doba).  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela  - Samovrednovanje procesa učenja i procjenjivanje ostvarenog napretka.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - Sudjelovanje u glazbenim igrama.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - obilježavanje **Majčinog dana** – izrada poklona ili čestitke  - obilježavanje **Svjetskog dana sporta**.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |
| **LIPANJ**  TEMA:  U SUSRET LJETU | JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO PODRUČJE  MATEMATIČKO-LOGIČKO I ZNANSTVENO-TEHNOLOŠKO PODRUČJE  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, ZDRAVLJU, OKOLINI I RADNIM OBVEZAMA  KULTURNO-UMJETNIČKO PODRUČJE  igre, sport, rekreacija | **- Govorenje i slušanje** – pozdravljanje, izražavanje misli i osjećaja, postavljanje pitanja i davanje odgovora, slušanje i postupanje prema uputi.  **- Slušanje/čitanje jednostavnih tekstova**. Izražavanje svojih zapažanja, misli i osjećaja nakon slušanja teksta.  **- Pisanje** rečenica i kraćih tekstova.  - **Medijski sadržaji** – gledanje animiranog filma, čitanje slikovnica i dječjih časopisa.  - Razumijevanje pročitanog teksta.  - **Izrada slikovnice.**  - Brojenje, uspoređivanje, zbrajanje i oduzimanje brojeva.  - **Prikazivanje, čitanje i tumačenje podataka** prikazanih piktogramima i jednostavnim tablicama.  **- Matematičke igre,** mozgalice, rebusi i križaljke.  - **Priroda ljeti** – uočavanje promjena u prirodi, izrada plakata.  - Život u moru – morske životinje.  - Usvajanje pravila uljudnog ophođenja tijekom razgovora.  - **Stjecanje radnih navika**: odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka.  - **Razvijanje zdravstveno-higijenskih navika**: pranje ruku, pranje zubi.  - Održavanje čistoće i urednosti razreda i svog radnog mjesta.  - Usvajanje pravila lijepog ponašanja za vrijeme jela  - Obilježavanje **Svjetskog dana zaštite okoliša (5.6.)** prigodnim radionicama.  **- Pjevanje/izvođenje** dječjih pjesama i brojalica.  - Sudjelovanje u glazbenim igrama.  - Plesne strukture.  - **Likovno izražavanje** u različitim tehnikama.  - Opće pripremne vježbe.  - **Jednostavna motorička gibanja**: hodanja i trčanja uz promjenu smjera kretanja, skakanja – sunožni i jednonožni poskoci po označenom prostoru.  - **Elementarne igre.** | • integrirano učenje i poučavanje  • multidisciplinarni i kroskurikularni pristup  • timsko i suradničko učenje  • istraživačka nastava  • iskustveno učenje  • problemska nastava  • učenje kroz igru, praksu, učenje za život  • izvanučionička i terenska nastava |

* 1. **PLAN I PROGRAM RADA PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA 2. – 4. RAZREDA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

**UVOD:**

Rad produženog boravka s učenicima osmišljen je kao organizirano provođenje vremena nakon nastave od 11.15 sati do polaska kući u 16.15 sati. Namijenjen je učenicima mlađih razreda. S učenicima vrijeme provodi učiteljica razredne nastave. Učenici imaju organiziran ručak i marendu, a preostalo vrijeme provode prema planu i programu.

**CILJEVI:**

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe.
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijeo/doprinijela dobru u društvu.
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

**PLAN I PROGRAM:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **PODRUČJE** | **AKTIVNOST** | **NAČINI ORGANIZACIJE I OBLICI RADA** |
| **RUJAN**  **Tema: Povratak u školu** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - određivanje novih i ponavljanje postojećih kućnih pravila i dnevnih zaduženja  - pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti  - igra: „Baci kocku i ispričaj nam!“  - čitanje zadataka, tekstova na glas  -ispunjavanje Liste za procjenu - razgovor  - razvoj radno-praktično tehničkih vještina  - zabavni misaoni zadaci: mozgalice, izbaci uljeza  - odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i učenje novog gradiva  -analiza i sinteza  -vježbanje vještina za samoučenje  -razvijanje i unapređivanje zdravstveno-higijenskih navika  - poticanje pravilnog držanja tijela prilikom sjedenja  - sviranje, pjevanje, plesanje  - slikanje, risanje, oblikovanje  -kreativna radionica: uređivanje panoa povodom obilježavanja Dana zašite ozonskog omotača te Međunarodnog dana mira  -elementarne igre, momčadske igre, improvizacija igara uz popraćeni ritam (korištenje školske dvorane)  - obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana  - društvene igre  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu, učenje za život  - izvannastavne aktivnosti  -problemska nastava |
| **LISTOPAD**  **Tema: Jesen** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - ponavljanje postojećih kućnih pravila i dnevnih zaduženja  -jezično izražavanje: prepričavanje zanimljivih događaja iz života  -čitanje na glas kratkih tekstova o Jeseni i razgovor o tome  -matematičke igre, rješavanje zagonetki  razvoj radno-praktično tehničkih vještina  - razvijanje navika pravilne i redovite prehrane uz obilježavanje Svjetskog dana hrane, Dana zahvalnosti za plodove zemlje te Svjetskog dana jabuka  - usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima uz obilježavanje Svjetskog dana štednje  - igre iskazivanja zahvalnosti  - odgovorno i temeljito pisanje domaćih uradaka, ponavljanje i učenje novog gradiva  -analiza i sinteza  -vježbanje vještina za samoučenje  -razvijanje i unapređivanje zdravstveno-higijenskih navika  -održavanje čistoće i urednosti učionice i svog radnog mjesta  - sviranje, pjevanje, plesanje  - slikanje, risanje, oblikovanje  -- obilježavanje Međunarodnog dana djeteta  - obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana kruha  -kreativna radionica – Jesen u mom razredu – ukrašavanje razrednog panoa  -elementarne igre, momčadske igre, improvizacija igara uz popraćeni ritam (korištenje školske dvorane)  - društvene igre  - obilježavanje Dana pješačenja  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - izvannastavne aktivnosti |
| **STUDENI**  **Tema: Svi Sveti - Vukovar** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - slušanje i govorenje  - čitanje, pisanje, recitiranje  -osmišljavanje priče na temelju predmeta izvučenih iz „čarobne“ kutije povodom Dana hrvatskog kazališta  - prikupljanje informacija putem medija i izvještavanje o tome (Svi Sveti - Vukovar)  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - usvajanje tehnika samostalnog i suradničkog učenja  -učenje i prihvaćanje zdravih prehrambenih navika  -održavanje čistoće i urednosti učionice i svog radnog mjesta  -istraživačka nastava: „Sve o maslinama i branju maslina!“  - usvajanje praktičnih znanja povezanih s elementarnim građanskim odgojem i svakodnevnim životnim dužnostima povodom obilježavanja Međunarodnog dana dječjih prava  - sviranje, pjevanje, plesanje, osmišljavanje koreografije  - gledanje edukativnih emisija  -crtanje, oblikovanje  -kreativna radionica: Izrada Vodotornja povodom obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar  - elementarne igre, sportske i momčadske igre (korištenje školske dvorane)  - društvene igre  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - istraživačka nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **PROSINAC**  **Tema: Božić** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - vježbanje artikuliranog i razumljivog govorenja  - čitanje prigodnih tekstova, pisanje, recitiranje  - aktivnosti rješavanja problema u svrhu spoznavanja i razumijevanja aktivnosti  -božićna tombola  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - vježbanje socijalnih odnosa sa odraslima i ostalom djecom  - slušanje i pjevanje božićnih pjesama  - gledanje prigodnih animiranih filmova  - kreativna radionica: Zima u mom razredu – ukrašavanje razrednog panoa  -kreativna radionica: izrada božićnih čestitki  - društvene igre  - igre oponašanja  - elementarne i štafetne igre  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - problemska nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **SIJEČANJ**  **Tema: Zima** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - sudjelovanje u diskusijama i debatama radnih skupina  - vježbanje urednog i čitkog pisanja  -uočavanje promjena u prirodi tijekom zime  - aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja  -izvođenje pokusa  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - učiti kako surađivati s ostalim učenicima i poštivati njihovo mišljenje  -obilježavanje Međunarodnog dana zagrljalja – raznovrsne igre na tu temu –razvijanje pozitivne atmosfere u razredu  - sviranje, plesanje, pjevanje  - čitanje zabavnih sadržaja (vicevi, stripovi, dječja enciklopedija) – obilježavanje Svjetskog dana smijeha  -crtanje, oblikovanje  -dramske igre  -gledanje prigodnih animiranih filmova  -vježbe istezanja  - ritmika  -elementarne igre, društvene igre  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - multidisciplinarni pristup  - iskustvena nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **VELJAČA**  **Tema: Poklade** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - glasno čitanje utemeljeno na prirodnom govoru (Dan čitanja naglas 16.2.)  - obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika  -kvizovi  - primjena matematičkih znanja u različitim konceptima: matematičke zagonetke, razne matematičke igre na interaktivnoj ploči  -istraživačka nastava: Poklade  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - građanski odgoj, zdravstveni odgoj  - razvijanje tolerancije i poticanje mirnog rješavanja sukoba (Dan sigurnijeg interneta; Dan ružičastih majica)  -priprema za Dan škole  -Valentinovo u mom razredu  - plesanje, pjevanje, sviranje  -dramska radionica pod maskama  - osmišljavanje plesnih koraka i tekstova pjesama/brojalica  - gledanje TV emisija  - korištenje kompjutora u svrhu edukacije  - kreativna radionica: izrada maski / plakat povodom Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva  - sportske i momčadske igre (korištenje školske dvorane)  - elementarne i društvene igre  - osmišljavanje novih igara  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - multidisciplinarni pristup  - istraživačka nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **OŽUJAK**  **Tema: Proljeće u mom zavičaju** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - vježbanje pravilnog izgovaranja riječi i rečenica  - Dani hrvatskog jezika  - reproduciranje priča uz pomoć lutaka  - obilježavanje Svjetskog dana pripovijedanja  - obilježavanje Svjetskog dana poezije  - obilježavanje Svjetskog dana matematike  - primjena usvojenih matematičkih postupaka u drugim matematičkim problemima  -istraživačka nastava: upoznajemo moj zavičaj  -istraživačka nastava: proljeće – promjene u prirodi  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - igranje uloge vođe i istraživača  - obilježavanje Dana očeva  - plesanje, pjevanje, sviranje  - crtanje, slikanje, oblikovanje  -glazbene igre  - gledanje dokumentarnih i crtanih filmova  -kreativna radionica: Proljeće u mom zavičaju – uređivanje razrednog panoa  - obilježavanje Svjetskog dana zaštite šuma / Svjetskog dana voda  - društvene igre  -momčadske igre  - elementrane igre  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - multidisciplinarni pristup  - istraživačka nastava  - terenska nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **TRAVANJ**  **Tema: Putovanja** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO i ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - komunikacija sa različitim medijima  -pričaonice  - uporaba brojeva, simbola, grafova –matematičke igre  -istraživačka nastava: upoznajemo planet Zemlju – mjesta koja želim posjetiti uz obilježavanje Dana planete Zemlje  - odgovorno, temeljito i uredno pisanje domaćih uradaka  - skrb o sebi i drugima  - obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – piramida zdrave prehrane, važnost redovite tjelovježbe, održavanje higijene  - plesanje, pjevanje, sviranje  -Uskrs – likovne radionice  - čitanje časopisa  - obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige – izrada slikovnice  - radionica: Dan planete Zemlje – izrada plakata za školski pano  - sportske aktivnosti na školskom igralištu  - šetnja gradom  - ples (Svjetski dan plesa)  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - iskustvena nastava  - projektna nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **SVIBANJ**  **Tema: Zaštita okoliša** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - kritičko i kreativno čitanje  - vježbati kako pisati sastavke  - vježbanje uporabe malih i velikih pisanih slova  - matematičke igre ponavljanja na interaktivnoj ploči  - razvijanje ekološke svijesti aktivnostima koje pridonose zaštiti, očuvanju i unaprjeđenju okoliša  -temeljito, odgovorno i uredno pisanje domaćih uradaka  - razvoj radno-praktično tehničkih vještina  - razvijanje prikladnih moralnih vrijednosti i osjećaja za kolektivnu odgovornost  - obilježavanje Međunarodnog dana obitelji  - oponašanje i stvaranje zvukova iz prirode uz pomoć ruku, nogu, ustiju  - pjevanje, plesanje  -bojanje bojanki, crtanje, oblikovanje  -kreativna radionica: obilježavanje Majčinog dana – izrada poklona  -društvene igre  -preskakivanje vijače  - sportske igre na školskom igralištu ili školskoj dvorani –obilježavanje Svjetskog dana sporta  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - multidisciplinarni pristup  - istraživačka nastava  - terenska nastava  - izvannastavne aktivnosti |
| **LIPANJ**  **Tema: Ljeto** | JEZIČNO KOMUNIKACIJSKO  MATEMATIČKO LOGIČKO I ZNANSTVENO TEHNOLOŠKO  SOCIJALIZACIJA, ODNOS PREMA SEBI, RADNIM OBVEZAMA I ZDRAVLJU  KULTURNO UMJETNIČKO  IGRE, SPORT, REKREACIJA / IZVANNASTAVNE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI | - pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona  -kviz znanja  - aktivnosti kreativnog, jasnog i logičnog rješavanja - ponavljanje  -istraživačka nastava: snalaženje u prirodi – uočavanje promjena u prirodi  - temeljito, odgovorno i uredno pisanje domaćih uradaka  -analiza i sinteza  -ispunjavanje Liste za procjenu – razgovor o tome – osvrt na proteklu nastavnu godinu  - plesanje, pjevanje  - slikanje, oblikovanje, crtanje  - gledanje crtanih i dječjih filmova  -kreativna radionica: Ljeto u mom razredu – uređenje razrednog panoa  -likovne radionice povodom obilježavanja Svjetskog dana zaštite okoliša i Svjetskog dana oceana  - sportske aktivnosti na otvorenom  - učenici sudjeluju u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima | - integrirano učenje i poučavanje  - timsko-suradničko učenje  - učenje kroz igru, praksu  - iskustvena nastava  - istraživačka nastava  - terenska nastava  - izvannastavne aktivnosti |

**16. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

Školska godina započela je u uvjetima pandemije uzrokovane korona virusom – COVID -19 stoga su aktivnosti Školskog preventivnog programa prilagođene preporukama za odgojno obrazovni rad i izvođenje nastave u uvjetima pandemije te će se provoditi sukladno epidemiološkim mjerama.

**PROCJENA STANJA I POTREBA**: S početkom školske godine 2020./2021. u OŠ Frane Petrića, u petnaest razrednih odjela upisano je 209 učenika. Brojka će se tijekom pedagoške godine mijenjati budući Školu polaze štićenici Odgojnog doma Mali Lošinj – Podružnice Cres koji prijem štićenika provodi tijekom cijele godine, a time i upis učenika u Školu.

Uz trinaest redovnih odjeljenja u Školi djeluje i Posebni razredni odjel te Odgojno obrazovna skupina.

Škola ima brojne specifičnosti:

- Jedina smo škola na cijelom otoku Cresu te se u našoj ustanovi školuju djeca i mladi iz otočnih mjesta: Beli, Filozići, Vodice, Miholašćica, Martinšćica, Loznati, Orlec, Valun. U cilju kvalitetnog i organiziranog provođenja vremena do polaska autobusa (prijevoz se provodi u organizaciji škole) za učenike – putnike provodimo produženi boravak.

- Naša je škola mjesto obrazovanja štićenika Odgojnog doma Mali Lošinj / Podružnica Cres koji čine oko deset posto sveukupnog broja učenika. S početkom ove školske godine upisano ih je petnaest. Učenici štićenici Doma dolaze iz svih dijelova Hrvatske, upisujemo ih tijekom cijele školske godine. Većina ih dolazi nakon što školovanje nisu uspjeli okončati u više drugih škola,zbog teškoća u učenju i problema u ponašanju, što je samo jedan od pokazatelja složene etiologije i fenomenologije ove naše skupine učenika.

- Na početku školske godine temeljem Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, školuje se 21 učenik, a ta će se brojka tijekom godine mijenjati, tj. povećavati. U školi je ove školske godine angažirano dvoje pomoćnika u nastavi, jedan u Odgojno obrazovnoj skupini i jedan u trećem razredu.

- U školi provodimo integraciju i inkluziju kroz posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke u odgojno–obrazovnoj skupini (Pravilnik o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju čl.9.) čime pridonosimo da obitelji koje imaju djecu sa složenim i višestrukim teškoćama ne moraju zbog nastavka školovanja napuštati otok ili dijete izdvajati iz obitelji kako bi se školovalo u centrima na kopnu.

U školi djeluje i Posebni razredni odjel u kojem se školuju učenici kojima je s obzirom na vrstu teškoća potrebno osigurati posebne uvjete odgoja i obrazovanja (čl.5.st.5 i čl.6.st.6 ranije navednog Pravilnika).

- Za učenike nižih razreda Škola pruža uslugu produženog boravka u dvije skupine.

- Sastavni dio školskog objekta je i Opća gimnazija (područno odjeljenje Srednje škole Ambroza Haračića Mali Lošinj). Učenici gimnazije koriste prostore osnovne škole: sportsku dvoranu, blagavaonicu, knjižnicu, polivalentnu dvoranu, što također predstavlja posebnost, ali i potrebu kvalitetne sinkronizacije globalnog funkcioniranja odgojno–obrazovnih sadržaja.

- Škola ima status Eko škole, te Školsku zadrugu.

- Prijateljska smo škola s dvije škole u talijanskim gradovima, Comacchio i Fiumicino.

U analizi potreba i procjena važno je istaknuti i sociološke specifičnosti koje neminovno proizlaze iz činjenice da djelujemo na otoku. Mnoge su službe, institucije, ustanove, od zdravstvenih, kulturnih, upravnih, socijalnih i drugih, dislocirane pa je upravo škola, nerijetko, mjesto poveznice, a Školski preventivni program, svojim sadržajem nadomješta dio usluga koji su u većim centrima dostupni kroz rad drugih institucija.

Škola je često i domaćin različitih događanja, manifestacija i skupova kojima se nastoji unaprijediti ne samo rad u školi, nego i u otočnoj zajednici u cjelini.

Zbog svih navedenih specifičnosti, Školskim preventivnim programom, kojeg kreiramo kao suradnički proces planiranja i primjene mnogostrukih strategija, smanjuju se specifični rizici povezani s problemima ponašanja mladih i jačaju zaštitni čimbenici osiguravajući zdravlje mladih ljudi i njihovu dobrobit, kao i povezuje škola sa cijelom lokalnom zajednicom.

**CILJEVI PROGRAMA:**

**Cilj našeg Školskog preventivnog programa (ŠPP) je prvenstveno učiti o prednostima i blagodatima izbora zdravih stilova življenja**. Kod djece i mladih, koji su u predadolescentnom razdoblju odgojem naučeni i upućeni u proces donošenja kvalitetnih odluka, ponašanje je samosvjesno upravljano razmišljanjem i uzročno-posljedičnim prosuđivanjem. Ako pri tom imaju kvalitetno izgrađenu savjest, usađeni unutarnji osjećaj za razlikovanje «dobra i zla», znatno lakše i uspješnije kontroliraju ponašanja i više su otporna na štetne vanjske utjecaje, stoga **je srž Školskog preventivnog programa usmjerna na pozivne i zdrave odabire, a potom stručnim resursima ojačati poželjan preventivni utjecaj** dajući djeci/učenicima dovoljno informacija o svim štetnim posljedicama i rizicima po njihov razvoj, odrastanje, zdravlje, ekonomski status, socijalni položaj i perspektivu života, kojima se izlažu ukoliko započnu i nastave s rizičnim (ovisničkim) stilom življenja.

Školski preventivni program sastavnica je cjelokupnog odgojno obrazovnog rada u našoj školi gdje se provodi kontinuirano, holistički i interdisciplinarno, tijekom cijele godine - svakodnevno kroz suradnju učitelja i stručnih suradnika s učenicima i roditeljima te kroz programe i projekte koji su definirani Školskim kurikulumom potom projekte koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima (ustanovama i institucijama), kao i lokalnom zajednicom, napose udrugama civilnog društva u otočnoj sredini.

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, razvijanje životnih vještina koje će pridonjeti „otpornosti“, osigurati lakše nošenje s pritiscima vršnjačkih skupina i društva općenito, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba što kvalitetnije „opremljenih“ vještinama za nošenje sa životnim izazovima, iskušenjima, s naglaskom na stvaranje pozitivnog mišljenja o sebi jačanjem integriteta djeteta/učenika.

Sadržajima preventivnih programa potiče se međusobno pomaganje i suradnja učenika te pozitivno ozračje u razredima i školskom okruženju općenito.

Među ostalim preventivni sadržaji se provode kroz sadržaje nastavnih predmeta, savjetovani rad, predavanja, radionice, međupredmetnu suradnju, satove razrednih odjela, slobodne aktivnosti, nastavne i vannastavne aktivnosti, terensku nastavu, školske izlete, provedbu projekata i programa vezanih uz obilježavanje brojnih događaja koji su direktno ili indirektno povezani sa sadržajima prevencije.

Školski preventivni program funkcionira prema principu humanističke pedagogije, pri čemu se očekuje da se mlada osoba, nauči rješavati interpersonalne probleme, imati manje intrapsihičkih poteškoća.

Organiziranim i interdisciplinarnim suprotstavljanjem nasilju kao i svim rizičnim ponašanjima djece stvaramo sigurnije okružje za odrastanje i učenje djece i mladih.

**Ciljevi našeg ŠPP su:**

- Promicanje zdravih stilova života i usmjerenost ka pozitivnim vrijednostima

- Smanjivanje interesa mladih za neprihvatljive oblike ponašanja

- Razvijanje dvosmjerne komunikacije i interakcije svih sudionika programa

- Osnaživanje učenika i učitelja poboljšanjem kvalitete nastave i odgojnih postupaka

- Unapređenje roditeljskih znanja i vještina u cilju odgoja zdravih, sigurnih i sretnih mladih osoba

- Promicaje uspješne, iskrene, dvosmjerne komunikacije učitelja i učenika

- Odgojno obrazovnim sadržajima poticati kreativnost, kritično razmišljanje, toleranciju

- Unaprijediti sveukupnu zdravstvenu zaštitu učenika

- Pridonjeti kvalitetnom i sadržajnom provođenju slobodnog vremena

Školski preventivni program provodi se cijelu godinu, a ciljne skupine su: učenici, učitelji, roditelji, građani – lokalna zajednica.

**AKTIVNOSTI:**

*RAD S UČENICIMA*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa/aktivnosti**  **Kratak opis, ciljevi** | **Program:**  **a) Evaluiran\***  **b) Ima stručno mišljenje/preporuku\*\***  **c) Ništa od navedenoga** | **Razina intervencije**   1. **Univerzalna** 2. **Selektivna**   **Indicirana** | **Razred, broj učenika**  **Voditelj, suradnici**  **Planirani broj susreta** |
| Osiguravanje sigurnog školskog okruženja  Prijam učenika kod dolaska u školu, stalni nadzor i podrška učenicima u svim prostorima ustanove, vanjskim i unutarnjim |  | Univerzalna | Svi učenici  Djelatnici škole |
| Trening životnih vještina  Projekt je univerzalni preventivni program. Radi se o programu nove generacije temeljenom na znanosti čiji je cilj umanjiti rizične te ojačati zaštitne faktore u podlozi niza rizičnih ponašanja i nepovoljnih razvojnih ishoda. Interaktivnim radom pod vodstvom razrednika, a u koordinaciji školske pedagoginje, učenici razvijaju niz vještina koje ih čine kompetentnijim i spremnijim za djelotvorno suočavanje sa životnim izazovima (osobne vještine samoregulacije, komunikacijske i socijalne vještine te vještine odupiranja).  Trening životnih vještina je program primarne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, konzumacije alkohola i zlouporabe droga). Škola ovaj program provodi u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije, čiji je tim i osmislio program te organizira edukaciju za voditelje treninga te prati provedbu programa . Učenike se uči širokom spektru osobnih i socijalnih vještina s ciljem unapređenja njihove opće kompetencije i smanjenje potencijalne motivacije za korištenje sredstava ovisnosti te primjeni tih vještina u situacijama u kojima su izloženi negativnom socijalnom pritisku. Trening sadržava pet glavnih komponenti. Kognitivna je kreirana za predstavljanje informacija vezanih uz kratkoročne i dugoročne posljedice korištenja sredstava ovisnosti. Komponenta donošenja odluka kreirana je s ciljem poticanja razvoja kritičnog mišljenja i odgovornog donošenja odluka. Kroz treću komponentu učenike se upoznaje s tehnikama suočavanja s anksioznošću. U komponenti treninga socijalnih vještina radi se na tehnikama i vještinama koje mogu koristiti za djelotvorno odupiranje izravnom vršnjačkom pritisku za | Evaluiran | Univerzalna | Razrednici |
| Diskretni personalni zaštitni program  Cilj programa je na nenametljiv način pokazati dodatnu pažnju, razumijevanje, strpljenje, empatiju za učenike koji su pod povećanim rizikom za razvoj neprihvatljivog ponašanja ili žive u okolini povećenog rizika.  Cilj je što ranije početi provoditi *diskretni, personalni zaštitni postupak.* Radi se o specifičnom pedagoškom pristupu kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece. Ovaj program na prijedlog učitelja i razrednika kroz individualne razgovore provodi socijalni pedagog, po potrebi angažira dodatne suradnike. |  | Selektivna/ indicirana | Učitelji, stručna služba |
| Preventivni program „Zdrav za 5“ (ukoliko uvjeti pandemije dozvole)  Preventivni projekt Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a uz preporuku Agencije za odgoj i obrazovanje. Program je usmjeren na  prevenciju ovisnosti te podizanje razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta. Provodi ga socijalna pedagoginja u suradnji s Policijskom upravom Primorsko goranske županije – Policijskom postajom Mali Lošinj i Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije. Provedba podrazumijeva „Podkomponentu 1: ovisnost i zlouporaba alkohola – za učenike osmih razreda osnovne škole“. Interaktivni program u trajanju od dva školska sata pod nazivom „Bolest ovisnosti, rizici te zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ u osmom razredu provest će socijalna pedagoginja Škole, te predstaviti učenicima informacije o utjecaju alkohola na zdravlje, izgled, utjecaj na ponašanje, obiteljski sustav, profesionalnu i sportsku karijeru dok djelatnik Policijske postaje Mali Lošinj, prezentira temu „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“, u sklopu kojeg učenike informira o policijskim poslovima te primjeni policijskih ovlasti. | Evaluiran | Univerzalna | 8.a i 8.b . razredi  (30 učenika)  dva susreta  Socijalna pedagoginja, djelatnik MUP-a |
| Program Vještine za adolescenciju – program se provodi u 105 zemalja svijeta, a od prošle školske godine prvi put u Hrvatskoj. Rezultat je suradnje Zaklade Lions Club International i Ureda Ujedinjenih naroda za borbu protiv droga te Ministarstva znanosti i obrazovanja ovaj program je u američkoj i europskoj bazi znanstveno evaluiranih, učinkovitih programa, a namijenjen je učenicima od petog do osmog razreda osnovnih škola. Provodi se u 105 zemalja svijeta.  Namjenjen je razvoju samopouzdanja i vještina komunikacije, pozitivnom upravljanju emocijama, unapređenju odnosa s vršanjacima, jačanju obiteljskih odnosa, strukturiranju zdravih odabira i postavljanju ciljeva, razvoju osobnih potencijala. | evaluiran | Univerzalna | Socijalna pedagoginja Ira Cupać Marković 6.b,  prof. Mirjana Honjek Utmar  8.b razred |
| Upitnik sposobnosti i poteškoća (SDQ Cro)  Cilj screeninga je standardiziranim upitnikom procijeniti emocionalne i ponašajne probleme kao i procjenu snaga učenika | evaluiran | univerzalna | Socijalna pedagoginja  Šesti i sedmi razredi |
| Tematski roditeljski sastanci |  | Univerzalna | Svi razredi d 1. d 8. (učitelji razrednici ) |
| Teme vezane uz prevenciju na satovima razrednih odjela |  | Univrzalna | Svi razredi od 1. d 8. (učitelji razrednici) |
| Rad s učenicima na satovima razrednika – teme su kreirane u skaldu s razvojnim fazama i pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitnih ponašanja | Predavanje/radionice koje imaju stručno mišljenje | Univerzalna | Svi razredi od 1.do 8. razreda  (socijalna pedagoginja)  Po jedan susret u svakom razredu |
| Edukacijsko rehabilitacijska potpora logopeda  Vanjska suradnica Dječji vrtić „Girice“ Cres  Rana dijagnostika i tretman učenika s teškoćama jezično – govorne - glasovne komunikacije i specifičnih teškoća u učenju |  | Selektivna  Indicirana | Učenici od 1.do.8. razreda po potrebi i u skladu s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, tijekom cijele godine dva puta tjedno |
| Savjetodavni rad pri školskoj ambulanti Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije  Rana dijagnostika i savjetodavni rad s učenicima s teškoćama iz spektra poremećaja raspoloženja, aktivnosti i pažnje, poremećaja u ponašanju i osjećanju i dr. |  | Selektivna  Indicirana | Učenici od 1.do.8. razreda  po potrebi |
| Praćenje rada učenika s TUR I PUP-om  Ciljevi programa: rad na očuvanju mentalnog zdravlja djece i adolescenata s rizičnim ponašanjem, teškoćama u razvoju kao i one posebno izložene stresu s ciljem savjetovanja roditelja i skrbi za djecu i mlade |  | Selektivna  Indicirana | Predmetni učitelji  Stručna služba škole.  Tijekom cijele školske godine.  Učenici u riziku |
| Aktivnost „Pomoćnici u nastavi“  Ciljevi programa: - omogućavanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju -pružanje neposredne pomoći učeniku u zadacima koji zahtijevaju komunikacijsku, senzornu i motoričku aktivnost učenika kao potpora inkluzivnom obrazovanju |  | Indicirana | Socijalna pedagoginja kao koordinator pomoćnika u nastavi, učitelji OOS i drugog razreda, pomoćnici u nastavi.  Tijekom cijele školske godine.  Tri učenika |

RAD S RODITELJIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. **Individualno savjetovanje** 2. **Grupno savjetovanje** 3. **Roditeljski sastanak** 4. **Vijeće roditelja** | **Razina intervencije**  **a) Univerzalna**  **b) Selektivna**  **c) Indicirana** | **Voditelj/**  **Suradnici;**  **Tema/Naziv radionice/**  **Predavanja;**  **Planirani broj susreta** |
| Roditeljski sastanci:  Program čine ciljani tematski roditeljski sastanci u cilju afirmacije “karijere” uspješnog roditeljstva. Bez dobre suradnje i povezanosti škole s roditeljima teško je ostvariti kvalitetnu brigu za djecu. Škola kontinuiranim odgojnim radom može unaprijediti znanje roditelja o metodama odgoja djece, pomoći im da se bolje snalaze u izazovima koje pred njih stavlja odgoj vlasite djece. U tom cilju u svim razrednim odjelima, a u suradnji sa razrednicima, održat će se po jedan tematski roditeljski sastanak o temama vezanim uz preventivne sadržaje i jačanje roditeljskim kompetencija kao i razvoj djetetovog samopouzdanja i samopoštovanja, poticanje kreativnosti kod roditelja i njihovog razmišljanja o odgojnim postupcima prema djeci. | Univerzalna i selektivna | -Jedan roditeljski sastanak u razrednim odjelima od 1. do 8.  - provedba tijekom cijele školske godine  Socijalni pedagog/  Razrednik |
| - Individualno savjetovanje  - Razgovor s roditeljima na osobni zahtjev i zahtjev drugih suradnika ili učitelja  - Prikupljanje anamnestičkih podataka roditelja učenika s odgojno -obrazovnim problemima  - Utvrđivanje socijalno-pedagoških potreba učenika putem predavanja i ispunjavanja upitnika  - Profesionalna orijentacija  - Edukacija roditelja potencijalno darovitih učenika  - Izazovi koji očekuju roditelje prvaši, Kako bolje učiti, i razvijanje radnih navika kod učenika  - Upoznavanje roditelja s kućnim redom, statutom, protokolima i pravilnicima | Univerzalna  Selektivna  Indicirana | Učitelji  Strčna služba |

RAD S UČITELJIMA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. **Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima** 2. **Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju** 3. **Razredna vijeća** 4. **Učiteljska vijeća** | **Razina intervencije**  **a) Univerzalna**  **b) Selektivna**  **c) Indicirana** | **Voditelj/**  **Suradnici;**  **Tema/Naziv radionice/**  **Predavanja**  **Planirani broj susreta** |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima / Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju:  Osposobljavati učitelje tako da unapređenjem i osuvremenjenjem pedagoškog rada i na druge načine kreiraju škole koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja, škole koja prihvaća različitost, koja ohrabruje, snaži i njeguje samopoštovanje djece, škole koja shvaća što je zapravo važno u životu čovjeka, škole koju djeca vole i koju doživljavaju kao ugodno i poticajno okruženje.  Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama upoznavanjem učitelja s mogućnostima i očekivanjima učenika s teškoćama u razvoju.  Upoznavanje učitelja etiologijom i oblicima poremećaja u ponašanju kod učenika, pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama kao i izradi individualiziranih odgojno – obrazovnih programa | Univerzalna i selektivna | Stručna služba škole, tijekom cijele godine |
| Predavanje / radionica za Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Po jedan susret u svakom polugodištu Socijalna pedagoginja |

**ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM**

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

**1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

**A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka**:

*a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:*

* + pri raspolaganju sredstvima škole
  + sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
  + otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
  + odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl. )

*b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:*

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

**B) U radu i poslovanju :** - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

* + pridržavanje propisanih postupaka
  + postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
  + raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

**C) Odgovornost u trošenju sredstava** :

-racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

**2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA**

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskih propisa

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

**4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI**

* + razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
  + ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
  + razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
  + edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

**5. NADZOR**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

**CILJEVI**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

* + odbijanje sudjelovanja u korupciji
  + suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije
  + anitkoruptivni rad i poslovanje škole

Ovaj Antikorupcijski program objavljen je na oglasnoj ploči škole 06. veljače 2008. godine, te je tim danom stupio na snagu.

Na osnovi članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 56. Statuta Osnovne škole Frane Petrića, a na prijedlog ravnatelja, Učiteljskog vijeća od 1. listopada 2020. godine i mišljenja Vijeće roditelja od 2. listopada 2020. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2020. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

KLASA: 602-02/20-01/10

URBROJ: 2213-25-08-20-1

Cres, 2. listopada 2020. godine

Ravnatelj: Predsjednica Školskog odbora:

Josip Pope, mag.prim.educ. Mirjana Sušić, prof.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_